

Ózdi SZC Bródy Imre Technikum
OM azonosító: 203046/005



SZAKMAI PROGRAM



2020.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| PREAMBULUM | 5 |
| 1. NEVELÉSI PROGRAM | 6 |
| 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai | 7 |
| 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok | 10 |
| 1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok | 11 |
| 1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai | 11 |
| 1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása | 13 |
| 1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok | 14 |
| 1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok | 15 |
| 1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai | 15 |
| 1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai | 16 |
| 1.4.4 A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai | 16 |
| 1.5 Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai | 16 |
| 1.5.1 Az oktatók helyi feladatai | 16 |
| 1.5.2. Az osztályfőnök feladatai | 17 |
| 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység | 18 |
| 1.6.1. A tehetség és a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek | 18 |
| 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program | 18 |
| 1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése | 19 |
| 1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jogok gyakorlásának rendje | 20 |
| 1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának rendje | 21 |
| 1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák | 21 |
| 1.8.2 A szülők, a törvényes képviselők közösségét érintő együttműködési formák: | 23 |
| 1.8.3 Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel | 24 |
| 1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai | 24 |
| 1.9.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya | 24 |
| 1.9.2. A vizsgák szervezése | 24 |
| 1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai | 26 |
| 1.10.1. A felvételi eljárás | 26 |
| 1.10.2. A tanuló átvételének szabályai | 26 |
| 2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM | 28 |
| 2.1. A program célkitűzései | 29 |
| 2.1.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok | 29 |
| 2.1.2. Az egészségfejlesztéshez kapcsolódó további feladatok | 29 |
| 2.2. A program megvalósításának feltételei | 30 |
| 2.2.1. Iskolán belüli személyi feltételek | 30 |
| 2.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, partnerkapcsolatok | 30 |
| 2.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei | 30 |

| | |
|---|-----------|
| 2.3. A program megvalósításának szinterei | 30 |
| 2.4. Az egészségfejlesztési program megvalósítása | 32 |
| 2.4.1. Állapotfelmérés | 32 |
| 2.4.2. Az iskolai egészségfejlesztés során alkalmazott módszerek | 32 |
| 2.4.3. A megvalósítás időintervallumai | 33 |
| 2.4.4. Összehasonlító értékelés: | 34 |
| 2.5. Tanórai keretek között feldolgozandó témakörök | 34 |
| 2.5.1. Egészségfejlesztés biológia, komplex természettudomány és az egészségügy ágazat szakmai óráin | 34 |
| 2.5.2. Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán | 35 |
| 2.5.3. Egészség- és környezeti nevelés idegennyelv órákon | 35 |
| 2.5.4. Egészségfejlesztés testnevelés órákon | 36 |
| 3. OKTATÁSI PROGRAM | 38 |
| 3.1. Technikumban folyó közismereti oktatás | 39 |
| 3.2. Szakgimnáziumi ágazati szakképzés | 41 |
| 3.2.1. Tantárgyi struktúra és éves óraszámok a 2018 szeptemberétől érvényes szakgimnáziumi kerettantervek alapján (kifutó jelleg) | 42 |
| 3.2.2. Tantárgyi struktúra és éves óraszámok 2016 szeptemberétől érvényes szakgimnáziumi kerettantervek alapján (kifutó jelleg) | 43 |
| 3.3. Arany János Kollégiumi Program (kifutó rendszer) | 44 |
| 3.4. Érettségi vizsgára felkészítő 2 éves oktatás | 45 |
| 3.5. A közismereti kerettervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása | 46 |
| 3.6. Mindennapos testnevelés megvalósítása | 48 |
| 3.7. A választható tantárgyak, foglalkozások | 48 |
| 3.8. Választható közép- és emelt szintű érettségi tantárgyak és követelményeik | 49 |
| 3.9. Az iskola értékelési rendszere | 50 |
| 3.9.1. Az értékelés lehetséges formái, szintjei | 50 |
| 3.9.2. A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési szempontjai | 51 |
| 3.9.3. A tanulói teljesítmények értékelése | 53 |
| 3.9.4. Az értékelésnél használt dokumentumok | 54 |
| 3.10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei | 54 |
| 3.10.1. Tanulmányi követelmények egy tanévnél rövidebb idő alatti teljesítése | 54 |
| 3.10.2. Továbbhaladás kritériumai | 54 |
| 3.10.3. Kritériumok, nem teljesítések esetén a következmények: | 55 |
| 3.11. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei | 55 |
| 3.11.1. A magatartás értékelésének alapelvei | 55 |
| 3.11.2. A szorgalom értékelésének alapelvei | 56 |
| 3.11.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei | 57 |
| 3.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei | 57 |
| 3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 57 |
| 3.14. Az iskola egészségnevelési elvei | 58 |
| 3.14.1. Az egészségnevelés célja | 58 |
| 3.14.2. Az egészségnevelés területei | 58 |

| | |
|---|------------|
| 3.15. Az iskola környezeti nevelési elvei | 60 |
| 3.15.1. A környezeti nevelés célja | 60 |
| 3.15.2. Fontosabb tartalmi elemei | 60 |
| 3.15.3 .Együttműködés a környezeti nevelési feladatok terén | 61 |
| 4. KÉPZÉSI PROGRAM | 63 |
| 4.1 Technikumi szakmai oktatás | 67 |
| 4.1.1 Egészségügy ágazathoz tartozó | 67 |
| 4.1.2 Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó | 83 |
| 4.1.3 Informatika és távközlés ágazathoz tartozó | 89 |
| 4.2 Szakgimnáziumi ágazati szakképzés nappali tagozaton | 96 |
| 4.2.1 Tantárgyi struktúra és éves óraszámok 2016 szeptemberétől érvényes kerettantervek alapján (kifutó jelleg) | 96 |
| 4.2.2 Tantárgyi struktúra és éves óraszámok a 2018 szeptemberétől érvényes kerettantervek alapján (kifutó jelleg) | 100 |
| 4.3. Felnőttképzés esti tagozaton | 104 |
| 4.3.1. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez kötött két éves képzések | 104 |
| 4.3.2. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez nem kötött kétéves képzések | 105 |
| 4.4. Érettségi utáni évfolyamok (egy, ill. két éves) szakgimnáziumi szakképesítéseinek óraterve | 106 |
| 4.5 Az egyes szakmák, szakképesítések helyi tantervei | 107 |
| Záró rendelkezések | 108 |
| VÉLEMÉNYEZÉSI ÉS ELFOGADÓ NYILATKOZATOK | 109 |

PREAMBULUM

A Szakmai Program iskolánk, az Ózdi SzC Bródy Imre Technikum szakmai önmeghatározásának dokumentuma.

Mivel a szakképzés rendszere a 2020/21-es tanévtől gyökeresen átalakul, nagy jelentőségű, hogy e nyilvános dokumentumban ismét megfogalmazzuk az intézményünkben folyó nevelés, oktatás és szakmai képzés alapelveit, céljait, rögzítsük annak tartalmát.

Továbbra is az ITM fenntartói irányítása alatt, az Ózdi Szakképzési Centrum egyik tagintézményeként, felmenő rendszerben azonban már új képzési struktúrában és tartalommal végezzük köznevelési és szakképzési feladatainkat 2020 szeptemberétől.

Természetesen jelen Szakmai Program összeállítása, törvényi változásokat követő aktualizálása lehetőséget ad ismételten egyfajta számvetésre, korábbi szakképzési stratégiánk felülvizsgálatára.

A változás ellenére mindennapi nevelő-oktató és szakképző munkánk továbbra is kötődik múltbéli hagyományainkhoz, eredményeinkhez és belső értékrendünkhöz. Szellemi és fizikai erőforrásainkra alapozva azonban olyan, a változásokat továbbra is rugalmasan követni képes szakképzést folytató intézmény, esetünkben technikum kialakítására törekszünk, mely Ózd város és térsége szakképzésében meghatározó szerepet tölt be a jövőben is.

Tesszük ezt oly módon, hogy az intézményünkben tanuló diákoknak valamint az élethosszig tartó tanulás jegyében munka és család mellett újra az iskolapadba ülő felnőtt hallgatóinknak az érettségi vizsgára történő felkészítés mellett számos piacképes szakma megszerzésének lehetőségét kínáljuk. Folyamatosan bővülő szakképzési kínálatunkkal a gazdaság különféle szegmenseiből érkező elvárásoknak és egyre nagyobb iskolahasználói kör igényeinek igyekszünk megfelelni.

A technikum 9-13. évfolyamán az általános műveltséghez kapcsolódó tudástartalmak mellett a gazdaság által elvárt, korszerű, ipar 4.0-s szakmai ismeretek, kompetenciák átadásával minden képzésben résztvevőt olyan tudás birtokába igyekszünk juttatni, mellyel egyéni igényeik, képességeik szerint egyesek képesek lesznek a munkaerő-piacra kilépve hatékonyan dolgozni, a gazdaság gyorsan változó elvárásaihoz folyamatosan alkalmazkodni, míg mások akár a felsőoktatásban is továbbtanulni.

A számos ágazati és szakmairányban folytatott képzések mellett mindennapi nevelő-oktató munkánkat tanulóink személyiségének sokoldalú kibontakoztatása érdekében továbbra is az alábbi gondolatok jegyében végezzük:

*„ Úgy gyönyörködj a fiatalokban, mint akik téged folytatnak majd.
De ne a magad vágyait, emlékeit álmodd újra bennük:
ne kényeztesd, ne ünnepeld, ne szidd, inkább szeresd
s érdemük szerint becsüld meg őket.
Légy okos ellenállás, jó gát, tiszta meder,
hogy növekedjenek, mint súly alatt a pálma,
és önerejükkel törhessenek utat maguknak.... ”*

(Keresztury Dezső)

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk során szakképzést folytató intézményként alapvető feladatunk és egyben célunk, hogy az általános műveltség tudáselemei mellett korszerű szakmai ismeretek átadásával felkészítsük diákjainkat egyrészt az érettségi vizsgára, másrészt az iskolánk egyes ágazataiban szerezhető szakmák, szakképzettségek szakmai vizsgájára.

A közismereti és szakmai tananyagtartalom átadásán túl intézményünk minden oktatója felelős a tanulók harmonikus értelmi, érzelmi, erkölcsi és testi fejlődéséért egyaránt. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy:

- a lehető legnagyobb mértékben kibontakoztassuk képességeiket, bővítsük ismereteiket,
- fejlesszük személyiségüket,
- elősegítsük és támogassuk aktív iskolai közösségek kialakulását,
- az egymás iránt tanúsított méltányosság, szolidaritás kifejlődését.

Nevelő-oktató munkánkat az alábbi pedagógiai alapelvek mentén végezzük:

- az ismeretek objektív és tárgyilagos közvetítése a tanulók és a képzésben résztvevők életkori sajátosságainak figyelembe vételével,
- tanulási eredmény alapú oktatás
- tanulói aktivitáson alapuló tevékenységközpontú tanulási-tanítási gyakorlat,
- kölcsönös bizalmon alapuló támogató, tanulóközpontú oktatói attitűd
- a tanulói képességek fokozatosság elvén alapuló folyamatos fejlesztése,
- pozitív megerősítésen alapuló fejlesztő értékelés,
- humánus, türelem és méltányosság a személyes kapcsolatokban,
- nemzeti és egyetemes európai értékek közvetítése

Iskolánk egyetemes emberi értékeket közvetít minden tanuló és képzésben résztvevő felé.

Ennek érdekében fontos feladatunk, hogy kialakítsuk és fejlesszük az alábbi területeket:

Nemzettudat:

- a szülőföld és a haza szeretete, lokálpatriotizmus,
- nemzetünk történelmének ismerete,
- nemzeti szimbólumaink (zászlónk, himnuszunk, címerünk) tisztelete,
- hagyományaink ismerete, megőrzése, gyarapítása,
- anyanyelvünk ápolása, „tisztá” használata, védelme

Európai identitás-tudat:

- az európai kulturális hagyományok és örökség megismerése,
- az egyetemes emberi jogok elfogadása, tiszteletben tartása,

- a szomszédos országok és a többi európai nép nemzeti érzéseinek, identitástudatának tiszteletben tartása,
- a közép-európai és kelet-európai régió sajátos történelmének megismerése,
- Európa és az emberiség globális problémáinak megismerése

Erkölcsei értékek tisztelete:

- jólneveltség, viselkedési, magaviseleti szabályok betartása,
- becsületesség, őszinteség, igazságosság
- felelősségtudat, felelősségvállalás
- dönteni tudás képessége, a pozitív értékek felismerése
- az elfogadott társadalmi normákhoz való alkalmazkodás

Humánium, lelkiismeret, szeretet:

- empátia, emberség
- segítőkészség, segítségnyújtás,
- gondozás, törődés, védelem, együttérzés,
- segítő vezetés, segítő együttműködés

Műveltség, tudás befogadásának képessége

- általános műveltség, szakmai műveltség,
- önképzés, önművelés,
- az élethosszig tartó tanulás jelentősége
- nyelvtanulás, nyelvismeret,
- motiváltság az önképzésre, a konvertálható ismeretek megszerzésére, a rendszeres és eredményes tanulásra

Önismeret, önfogadás, önbizalom, reális énkép:

- magabiztosság, céltudatosság, belső autonómia, egyéniséget tükröző személyiség,
- önmagunkkal szembeni igényesség
- életerterv, karrier-terv, önfejlesztés-igény, önmenedzselés-igény,
- pozitív eszményképek, példaképek

Konfliktustűrés, konfliktusok megoldására való képesség:

- sikerorientáltság, egyéni sikerességre törekvés,
- a változó feltételekhez alkalmazkodni tudás,
- kudarc-tűrés, a szorongások, feszültségek feloldásának képessége,
- céltudatosság, következetesség, kitartás, erős akarat.

A demokrácia elemei

- a demokrácia megteremtése, működtetése
- alapvető jogismeret,
- részvétel az iskolai közéletben,
- az érdekvédelem területei,
- nyitottság a világ, Európa, hazánk, Magyarország és lakókörnyezetünk aktuális kérdései, problémái iránt

A felsorolt fejlesztési területek lehetővé teszik tanulóink és a képzésben résztvevők számára, hogy nyitottakká, befogadóvá váljanak az őket körülvevő, de folyamatosan változó világ jelenségei iránt. Emellett kialakuljon bennük az európai identitástudathoz illeszkedő szilárd

nemzeti öntudat valamint az embertársaikkal szemben tanúsított toleranciában, tiszteletben megnyilvánuló humánus világkép.

Mint technikum, az iskolánkban folyó nevelő, oktató és szakképző munka alapvető célja olyan korszerű szakmai tudással rendelkező diákok képzése, akik tanulmányaik végére elsajátítják az általános műveltség aktuális tantervekben előírt elemei mellett a szakmai vizsgák követelményeit is. Az eredményesen letett vizsgák után pedig képesek lesznek megszerzett ismereteiket a gyakorlatban önállóan is alkalmazni, illetve munkáltatói vagy saját belső igény szerint azokat a jövőben továbbfejleszteni.

Ennek érdekében a pedagógiai folyamat teljes szakaszában tudatosítani kívánjuk minden tanulóban és képzésben résztvevőben az élethosszig tartó tanulás fontosságát. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az elsajátított készségek és az átadott tanulási technikák egy későbbi életszakaszban akár egyéni tanulási utakon is lehetővé tegyék további korszerű ismeretek megszerzését.

Pedagógiai munkánk során igyekszünk mindvégig önálló gondolkodásra, problémamegoldásra, közösségben másokkal való együttműködés során megvalósított kreatív alkotó munkára, nyitottságra és különböző kultúrák értékinek megismerésére, elfogadására nevelni a tanulóinkat.

Továbbá támogatjuk a reális énkép és a változó élethelyzetekhez történő alkalmazkodó képesség kialakulását, mely segítheti a diákok felelősségteljes, harmonikus életvitelét.

Az új szakképzési rendszer ágazati alap- és szakirányú oktatását fókuszba helyezve, a felsorolt célok, felvállalt alapelvek megvalósítása érdekében továbbra is kiemelten kezeljük nemzeti és iskolai hagyományaink valamint anyanyelvünk ápolását. Nagy hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésére is, mely tanulási terület biztosítja, hogy minden tanuló és képzésben résztvevő élni tudjon a mára már országhatárokon túlra kiterjedt munkaerő-piac kínálta elhelyezkedési lehetőségekkel.

Nevelő munkánk szerves részét képezi az egészség- és környezeti nevelés is, melynek során az egészségfejlesztési programrész egészségtudatos életvitelt támogató programelemei mellett a szűkebb környezet esztétikus kialakítására, annak megőrzésére irányuló törekvés, a tágabb környezet védelmét is szolgáló szemléletet közvetít a diákok felé. Arra törekszünk, hogy a fenntartható fejlődés érdekében az iskolánkban tanuló fiatalok és a képzésben résztvevő felnőtt hallgatók igyekezzenek ezt a szemléletet belső etikai normaként elfogadni.

A nevelő és oktató munka területére megfogalmazott céljainkat változatos pedagógiai eszköztárral tudjuk elérni. A tanórai szemléltetést, a tanulói interaktivitást elősegítő korszerű taneszközök tanórai alkalmazása mellett olyan oktatásszervezési eljárások, módszerek

alkalmazására is törekszünk, mint a tantárgyak integritásán alapuló projektoktatás vagy témahetek lebonyolítása.

A tervszerű nevelési-oktatási feladatok megvalósítását segítik az egyes tantárgyak, tanórák jellegéhez illeszkedő korszerű, a digitális eszközök használatán alapuló oktatási módszerek. Oktatóink a tudásátadás folyamatában az alábbiakban felsorolt változatos munkaformák alkalmazására törekszenek:

- páros munka
- csoportmunka
- önálló témafeldolgozás egyéni kutatómunka keretében
- prezentációs kiselőadás
- egyéni-, páros- vagy csoportmunkában készített projektfeladat
- projektnap, projekthét
- témahetek

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, egyéb iskolai szervezésű programok megvalósítása során törekszünk arra, hogy azok pozitívan hassanak a résztvevők érzelmvilágára.

Nevelési feladataink megvalósítása során lehetőség szerint törekszünk az alábbi partnerekkel való rendszeres kapcsolattartásra:

- a tanulók szülei/ gondviselői,
- a város és a térség köznevelési- és szakképző intézményei,
- pedagógiai szakmai szolgáltató szervezetek,
- iskolán kívüli egyéb szakmai szervezetek,
- a kultúra, a művelődés és a sport területén tevékenykedő intézmények, szervezetek,
- a térség gazdasági életében szerepet játszó gazdálkodó szervezetek, intézmények.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanuló erkölcsi nevelése:

Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése:

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi-társas kapcsolatokra felkészítő- nevelése:

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi nevelése:

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, az iskolai és társadalmi közösségekre és az egyénre irányuló cselekvésre és aktivitásra készítő, helyes érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése:

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése:

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése:

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése:

Az ember által végzett munka fontosságának, a tanult szakmák gazdaságban betöltött szerepének, jelentőségének tudatosítása.

A tanulók testi nevelése:

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Oktatóink tanórákon és tanórákon kívüli programokon tanúsított személyes példamutatása, hiteles, őszinte kommunikációja döntő szerepet játszik a felsorolt személyiség és közösségfejlesztési feladatok során.

1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének elősegítése érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészség fontos eszköz az ember életcéljainak megvalósítása érdekében. A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra való nevelésében a családi környezet mellett az iskola, mint nevelési-oktatási intézmény, is jelentős szerepet játszik. Az iskolai mindennapok során a tanórák, valamint a tanórán kívüli foglalkozások keretében egyaránt lehetősége nyílik az oktatóknak az egészséges életszemlélet és egészségtudatos magatartás kialakítása érdekében a tanulók életvitelének, szokásainak formálására.

Az egészség, mint legnagyobb érték, diákjainkban való tudatosítása naponta felvállalt feladataink közé tartozik. A társadalom tagjai, így a fiatal generáció is számos csábító, egészségromboló hatásnak van kitéve (kábitószerek, dohányzás, alkohol, egyéb függőségek). Feladatunk, hogy interaktivitáson alapuló tematikus ismeretterjesztő előadások, témahetek

szervezésével szembesítjük tanulóinkat ezen életstílus veszélyeivel, káros következményeivel, s érdeklődésüket az egészséges életmódot szolgáló területek felé tereljük.

Szakmai programunk *Egészségfejlesztési program* része tartalmazza a megvalósítás konkrét operatív egészségfejlesztési feladatait, melyekben elsődleges szerepet kell kapnia a prevenciónak.

Az egészségfejlesztési feladataink megvalósítása során az alábbi területeket érintjük:

Önismeret, önértékelés, önkritika

Cél: Az önismeret, önértékelés fontos szerepet játszik a személyiség egészséges fejlődésében, a lelki egészség megőrzésében.

Feladat:

- A külső és belső személyiségjegyek megismerése
- Önismeret és mások megismerése
- Felelősségtudat kialakítása
- A lélek és test harmóniája
- A stressz hatása az emberi szervezetre

Az egészséges táplálkozás

Cél: Az egészséges táplálkozás fogalmának megismertetése, rávezetni a tanulókat arra, hogy kritikusan viszonyuljanak a kereskedelemben kapható élelmiszerkínálatokhoz, megismerjék az egyes élelmiszerek egészséges és az egészségre ártalmas típusait, felülvizsgálják saját étkezési szokásaikat.

Feladat:

- Az egészséges étrend összetevőinek megismertetése,
- A táplálékok vitamin- és ásványianyag-tartalmának, kalóriaértékének megismertetése
- Az ideális testsúly és fogyás jelentőségének felismerése

Mozgás, tisztálkodás és személyes higiéné

Cél: Megértetni a tanulókkal, hogy személyes érdekük a rendszeres mozgás. A mozgás a testi-lelki egyensúly megtartásának a feltétele. A serdülőkorban különösen nagy figyelmet kell szentelni a személyes higiénével való foglalkozásnak.

Feladat:

- A mindennapi testedzés biztosítása
- A tanórán kívüli mozgás, sporttevékenység biztosítása
- A rendszeres testedzés és az egészség kapcsolata
- A test tisztántartása (bőrápolás, kozmetika)
- Az egyéni higiéné szerepe a külső megjelenésben és a társas kapcsolatokban

Káros szenvedélyek, dohányzás, alkohol, kábítószer

Cél: Megismertetni a tanulókat a káros szenvedélyek, a drogfogyasztás veszélyeivel és következményeivel. Kifejleszteni bennük a döntéshozatali képességet a káros szenvedélyek elutasítására.

Feladat:

- A dohányzás káros következményei, a nem dohányzók védelme
- A dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás kémiai, élettani megközelítése

- A kábítószer fajtái és egészségkárosító hatása, a fogyasztás testi-lelki tünetei
- Az egyén, a család és a társadalom feladatai a megelőzésben
- A kábítószer és a bűnözés, a kábítószerekkel kapcsolatos jogi szabályozás
- A gyógyítás lehetőségei, kilátásai
- A személyiség megerősítése, a konfliktushelyzetek megoldására

Az ember fejlődése, a szexualitás

Cél: A fejlődés különböző szakaszainak megismertetése, beleértve a serdülő- kort és az emberi szaporodást is, érintve a biológiai aspektusokon túl a szexualitás érzelmi oldalait is.

Feladat:

- A szexualitás biológiai alapja, lélektana, a nemek közötti különbségek
- A tizenévesek nemi felvilágosítása, a nemkívánt terhesség megelőzése
- A szexuális úton terjedő betegségek megelőzése
- Felelősségtudat kialakítása önmagunkkal és másokkal szemben

A párválasztás és a család

Cél: A tanulók képesek legyenek felismerni az önmagukban és a másokban ébredő érzelmeket, feszültségeket. Képesek legyenek helyesen alakítani kapcsolataikat és megteremteni boldog családi életüket.

Feladat:

- A család fogalma és szerepe
- A szerelem és a párválasztás
- A családi életre nevelés
- A család szétesése, a válás
- A családon belüli konfliktusok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai rendezvények:

- szakmai előadások (iskolaorvos, védőnő, a NNK szakemberei)
- bekapcsolódás központilag szervezett egészségfejlesztési programokba,
- alkalmanként kortárs előadók bevonása a tájékoztató tevékenységbe (hitelesebb meggyőzés kiemelt, pl. kábítószer-és egyéb függőségek, táplálkozási zavarok témaköreiben)
- az egészségtudatos életmód jegyében (sport, elsősegélynyújtás, egészséges, táplálkozás, stb.) vetélkedők, versenyek szervezése, azokon részvétel,
- természetjáró túrák, egyéb mozgásos sporttevékenységek szervezése

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Minél több tanuló legyen képes az embertársai testi épségét, egészségét veszélyeztető állapotot felismerni és a hivatásos segélynyújtó helyszínre érkezéséig az arra rászorulókat megfelelő színvonalú elsősegélyben részesíteni.

Konkrét célok:

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.

- Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket.
- Ismerjék meg az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat.
- Ismerjék meg az élettannal, az anatómiával kapcsolatos alapfogalmakat.
- Fejlesszük képességeiket a probléma felismerése, a gyors és lehetőleg szakszerű cselekvés, embertársaink iránti érzékenység, a bajba jutottakkal szembeni együttérzés tekintetében.
- Ismerjék meg a mentőszolgálat működését, készség szinten sajátítsák el mikor és hogyan kell mentőt hívni.

A megvalósítás módja és formái:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására főleg tanórák keretében (biológia, komplex természettudomány, testnevelés, szakmai gyakorlatok, osztályfőnöki órák) van lehetősége tanulóinknak. A szakképzésben résztvevő hallgatók számára szakmai gyakorlatok során lebonyolított munka- és balesetvédelmi oktatások alkalmával is zajlik ismeretátadás a témában.

Tanórai keretek:

- biológia/komplex természettudományos órák: élettani ismeretek, sérülések felismerése, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések,
- fizika órák: égési sérülések, áramütés, érintésvédelem,
- testnevelés: veszélyhelyzetek, baleset megelőzés,
- osztályfőnöki órák: alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció, megközelítő magatartás

Tanórán kívüli lehetőségek:

- sportfoglalkozások, természetjárás, túrázás
- tematikus programnapok,
- előadások, egyéb rendezvények

Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása során az elméleti ismeretek mellett természetesen a mindennapi életben közvetlenül alkalmazható gyakorlati ismeretek átadására is törekednek a bevont oktatók, előadók, akik alkalmanként az egészségügyben aktívan tevékenykedő tapasztalt szakemberek (orvosok, diplomás ápolók, mentősök).

A tanórai keretek között zajló ismeretátadáson kívül a tematikus programnapokon is, pl. iskolai *Sport- és egészségnap* alkalmával lehetőség nyílik az ismeretterjesztő előadásokon elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati kipróbálására, alkalmazására.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakulásának egyik fontos tényezője, a kultúra helyi megjelenési közege, az egyén számára különböző szokások, értékek,

magatartás- és viselkedésminták szövevénye, amelyhez az egyén akaratlanul és észrevétlenül is igazodik, alkalmazkodik. Ugyanakkor egy jó közösségben az egyénnek lehetősége van kibontakoztatni önmagát.

Az erős csapatszellem, a jó kollektíva elkötelezettebbé teszi az iskola oktatóit is.

Nyílt, támogató légkörben felelősségteljesebbé és öntudatosabbá válhatnak a diákjaink is, s ez kedvező hatással lehet kreativitásukra, vállalkozókedvükre.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanórákon az egyes tantárgyak oktatásakor megvalósított tanulói munkaszervezési formák, mint pl. párokban, csoportokban, ill. projektjellegű feladatok megoldása során végzett tevékenységek, melyek kiváló lehetőséget teremtenek egy együttműködő, egymást kölcsönösen segítő, motiváló és fejlesztő közösség kialakításához.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat, hogy megemlékezzünk 1967-ben alakult intézményünk alapításáról névadójáról, emlékét éves megemlékezések, nevével fémjelzett iskolai rendezvények keretében ápoljuk.

- Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagjai az iskola tanulói, akik érdeklődésüknek megfelelően bekapcsolódhatnak az egyes sportágak iskolai sportköreinek és tömegsport foglalkozásainak munkájába.

- Szakkörök

A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak és szerveződhetnek más közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. A szakkör vezetésével az igazgató bízza meg az érintett oktatót.

- Tanulmányi- és osztálykirándulások

Az iskolában a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő- oktató és szakképző munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi vagy osztálykirándulást szervezhető. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket azonban a szülőknek kell fedezniük. A szakképzésben résztvevő tanulók számára azon gyakorlati ismeretek megszerzését célzó tanulmányi kirándulások, melyek tantervileg előírtak ingyenesek.

- Múzeumi, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás

Egyes tantárgyak tantervi témáinak feldolgozását, a követelmények elsajátítását szolgálhatják pl. a közművelődési intézményekben, illetve más külső helyszíneken szervezett művészeti

előadásokon tett tanulósoportos látogatások. Ezen foglalkozásokon való részvétel, amennyiben az költségekkel is jár, önkéntes. A felmerülő költségeket alapvetően a szülőknek kell fedezniük.

1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének támogatására, koordinálására az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzat vezetősége irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Az általuk szervezett évközi rendezvények (Sportnap, Bródy –Kupa, ...) szintén közösségfejlesztő célokat szolgálnak, melynek versenyei jó lehetőséget adnak az osztályközösségek fejlődésére.

1.4.4 A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai

Az oktatói testület a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a tanulókat azzal kívánja ösztönözni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. gyalogtúrák, kirándulások, évközi vagy nyári táborozások, színház- és múzeumlátogatások, osztályok szervezésében közösségépítő délutáni rendezvények, stb.). Tanórák utáni szabadidős rendezvényeinken való részvétel önkéntes, az esetlegesen felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.5 Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai

1.5.1 Az oktatók helyi feladatai

Az oktatók alapvető feladata az Szkt.49.§ (1.) bekezdése szerint a tanuló, ill. a képzésben résztvevő személy szakmai oktatása, ill. szakmai képzése, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és a Programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, SNI-s tanuló esetében az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével.

Az oktatók kötelességeit az Szkt.49.§ (2) bekezdése és a Szvr. 137.§-a írja elő.

Ezek értelmében meghatározott konkrét helyi feladataikat munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza, melyek közül a legfontosabbak a következők:

- a tanítási órák, szakmai gyakorlatok megtervezése, előkészítése, dokumentálása,
- a tanórák során tárgyilagos és többoldalú ismeretátadás,
- a megfelelő taneszközök kiválasztása, azok szakszerű használata, beleértve a digitális tananyagokat és az adott szakma eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket,
- a tanulók differenciált fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok tanórákon,
- a tanulók, a képzésben résztvevők előrehaladásának rendszeres ellenőrzéséhez diagnosztizáló, formatív és szummatív mérőeszközök összeállítása, a mérések kiértékelése,
- részvétel az iskolai tanulmányok alatti vizsgákon (osztályozó, különbözeti, javító) valamint a az érettségi és szakmai vizsgákon, méréseken,

- felzárkóztatás, korrepetálás, egyéni fejlesztés biztosítása tanórán kívül,
- tehetséggondozás, tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- iskolai közösségi, kulturális-, sport-, egészségfejlesztési- és környezeti nevelési programok szervezése,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, iskolán kívüli rendezvényeken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és más rendezvények szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezleteken, fogadó órákon tárgyilagos tájékoztatás nyújtása,
- részvétel az oktatói testület és a szakmai munkaközösségek értekezletein, megbeszélésein, iskolai ünnepeken, rendezvényeken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munka elvégzése,
- közreműködés az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- szaktantermek, szakmai gyakorlati oktatás helyiségeinek rendben tartása teremleltárak szerint.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök igazgatói megbízás alapján látja el feladatát, lehetőség szerint a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai a következők:

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a tanulók személyiségfejlődésére.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével, számukra szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, majd minősítési javaslatát (jutalmazás, fegyelmezés) az oktatói testület értekezletein előterjeszti.
- rendszeresen ellenőrzi az osztályterem rendjét, koordinálja dekorációjának kialakítását.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos tanügy-igazgatási és egyéb adminisztrációs teendőket: pl. e-napló vezetése, időszakos ellenőrzése, hiányzásokkal kapcsolatos ügyek (igazolások, kiértékelések), statisztikai adatok szolgáltatása, év végi tanügy- igazgatási dokumentumok elkészítése.
- Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenység koordinálása, dokumentálása.
- A tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok koordinálása,
- Koordinálja és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével a kirendelt szociális segítő munkatárssal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, rendezvényekről, ellenőrzi a végrehajtást, a részvételt.
- Közreműködik tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában és segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben tanórát látogat az osztályában.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség és a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Technikumunkban oktatói testült tagjainak fő célja, hogy a tanulókat az érettségire felkészítő és a szakképző évfolyamainkon saját képességeiknek megfelelően egy lehetséges optimális szintre juttassák el értelmi, testi és lelki képességeik tekintetében egyaránt.

A képességfejlesztés formái:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanítás
- tanórán kívüli választható foglalkozások
- szakkörök: szaktárgyi, szakmai érdeklődési körök,
- iskolai sportkörök, tömegsport foglalkozások,
- kulturális programok: irodalmi műsor, múzeum- és színházlátogatás

A tehetséggondozás formái:

- egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozások
- versenyfelkészítések. szavalóverseny, műveltségi vetélkedő
- emelt szintű érettségire való felkészítés
- városi, megyei, országos tanulmányi- és sportversenyeken való részvétel
- önálló felkészülési formák ösztönzése (könyvtári dokumentumhasználat (nyomtatott és elektronikus információforrások)

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő program

Iskolánk akkor tud eleget tenni a társadalmi mobilitást elősegítő funkciójának és ezáltal jelentős szerepet vállalni a társadalmi kohézió megteremtésében, mely a társadalmi-gazdasági fejlődést szolgálja, ha minimálisra csökkenti a térségünkre fokozottan jellemző szociális hátrányokból fakadó különbségeket.

Az érintett tanulókkal való egyéni törődés az osztályfőnöki feladatkör fontos része. Az osztályfőnök a tanulóval, a szülővel folytatott egyéni beszélgetések során szerzett tapasztalatai alapján a többi oktató, az iskolavezetés, ill. ha az szükséges, akkor fejlesztő szakemberek hathatós bevonásával koordinálja az érintett tanuló sikeres iskolai beilleszkedését, szociokulturális hátrányainak leküzdését.

A célok elérése érdekében az oktatók pedagógiai munkájuk során törekednek

- módszertani ismereteik folyamatos megújítására formális vagy informális keretek között egyaránt,
- differenciált oktatást biztosító pedagógiai eszközök és oktatási módszerek elsajátítására, alkalmazására,
- a tanári szerepváltozás elfogadásával a tanulókkal való tanórai és tanórákon is túlmutató együttműködés kialakítására,
- az eltérő társadalmi és szociokulturális környezetből érkező tanulók megkülönböztetés nélküli elfogadására.

A tanulóknak nyújtott segítség konkrét formái:

- differenciált tanórai foglalkozás,
- egyéni bánásmód,
- a tanuló jutalmazása,
- fejlesztő értékelés alkalmazása,
- kompetenciafejlesztő céllal felzárkóztató foglalkozások,
- bekapcsolódás mentorprogramokba

Szükség esetén további szakmai segítség kérhető:

- a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattól
- a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati Intézettől,
- az intézménybe kihelyezett szociális segítőtől.

A tanulási nehézségek enyhítésének hasznos módszere a tanulásmódszertan legfontosabb elemeinek az egyes tantárgyakba való beépítése, valamint kompetenciafejlesztő jelleggel felzárkóztató foglalkozások szervezése azokból a tantárgyakból, amelyekre tanulói, ill. szülői igény jelentkezik.

Természetesen igyekszünk fejleszteni tanulóinkban a társakkal szemben egy támogató attitűd és a tolerancia képességének kialakulását, az egyéni képességbeli különbségek elfogadását. Meggyőződésünk, hogy tanulási nehézségekkel küszködő, lemaradó diákjainkat felkarolni, segíteni legalább olyan fontos feladat, mint a tehetséggondozás.

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A tanuló egész magatartása, életvitele csak a testi-lelki fejlődés és környezet kölcsönhatásának elemzése alapján érthető meg. A tanuló viselkedéséből következtethetünk arra, hogy fejlődése valamilyen ok miatt problémásnak mondható.

A nehezen nevelhetőség gyűjtő elnevezés: a különböző területeken megnyilvánuló súlyosabb és kevésbé súlyos magatartási rendellenességeket foglalja össze.

A tanulók beilleszkedési és magatartási nehézségeinek oka igen sokféle lehet, alapvetően azonban hasonlóan a személyiségfejlődéshez, kétirányú. Okozhatják a tanuló belső zavarai, és a kedvezőtlen külső hatások egyaránt. A belső okok lehetnek fiziológiai és pszichológiai eredetűek.

Az iskolánkban tanuló diákok többsége a 14-20 éves korosztályba tartozik, ezért oktatóinknak elsősorban a serdülő- és ifjúkori magatartászavarok okaival és azok felismerésével kell foglalkozni. A serdülőkor önmagában is hullámvölgyet jelent a tanuló számára. Súlyosbítja a helyzetet, ha úgy lép ebbe a korba, hogy már korábbi életszakaszokra visszavezethető személyiség- és magatartászavarai vannak. A problémát még fokozhatja az is, ha életének

ebben a szakaszában olyan hatások is érik, melyek a személyiségfejlődését kórosan befolyásolják.

Fontos, hogy oktatóink ismerjék a normálistól eltérő személyiségfejlődés alapvető megnyilvánulásait, melyek az alábbiak lehetnek:

- túlzott nyugtalanság, mozgékonyosság,
- céltalan, gondterhelt arckifejezés,
- a figyelem zavarai, mely eredhet fáradtságból, érzelmi problémákból,
- gátlásosság, túlzott zárkózottság,
- fantáziálásból eredő hazudozás, a vétkek eltitkolása,
- reaktív depresszió, beszűkült érdeklődés, érzelmi sivárság ingerszegény, vagy olyan fejlődési rendellenességből, mint pl. a beszédhiba, olvasási nehézségek, szövegértési problémák,
- szorongásos állapothoz, haraghoz, sértődéshez vezető gátolt agresszivitás,

Oktatóink feladata, hogy tovább-, vagy önképzések segítségével időről-időre felelevenítsék a személyiség komplex megismeréséhez hozzájáruló ismereteiket.

Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök koordinálásával lehetőség szerint évente 1-2 alkalommal külső előadók által tartott rendhagyó osztályfőnöki órákat szervezünk. Az osztályfőnöki órák egészségnevelésre fordított időkeretébe többek között dohányzásmegelőző és alkohol- és drog-prevenációs, ill. bűnmegelőzési foglalkozásokat iktatunk be. Természetesen súlyosabb egyéni problémák esetén segítjük az érintett tanuló szakemberhez irányítását.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jogok gyakorlásának rendje

Az intézményben működő Diákönkormányzat révén a tanulók részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben.

A Diákönkormányzat döntési joga a Szvr. 216.§-ban került szabályozásra. A jogszabályi felhatalmazás alapján az osztályok 2-2 fős képviselőiből álló diákszervezet az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- vezetőjének, felelős munkatársainak megbízásáról.

A törvényi előírásoknak megfelelően a Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösséget érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző és értékelő beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához,
- versenyek meghirdetéséhez, a sportkör működési rendjének megállapításához,
- a házirend elfogadásához,
- az iskolai SZMSZ-ben meghatározott egyéb ügyekben,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt.

A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A DÖK munkáját segítő oktatót az igazgató bízza meg.

Az iskolai diákönkormányzatot megbízottja képviseli a tanulók közösséget is érintő értekezleteken azon napirendi pontok tárgyalásakor, mely a diákszervezet hatáskörébe tartozik. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény igazgatóját, helyetteseit.

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának rendje

Az iskolai élet mindennapjait, az oktató-nevelő és képző munka hatékonyságát meghatározza az "iskolahasználók" és az iskola más partnerek egymással és az iskolával való kapcsolata.

Célunk olyan szakképző intézmény működtetése, amelynek elvárásaival, követelményrendszerével az oktatók, a tanulók és törvényes képviselőik, illetve a képzésben résztvevők mellett a külső partnereink is tisztában vannak, azokat elfogadják.

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők alapvető közösségén (osztály) túl hatékonyan működtetjük nappali rendszerű osztályainkban az iskolai diákönkormányzatot, mint a tanulóközösség demokratikusan választott felelős testületét. Ennek során a hatékony információáramláson túl arra törekszünk, hogy a tanulók az iskola értékrendjének megfelelően képesek legyenek felelős döntések meghozatalára, és tanuljanak meg élni demokratikus társadalmunk jogrendszerével által az egyén számára biztosított lehetőségekkel.

1.8.1 A tanulók közösséget érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola élethez kapcsolódó döntési, véleményezési és egyéb aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő oktató, az osztályfőnökök vagy a diákszervezet vezetője tájékoztatják az alábbi fórumokon:

- az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat ülésén, illetve faliújságon keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órák keretében.

Természetesen a tanulókat az egyes oktatók is tájékoztatják tantárgyaikat érintő kérdésekről, az aktuális feladatokról.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket alapvetően a Diákönkormányzaton keresztül, illetve a képzésben résztvevő felnőtt hallgatók elsősorban egyénileg közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatói testülettel.

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők tanulmányi eredményeikről a Kréta-rendszer *E-napló* felületén rendszeresen tájékozódhatnak.

Ezen kívül az intézmény honlapján a tanulók, szüleik és a képzésben résztvevők egyaránt folyamatosan tájékozódhatnak az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról, eseményekről, a feladatokhoz kapcsolódó határidőkről.

1.8.2 A szülők, a törvényes képviselők közösségét érintő együttműködési formák:

➤ Szülői értekezlet

Feladata:

- Folyamatos együttműködés kialakítása szülők és oktatók között.

- A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, lehetőségeiről, az országos köznevelési és szakképzési koncepciókról, az intézmény szakmai programjának alapját képező képzési és kimeneti követelményekről, a szaktanárok értékelő munkájáról, a tanuló és osztálya tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és osztályközösségek céljairól, feladatairól, eredményeiről, a felmerülő problémákról.

- A szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

➤ Fogadó óra

Feladata:

Biztosítja a szülő személyes találkozását az oktatóval, annak érdekében, hogy a tanulóval kapcsolatos eredményeket, egyéni fejlesztésének lehetőségeit két fél megbeszélhesse és a szülő konkrét pedagógiai tanácsokat kaphasson.

➤ Pályaorientációs célú programnapok, tájékoztatók

Feladata:

A szülő számára információt nyújtani az intézményben folyó szakképzési lehetőségekről, illetve az érdeklődők betekintést nyerhetnek az iskolai nevelő, oktató és szakképző munka mindennapjaiba annak tárgyi feltételrendszerébe.

➤ Írásbeli tájékoztató, telefonos és online kapcsolatfelvétel

Feladata:

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előrehaladásával, eredményével, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, illetve a tanév során tervezett iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgákon való részvételre a törvény biztosítja.

A szülő, a törvényes képviselő a Kréta-rendszer *E-napló* felületén rendszeresen tájékozódhat gyermeke tanulmányi előrehaladásáról, tanulási motivációjáról, neveltségi szintjéről, hiányzásáról. Az iskolában használt elektronikus naplóhoz a tanulókon, a képzésben részt vevőkön kívül egyedi kóddal a szülők is hozzáférhetnek.

Iskolai rendezvényeken való részvételre nyomtatott vagy elektronikusan küldött meghívók útján invitáljuk a szülőket.

Az Sztv. alapján a szülők, a törvényes képviselők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. Az ún. *szülői szervezetbe* delegált tagokat a tanulók szülei választják meg az osztályok szülői értekezletein. Ez a szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselében az intézmény egészét érintő ügyekben.

1.8.3 Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

Az iskola az eredményes nevelő-oktató és képző munka érdekében együttműködő kapcsolatot tart fenn az alábbi szervezetekkel, intézményekkel:

- a fenntartóval, annak helyi irányító szervével, a Szakképzési Centrummal,
- a szakképzést irányító felsőbb szervekkel,
- az Oktatási Hivatallal
- a duális képzés során a szakmai képzésnek, gyakorlatoknak helyet biztosító gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel,
- a Gazdasági Kamarával
- szakmai és egészségügyi szolgáltató intézményekkel,
- helyi és térségi köznevelési és - művelődési intézményekkel,
- az iskolai alapítvány kuratóriumával,
- más civil szervezetekkel, egyházakkal,
- a területileg illetékes hatóságokkal,
- gyermek-, ifjúságvédelmi és családsegítő szervezetekkel

Az együttműködésen alapuló munkakapcsolat megszervezését az igazgató irányítja.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya

Az intézményben szervezett, tanulmányok alatti belső vizsgák rendszerének szabályozása.

A vizsgaszabályzat vonatkozik az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és a képzésben résztvevőjére,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület hiányzásai miatt osztályozó vizsgára utasít,
- akinek átvételi kérelme elbírálásakor az átvétel feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Továbbá vonatkozik az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. A vizsgák szervezése

Osztályozó vizsga

A félévi és tanév végi osztályzat megállapítása érdekében osztályozó vizsgát évente három alkalommal szervezünk iskolánkban:

- az első félév vége előtti két hétben,
- a májusi- júniusi érettségi vizsga írásbeli részének megkezdése előtti két hétben azok számára, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni,
- az év végi jegyek megállapítása előtti két hétben.

A vizsgákra a tanulóknak, a képzésben résztvevőknek a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább egy héttel jelentkezniük kell. A vizsgák időpontjáról az iskola a vizsgázót írásban értesíti a jelentkezéskor. A jelentkezésre szintén írásban kerül sor. A jelentkezést az iskola titkárságán kell leadni, és kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával is ellátni. Nagykorú tanuló, képzésben résztvevő esetében elegendő az érintett jelentkező aláírása.

Az osztályozó vizsgák követelménye az aktuális programtervek illetve kerettantervek követelményeire épülő helyi oktatási, képzési programok, ill. helyi tantervek tananyagtartalma alapján kerül meghatározásra. A részletekről az érintett diákok a szaktanártól tájékoztatást kapnak.

Különbözeti vizsga

A különözeti vizsga időpontjának kijelölése a szaktanári egyeztetés alapján, megfelelő felkészülési idő biztosításával történik.

- Különbözeti vizsgára más intézményből érkező, vagy előzetes tanulmányainak, munkahelyi gyakorlatának beszámítását kérő tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetén lehet szükség. A vizsgára az iskola éves munkarendjében nem jelöl ki rögzített időpontot, hiszen az függ az átvétel, a beszámítási kérelem elbírálásának idejétől.
- Az az igazgató dönt minden esetben arról, hogy milyen tantárgyak esetében szükséges a vizsga letétele.
 - A különözeti vizsgára a tanulónak nem kell külön jelentkeznie, hiszen az átvételi kérelem egyben jelentkezésnek is minősül.
- A vizsga követelményeiről az átvételt kérő diák, a szülő, illetve a képzésben résztvevő tájékoztatást kap.

A különözeti vizsga követelménye, mérlegelve azt, hogy az átvételt kérő diák esetében milyen tantárgyból, tantárgyakból van szükség a vizsga letételére, mindenkor az aktuális programtervek illetve kerettantervek követelményeire épülő helyi oktatási, képzési programok, illetve helyi tantervek tananyagtartalma alapján kerül meghatározásra.

Javítóvizsga:

Az a tanuló és képzésben résztvevő tehet javító vizsgát,

- aki a tanév végén legfeljebb 3 tárgyból kapott elégtelen osztályzatot,
- aki az osztályozó, illetve különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad.
- A javítóvizsga letételére a tanév rendjében az igazgató által kijelölt időpontban van lehetőség.

Az iskola által a tanulmányok alatt szervezett vizsgák esetében írásbeli és szóbeli, ill. a tantárgy jellegétől függően gyakorlati számonkérésre sor kerülhet.

A vizsgákon a tanulók, a képzésben résztvevők *tudásának, ismereteinek, kompetenciáinak* értékelése, minősítése során alapvetően a középszintű érettségi, illetve a szakmai vizsgákon alkalmazott százalékos értékelést érvényesítjük, mely alapján teljesítményük a hagyományos 5 fokozatú skálán kerül meghatározásra. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az intézmény szakmai programjának *melléklete* tartalmazza.

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.10.1. A felvételi eljárás

Az általános iskolai tanulók számára az aktuális tanév rendjében foglaltaknak megfelelően szervezzük és bonyolítjuk le a felvételi eljárást.

Központi írásbeli felvételi vizsgát jelenleg nem tartunk. Az egyes tanulmányi területekre, ágazatokra való felvételi kérelmek elbírálásakor alapvetően az általános iskolai tanulmányi eredményeket (*7. osztály év végi és 8. osztály félévi*) vesszük figyelembe. A felvételi eljárás keretében tájékozódó jelleggel szóbeli elbeszélgetést is tartunk.

A rangsorolás, az elért részpontok összegzése után csökkenő sorrendben tanulmányi területenként külön-külön történik.

Ha több felvételiző azonos pontszámot ér el, előnyt élveznek

- a hátrányos helyzetű tanulók,
- műszaki irányultságú ágazatainknál a *fizika*, míg egészségügy ágazatnál a *biológia* tantárgy osztályzatait is figyelembe vesszük a rangsorolásnál.

Az SNI-tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében speciális értékelési szabályokat alkalmazunk.

Ha az SNI-tanuló érvényes szakértői vélemény alapján mentesül bizonyos tantárgyakból az értékelés, minősítés alól, más tantárgy eredményét vesszük figyelembe. Ennek részletes szabályait a tanév elején összeállított felvételi tájékoztató tartalmazza.

1.10.2. A tanuló átvételének szabályai

Iskolánk a más iskolából, iskolatípusból érkező, vagy előzetes tanulmányai beszámítását kérő tanuló, ill. képzésben résztvevő személy esetén előírhatja különbözeti vizsga letételét, melytől

az alábbi esetekben azonban eltekintünk:

- 9. évfolyamos tanuló átvétele esetén, amennyiben a tanuló átvétele és a tanév kezdete között 1 hónapnál hosszabb idő nem telt el és az addig kiesett szakmai tartalmak pótolhatók.
- 9-13. évfolyamos tanuló átvétele esetén, amennyiben az átvételt kérő diák iskolatípusa, szakmai ágazata nem változik, illetve a technikumi szakmai oktatás rendszerében az ágazathoz előírt alapvizsgát és szakmai gyakorlatot teljesítette.

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2.1. A program célkitűzései

Az egészségfejlesztés és annak konkrét iskolai megvalósulási formája az egészségi állapot általános fejlesztésére szolgál.

A teljes körű egészségfejlesztés célja iskolánkban, hogy a tanítási mindennapok során minden diákunk részesüljön egészségi állapotát, testi-lelki jóllétét pozitívan befolyásoló egészségfejlesztő tevékenységekben, programokban.

2.1.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok

A mindennapos működés során, figyelembe véve tanulóink egészséghez, biztonságához való jogát, kiemelt figyelmet fordítunk a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek alapvetően az alábbi területekre terjednek ki:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészség megőrzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,
- konfliktus- és stresszkezelés
- balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás

2.1.2. Az egészségfejlesztéshez kapcsolódó további feladatok

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés feltételeinek biztosítása,
- betegségek elkerülése, szűrővizsgálatok fontossága,
- harmonikus társas kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre nevelés,
- krízisprevenció

Az egészségfejlesztés során természetesen mindenkor figyelembe vesszük az intézménybe járó tanulók biológiai, életkori sajátosságait, feltérképezzük szociokulturális háttérüket is. Arra törekszünk, hogy a teljeskörű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Ezt a célt szolgálják a diagnosztizáló céllal összeállított és jelen program *1. sz. mellékletét* képező *kérdőívek*.

Az iskolánkban folyó egészségfejlesztés kiemelt célja továbbá, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa tanulók környezetéhez történő alkalmazkodását oly módon, hogy megoldási stratégiákat kínálva felkészíti őket a szűkebb és tágabb környezetükből (természeti és társadalmi) érkező ártalmas hatásokkal szemben, csökkentve ezzel a személyiségre ható káros következményeket.

Az iskola egészségfejlesztési programja az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készült el. A helyi viszonyokra adaptált tartalmi konkretizálásában részt vettek az iskolavezetés által felkért alábbi személyek:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzatot segítő tanár
- testnevelés szakos tanár
- kémia és biológia szakos tanárok

2.2. A program megvalósításának feltételei

2.2.1. Iskolán belüli személyi feltételek

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- az iskola igazgatója, vagy megbízottja
- az osztályfőnökök
- az egészségügyi szakoktatók
- a testnevelő tanárok
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- a diákönkormányzatot segítő oktató
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársai (iskolaorvos, az ifjúsági védőnő)

2.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, partnerkapcsolatok

- a szülői szervezet,
- gyermekjóléti szolgálatok (pl. Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Szolgálat),
- NNK megyei és városi intézményeinek szakemberei,
- egyházak és szeretetszolgálatok
- rendvédelmi szervek, drogambulancia

2.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- tágas, jól felszerelt, szemléltetést biztosító osztály- és előadótermek,
- a szakmai oktatás laborjai, műhelyei,
- audiovizuális és IT-eszközök

2.3. A program megvalósításának szinterei

2.3.1. Tanórai foglalkozások

- természettudományos órák (biológia, komplex természettudomány),
- osztályfőnöki órák,

- idegen nyelvi órák,
- testnevelés órák,
- szakmai gyakorlatok

2.3.2 Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb programok:

- egészségfejlesztő programok, tevékenységek (iskolai egészségnap, ismeretterjesztő előadások),
- mindennapos testmozgást biztosító tömegsport foglalkozások,
- szabadtéri mozgásos sporttevékenységek, természetjáró túrák,
- célirányos pályázati programokba való bekapcsolódás

2.3.3 Egyéb lehetőségek:

- Iskola-egészségügyi szolgálat működtetése

A szolgálat munkatársainak (*iskolaorvos, védőnő*) fő feladata a prevenció. Az év eleji és évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálják az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazását szorgalmazzák. Rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökkel, a szülővel, a testnevelő tanárokkal. Szükség esetén az iskolaorvos felveszi a kapcsolatot a háziorvossal.

- Fórumok szülők, oktatók közös részvételével

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvényeken, melyre a szülők is meghívást kapnak, sor kerül egy-egy egészségneveléssel kapcsolatos problémafelvetésre, azok szakmai és pedagógiai alapokon nyugvó megbeszélésére.

- Diákönkormányzat

A tanév során rendszeres konzultációt folytatnak a diákok képviselői az iskolavezetéssel, a testnevelő tanárokkal az aktuális tanév tömegsport-foglalkozásaira vonatkozó egyéni és csoportos igényekről és a megvalósítás színtereiről.

A diák-önkormányzatban szerepet vállaló képviselők koordinálják az egyes osztályok igényeit.

2.4. Az egészségfejlesztési program megvalósítása

2.4.1. Állapotfelmérés

Felmérés az intézmény tanulóinak, oktatóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásáról konkrét kérdőíveken keresztül.

- Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszereinek és az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- Tanulóknál a korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata az egyes évfolyamokon.
- Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok
- A tanév 2. félévében kezdődő NETFIT fizikai állapotfelmérés lebonyolítása testnevelés órák keretében.

A felmérés eredményeinek ismeretében meghatározásra kerülnek az elsődleges, illetve másodlagos prevenciók feladatai és módszerei.

2.4.2. Az iskolai egészségfejlesztés során alkalmazott módszerek

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás egyoldalú ismeretátadással
- Rizikócsoportos megközelítés: a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző és egészségfejlesztő tevékenység.
- Kortárshatások az egészségfejlesztésben: A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttnél lényegesen hitelesebb a kortárs, akinek véleményformáló hatása is van.
- Közösségalapú komplex egészségfejlesztő programok: különböző egészségfejlesztéssel kapcsolatos akciók, tevékenységek összehangolása (pl. tömegkommunikáció, szabadidős rendezvények).
- Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások: a személy konfliktuskezelésének, társas-érzelmi készségeinek fejlesztését tűzi ki célul.

A felsorolt módszerek alkalmazása során iskolánkban előtérbe helyezzük a saját szervezésű diákok, tanárok aktív részvételével lebonyolított programokat, rendezvényeket, melyekbe természetesen törekszünk a szülőket is bevonni.

Egészségfejlesztés tanórákon

Iskolánkban a nevelés-oktatás és képzés egész folyamatának, így az egészségfejlesztést érintő ismeretek átadásának alapvető színterei a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, a természettudományos órák, de a szakmai oktatás keretében megvalósuló munka- és balesetvédelmi témakörök. Emellett pl. az idegen nyelvi órákon is lehetőség nyílik egészségfejlesztéssel foglalkozó témakörök célnyelvi feldolgozására, egészségtudatos életvitelhez kapcsolódó ismeretanyag feldolgozására.

Egészségfejlesztés osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban bizonyos mértékű szabadságfoka van az iskolának, melyet kellő felelősséggel igyekeznek kezelni. A heti 1 óra, bár szűkös, mégis időt fordítanak az osztályfőnöki feladattal megbízott oktatók az aktuális problémák megbeszélése mellett az egészségfejlesztéshez kapcsolódó témák megbeszélésére is.

Egészségnevelés a testnevelés órákon és egyéb sportfoglalkozásokon

Testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon elsődleges cél, hogy sikerélmény biztosításával fokozatosan megszeretessük a tanulókkal a testmozgást. Ennek érdekében nemcsak az abszolút teljesítmény kerül értékelésre, hanem elsősorban a tanulók önmagukhoz mért fejlődése képezi az értékelés alapját mind technikai, mind pedig kondicionális képességfejlesztés területén.

Az egészségfejlesztő munka során arra törekszünk, hogy diákjaink lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a baleset-megelőzés,- védelem, a kölcsönös segítségnyújtás fő szabályaival,
- az egészséges étkezési szokásokkal,
- a káros szenvedélyek fizikai és szellemi teljesítménycsökkentő, egészségkárosító hatásával,
- törekedjenek a helyes napirend kialakítására,
- lehetőleg fokozatosan javuljon fizikai állapotuk az éves Netfit-mérések során.

Iskolánk a teljes körű egészségfejlesztés területén kiemelt szerepet szán a prevenció munkának, melyhez szorosan hozzátartoznak a diagnosztizáló céllal készített felmérések, egészségnevelési céllal szervezett előadások, rendezvények, melyek többnyire az 1.1. és 1.2 pontokban felsorolt területeket érintik.

2.4.3. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel (*mérőlapok az egészségfejlesztési program 1.sz .mellékletében*).

Növekedjen a tömegsport foglalkozásokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételei biztosítva legyenek az iskolai menzán és büfében.

A tanulók betegséggel szembeni ellenálló képessége növekedjen.

Középtávú (2-5 év):

A rendszeres testmozgás iránti motiváltság növekedése. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Egyéb szenvedélybetegség-problémák számának csökkentése, drogrevenió. Oktatók számára a témát érintő továbbképzésekbe történő bekapcsolódás.

Hosszú távú (8-10 év)

Átfogó szemléletváltozás az egészségtudatosság terén a tanulók és oktatók körében.

2.4.4. Összehasonlító értékelés:

Folyamatértékelés:

A végrehajtás során az egyik fontos indikátor, hogy a diákok, tanárok, szülők közül az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, milyenek az elégedettségi mutatók.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

2.5. Tanórai keretek között feldolgozandó témakörök

Alapvető cél, hogy a tanulók testi és lelki egészségük védelme érdekében bizonyos fokú jártasságra tegyenek szert. Ismerjék az egészségre káros táplálékokat, felismerjék a veszélyes anyagokat, kerüljék a függőségekhez vezető szerek használatát és képesek legyenek váratlan helyzeteket kezelni.

2.5.1. Egészségfejlesztés biológia, komplex természettudomány és az egészségügy ágazat szakmai óráin

9-10. évfolyam

- alapvető járványtani fogalmak ismerete
- a helyi és világjárványok fogalma, megelőzésének és elhárítási lehetőségeinek megismerése
- emberi fertőzést okozó baktériumok, vírusok, általuk okozott betegségek, tüneteik,
- védekezés, megelőzés, ajánlott és kötelező védőoltások.
- emberi kórokozó férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

11–13. évfolyam

A tanulmányok utolsó három évfolyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi

élet egészségügyi problémáinak megismerése, az egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása mellett a tudatos családtervezés is.

2.5.2. Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán 9-10. évfolyam

Egészséges táplálkozás:

- előadások meghívott szakemberekkel,
- iskolai főzőversenyek az egészséges táplálkozás jegyében

Testi és lelki egészségérdekében:

- beszélgetés meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas és értelmes eltöltésének lehetőségeiről
- az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás veszélyei
- a segítségnyújtás helyi szervezeteinek bemutatása

11-12. évfolyam

- Családi élet szervezése elsősorban otthoni példa, nevelés eredménye, de diákjaink egyre nagyobb hányada kerül olyan háttérrel iskolánkba, hogy ennek a témának különösen fontos létjogosultsága van osztályfőnöki óra keretében.
- Konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában meghívott szakember előadást, tréninget tart. Lehetőség a kommunikációs technikák, a kulturált vita, érvelés és meggyőzés formáinak eszközeinek megismerésére.
- Egészségmegőrzés kapcsán az iskolaorvos, a védőnő által a szűrővizsgálatok szükségességéről tartott előadások.

2.5.3. Egészség- és környezeti nevelés idegennyelv órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik a körülöttünk lévő világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel.

Az idegen nyelv tanulása során tartalmi tekintetben jelentős a tantárgyközi integráció. A tanulóknak az egyes témakörök feldolgozása során mindvégig tudni kell építeni más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra.

Az érettségi vizsgák követelményrendszerébe foglalt és a különböző nyelvi szinteken újra és újra visszatérő témakörök feldolgozása során a nyelvtanár tevékenyen részt vesz a tanulók egészség- és környezeti nevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

Az egészség- és környezeti nevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Környezetünk:

- növények és állatok a környezetünkben,
- időjárás, éghajlat,
- környezetszennyezés és következményei,
- környezetünk védelme, környezettudatos magatartás,
- veszélyeztetett állat- és növényvilág,
- természeti katasztrófák

Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitnesz,
- betegségmegelőzés, gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia

2.5.4. Egészségfejlesztés testnevelés órákon

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában jelentős testi változás következik be a tanulóknál.

- A gyakorta előforduló hirtelen, gyors testmagasság-növekedés következtében fontos feladat ebben a korban a mély hátizmok erősítése.
- Váljon belső szokássá a sportkörnyezet tisztán tartásán túl saját testük higiéniája érdekében a rendszeres tisztálkodás a tanórák után.
- A biztonságos tanórai és a tanórán kívüli testmozgás, sportolás, versenyzés érdekében ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny- és játékszabályokat, amelyek az egyes tanult sportágakban előírtak.
- Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani hátteréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

11-13. évfolyam

- Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan is tudjanak edzésmunkát végezni szabadidejükben, otthoni környezetben.
- Váljon egészségtudatosabbá magatartásuk a szabadidejükben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzék felelősséget saját életmódjukkal szemben.
- Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.
- A mindennapos testmozgásra ösztönzés által lehetőség van arra, hogy a diákokban megerősítsük a tanuláshoz szükséges fizikai és lelki tulajdonságokat is. Ennek eredményeképpen kitartóbbá válhatnak, és könnyebben elviselik a tanulással járó idegi és fizikai megterhelést.

Az egészségfejlesztéshez kapcsolódóan iskolánk tanulói számára biztosítjuk az elsősegélynyújtási alapismeretek átadását is ágazatuktól függetlenül.

Az egészségügy ágazat tanulói mellett természetesen a műszaki jellegű ágazatainkban tanulók szakmai tantárgyainak, többek között a munka-, baleset- és tűzvédelem tananyagtartalmának is egyik bevezető témaköre. Az elsősegélynyújtási alapismeretek átadásának iskolai lehetőségeit a szakmai program nevelési programrészének 1.3.2 pontja tartalmazza.

Elvárt eredmény:

Az egyes programelemek következetes megvalósítása során fokozatosan, számokban mérhető módon fejlődjön a résztvevők egészségi állapota.

3. OKTATÁSI PROGRAM

Iskolánkban, mint szakképző intézményben az ágazati szakmai oktatással párhuzamosan a közismereti kerettantervek szerinti oktatás is folyik.

Míg a szakmai oktatás célja technikumban és szakgimnáziumban egyaránt alapvetően a szakmai vizsgára történő felkészítés, ily módon a munkába állás elősegítése, addig a közismereti oktatás fő feladata, hogy az általános műveltség megalapozásával az érettségi vizsgára készítsen fel.

3.1. Technikumban folyó közismereti oktatás

Technikumi oktatásban az *Szkr. 221.§-a* szerint a közismereti oktatást tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő tanuló számára a 9-13. évfolyamon kell megszervezni.

A közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal, azonban adaptáltuk az ágazati alapvizsga (10. évfolyam) követelményeit figyelembe véve.

Az *Szkt. 73.§ (1) és (2) bekezdése* szerint az alkalmazott közismereti kerettanterv meghatározza a tananyagtartalmat és a rendelkezésre álló időkeretet, ugyanakkor bizonyos mértékű évfolyamok közötti témakör, tartalom és óraszám átcsoportosítást lehetővé tett.

Az *Szkr. 13. § (3) c) pontja* előírja, hogy a 9-12. évfolyamokon a kötelező foglalkozások megtartására együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább 60 százalékát közismereti tananyag átadására kell fordítani.

Mindezek figyelembevételével a 2020 szeptemberétől beiskolázott technikumi osztályaink tantárgyi struktúráját és óraszámait az *IKK* oldalon fellelhető technikumi óraterv-mintát követve állítottuk össze mindhárom, nappali rendszerű ágazatunkban.

I. Egészségügy ágazat

Szerezhető szakma

5 0913 03 04 Gyakorló ápoló

. Elektronika-elektrotechnika ágazat

Szerezhető szakma

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

. Informatika és távközlés ágazat

Szerezhető szakma

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

A technikum egyes ágazataiban folyó oktatás *tantárgyi struktúráját, heti óratervét* a következő táblázat tartalmazza.

A technikai oktatás heti óraterve (2020 szeptemberétől felmenő rendszerben)

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. éves óraszám összesen |
|--|--|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3+1** | 3+1** | 0 | 525+67 |
| | Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3+2* | 597+62 |
| | Matematika | 4 | 4 | 3+1** | 3+1** | | 489+67 |
| | Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 350 |
| | Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 31 |
| | Digitális kultúra | 1+1* | +1* | +1* | 0 | +2* | 36+170 |
| | Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | +1* | 504+31 |
| | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 |
| | Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3+1* | 0 | 0 | 0 | 0 | 108+36 |
| | <i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:</i> Fizika (elektronika-elektrotechnika, informatika és távközlés ágazatok); Biológia -10-12. évfolyam, (egészségügy ágazat) | 0 | 2 | 2 | +2* | 0 | 144+72 |
| | Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| | Művészetek | +1* | | | | | +36 |
| | Matematika (elektronika – elektrotechnika és informatika és távközlés ágazat) | | | | | 1* | +31 |
| | Kommunikáció (egészségügy ágazat) | | | | | 1* | +31 |
| | Érettségire felkészítő tantárgy ** | 0 | 0 | 2** | 2** | 0 | 134 |
| Összes közismereti óraszám | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | 3129+438 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | 3* | 1* | 1* | 2* | 6 | 438 | |
| Ágazati alapoktatás | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 576 | |
| Szakirányú oktatás | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | 1752 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1169 | 1054 | 5895 | |

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmát közismereti tárgyra vonatkozóan az iskola *oktatási programjának 1. sz. melléklete* tartalmazza.

3.2. Szakgimnáziumi ágazati szakképzés (2020-tól kezdődően kifutó rendszer)

A 2016-ban bevezetett szakgimnáziumi (4+1éves) rendszer az iskolánkban oktatott alábbiakban felsorolt ágazatokban 2020 szeptemberétől már csak kifutó jelleggel a 10-13. évfolyamokon van jelen.

A közismereti tárgyak tanulása a szakgimnáziumokra a beiskolázáskor érvényben lévő kerettantervek alapján (2016. és 2018. év) elkészített helyi tantervek szerint folyik.

A szakgimnáziumi osztályok tanulói a 10. évfolyam áprilisának végéig döntenek arról, hogy a 11. évfolyamtól kezdődően kívánják-e tanulni az alábbiakban felsorolt *mellék-szakképesítést*, majd választásuknak megfelelően a *Képzési Programban* rögzített szakmai tantárgystruktúrában (A v. B-változat) tanulnak tovább.

I. Egészségügy ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében választható *mellék-szakképesítés*: 52 720 01 *Általános ápolási és egészségügyi asszisztens*
- érettségi végzettséghez kötött *főszakképesítés*: **54 723 02 Gyakorló ápoló**

XI. Villamosipar és elektronika ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében választható *mellék-szakképesítés*: 51 523 01 *PLC programozó*
- érettségi végzettséghez kötött: *főszakképesítés*: **54 523 02 Elektronikai technikus**

XIII. Informatika ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében: választható *mellék-szakképesítés*: 52 481 02 *Irodai informatikus*
- érettségi végzettséghez kötött: *főszakképesítés*: **54 481 05 Műszaki informatikus**

A szakgimnázium egyes ágazataiban folyó oktatás tantárgyi struktúráját, heti óratervét a következő táblázatok tartalmazzák.

3.2.1. Tantárgyi struktúra és éves óraszámok a 2018 szeptemberétől érvényes szakgimnáziumi kerettantervek alapján (kifutó jelleg)

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 5/13. évf. |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - |
| Idegen nyelv* | 4 | 4 | 4+1* | 4+1* | 556(+67)* | |
| Matematika* | 3 | 3 | 3+1* | 3+1* | 417(+67)* | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | 144 | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | 36 | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy XI, XIII: Fizika I: Biológia | 2 | 2 | 2 | - | 216 | - |
| Kötelezően választható tantárgy: matematika és idegen nyelv | | | 2* (1+1) | 2* (1+1) | 134 (67+67) | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | | 1 | | | 36 | |
| Szakképesítés | 8 | 12 | 11 | 12 | 1488 fő+ mellék: (1035+453) | 31 |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | - | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | |
| Összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4865 | 1085 |

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmát közismereti tárgyra vonatkozóan az iskola *oktatási programjának 2. sz. melléklete* tartalmazza.

3.2.2. Tantárgyi struktúra és éves óraszámok 2016 szeptemberétől érvényes szakgimnáziumi kerettantervek alapján (kifutó jelleg)

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|---------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Idegen nyelv* | 4 | 4 | 4+1* | 4+1* | 556(+68)* | 4 | 124 |
| Matematika* | 3 | 3 | 3+1* | 3+1* | 417(+68)* | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | 144 | - | - |
| Művészetek | - | - | 1 | - | 36 | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy XI, XIII: Fizika I: Biológia | - | 2 | 2 | 2 | 206 | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy: matematika és idegen nyelv, | | | 2* (1+1) | 2* (1+1) | 134 (68+68) | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | | 1 | | | 36 | | |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | (1045+453) | 31 | 961 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | 1498 | | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmát közismereti tárgyakra vonatkozóan az iskola *oktatási programjának 3. sz. melléklete* tartalmazza.

3.3. Arany János Kollégiumi Program (kifutó rendszer)

Az iskolánkban 2019 őszétől beindított Kollégiumi Program egyik célja az, hogy biztosítsa a lehetőséget a hátrányos helyzetű, a legszegényebb, legképzetlenebb szülők gyermekeinek, hogy minél többen tanulhassanak az előkészítő év elvégzése után nappali tagozaton, érettségit adó középiskolában.

Az AJKP program másik célja, hogy differenciálással megteremtse az egyéni különbségekre alapozott nevelést-oktatást, a programban részt vevő tanulók számára biztosítsa az optimális komplex személyiségfejlesztést, figyelembe véve előzetes tudásukat, képességeiket, érdeklődésüket, igényeiket.

A program kerettanterve a fentiek teljesítése érdekében törekszik az alapfokú nevelés-oktatás (7–8. évfolyam) kerettantervével való koherencia megteremtésére.

Az *előkészítő évfolyam* helyi tantervébe az aktuális kerettantervben foglaltak szerint a heti 1-1 órában a javasolt öt választható tantárgyból kettő választásával (*Tanulásmódszertan* és *Digitális kultúra*) alakítottuk ki a törvényben kötelezően előírt óraszámokat.

A 9/AJKP évfolyam előkészítő évfolyam tantárgyi struktúrája és óraszámai

| Tantárgyak | Heti óraszámok |
|---------------------------------|----------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 5 |
| Matematika | 5 |
| Idegen nyelv (angol/német) | 3,5 |
| Dráma | 3 |
| Testnevelés és sport | 5 |
| Patrónusi foglalkozás | 2 |
| Természetismeret | 3 |
| Szabadon választható tantárgyak | 3 |
| <i>Tanulásmódszertan*</i> | 1,5 |
| <i>Digitális kultúra*</i> | 1,5 |
| Összes óraszám | 29,5 |

*Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmát és tantárgyi követelményrendszerét közismereti tárgyakra vonatkozóan az iskola *oktatási programjának 5. sz. melléklete tartalmazza.*

3.4. Érettségi vizsgára felkészítő 2 éves oktatás

Iskolánkban az iskolarendszerben szerzett szakmával, szakképesítéssel rendelkezők számára esti rendszerben 2 éves érettségi vizsgára felkészítő oktatást is folytatunk. Jó lehetőséget biztosítunk ezzel az érettségi bizonyítványt szakmaszerzés után, ugyanakkor már munkavégzés mellett megszerezni kívánó személyek számára az általános műveltség tudáselemeinek elsajátítására, további egyéni továbbtanulási terveik vagy munkaerő-piaci karriercéljaik megvalósítására.

A két évfolyam feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét.

Az Szkt 92.§ (2) bekezdése szerint, aki szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. A fentiek következtében a vizsgázónak a két éves képzés végén az érettségi vizsgán csak a négy kötelező közismereti tantárgyból kell számot adni tudásáról.

Az érettségire felkészítő oktatás tantárgystruktúrája és óraszámai:

Technikumban (2020 szeptemberétől):

| Tantárgyak | 2/12. évfolyam óra/hét | 5/13. évfolyam óra/hét |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 3 + 0,5 | 3 + 0,5 |
| Idegen nyelv | 3 + 1,5 | 3 + 1 |
| Matematika | 3 + 1 | 3 + 1 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 3+0,5 |
| Természetismeret | 1 | - |
| Informatika | 1 | 1 + 1 |
| Összesen: | 17 | 17 |

A" +"-szal jelölt óraszámok a szabadon tervezhető órakeretből biztosítottak.

Szakköznevelésben (kifutó rendszer):

| Tantárgyak | 11.évfolyam óra/hét | 12.évfolyam óra/hét |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 3 + 0,5 | 3 + 0,5 |
| Idegen nyelv | 3 + 1,5 | 3 + 1 |
| Matematika | 3 + 1 | 3 + 1 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 3+0,5 |
| Természetismeret | 1 | - |
| Informatika | 1 | 1 + 1 |
| Fizika | + 1 | +1 |
| Összesen (szakköznevelésben :) | 18 | 18 |

A" +"-szal jelölt óraszámok a szabadon tervezhető órakeretből biztosítottak.

A kerettantervben tananyagot és tantárgyi követelményrendszert *oktatási programunk 4. sz. melléklete* tartalmazza.

3.5. A közismereti kerettervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskolánkban folyó közismereti oktatás során alapvető pedagógiai feladataink szakképző intézményként abban állnak, hogy a tanulókat, illetve a képzésben résztvevőket a gazdaság által elvárt egyre korszerűbb szakmai ismeretek megszerzése mellett felkészítsük az általános műveltséget megalapozó tananyagtartalmak elsajátítására is. Ezáltal a személyes fejlődés és az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében lehetővé tesszük a korábbi iskolaszakaszban már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztését, az ismeretek bővítését.

Technikumunkban folyó nevelő oktató és képző munka során mindvégig a tanulók, illetve a képzésben résztvevők tudásának, képességeinek fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy a nevelés, az oktatás és a szakmai képzés színterül nemcsak az iskola, mint formális keretek működő oktatási helyszín szolgál, hanem a szülői ház valamint a gazdasági és társadalmi élet számos egyéb színtere és tevékenységi területei is.

Iskolánkban igyekszünk olyan oktatási, képzési környezetet teremteni, amelyben a tanulók személyisége a legteljesebben fejleszhető, formálható. Ennek érdekében oktatóinknak pedagógiai tevékenységük során az alábbiakban felsorolt feladatai vannak:

- A tanórákon megfelelő tantárgy-specifikus eszközökkel biztosítani az értelmi és érzelmi intelligencia fejlesztését egyaránt.
- A tanulási eredményalapú oktatás érdekében az ismeretszerzés és a kompetenciafejlesztés folyamatában lehetőséget adni az egyéni vagy csoportban végzett feladat- és problémamegoldásra.
- A tanulók, a képzésben résztvevők egyéni tanulási módszereinek, szokásainak kialakításához hatékony mintákat nyújtani, kihasználva a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák, technikák elsajátítására, gyakorlati alkalmazására.
- Az ismeretek hatékony elsajátítása érdekében folyamatosan fejleszteni a tanulók, a képzésben résztvevők gyakorlatban is alkalmazható tudásának alapját képező alapkészségeket, - kompetenciákat.
- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejleszteni a tanulók, a képzésben résztvevők önálló problémamegoldó készségét, kreativitását.
- Az élethosszig tartó tanulás ösztönzése érdekében kialakítani a tanulóknak, illetve a képzésben résztvevőkben a folyamatos igényt az önálló ismeretszerzésre,

önfejlesztésre. Pl. tanulási célú online felületeket, feladatokat, tanulói előadásokat, kutatómunkát biztosítva.

- Az oktatási és képzési folyamat során mindenkor figyelembe kell venni a tanulók, a képzésben résztvevők életkori sajátosságait. Érdemes kihasználni az eltérő életkorból eredő természetes érdeklődésüket, esetleg előzetes szakmai tapasztalatukat.
- Az oktatási, képzési folyamat során megfelelő tanítási, képzési módszerek megválasztásával az oktató támogatja a tanulók közös együttműködésén alapuló tevékenykedtetését, ily módon felkeltve az érdeklődést, a motiváció fenntartását.
- Az oktatási folyamat során a tanulók képességének és személyiségének ismeretében differenciáltan segítjük az ismeretszerzést és a figyelem felkeltését, fenntartását. A tanulói személyiség fejlesztését szabadon megválasztható témák felkínálásával támogatjuk, és differenciálást segítő taneszközök alkalmazására törekszünk.
- A tanórákra tudatos pedagógiai munkával kiválasztani, majd módszertanilag megalapozottan használni a korszerű digitális taneszközöket, ennek során alapozni az egyes tanulók, illetve képzésben résztvevők előzetes IKT ismereteire, otthoni eszközhasználati lehetőségeikre. Az ismeretszerzés új típusú, akár önálló útjait bemutatva ösztönözni őket a többség számára a mindennapokban ma már nélkülözhetetlen online információforrások, alkalmazások tudatos használatára.
- Természetesen ennek kapcsán elengedhetetlen, hogy útmutatást adni az életkorhoz igazodó biztonságos internethasználat szabályaira vonatkozóan. Felhívni a tanulók figyelmét az internet veszélyeire, a visszaélések lehetőségire. Folyamatos kontroll mellett alkalmazni a közösségfejlesztés során a digitális fórumok adta lehetőségeket.
- Az oktatási és képzési folyamat során törekedni kell megbeszélések, viták irányítójaként bizalmi légkör kialakítására törekedni. A meggyőzés eszközével élve, a kialakult konfliktusokat időben felismerve, ügyelni arra, hogy ezeket kulturált keretek között tartsuk. A bizalmi légkör kialakítását pozitív visszacsatolással támogatni.
- Értékelési folyamatban törekedni kell az írásbeliség, a szóbeliség és a gyakorlat egyensúlyára; a személyre szóló, fejlesztő értékelésre is. Az ellenőrző tevékenységek során az ismeretek, képességeinek és készségek értékelésén túl folyamatosan minősítjük a tanulók, magatartásának, szorgalmának, egész személyiségének fejlődését.

- Egyértelmű, világos szabályokon alapuló értékelési rendszert alakítunk ki, törekedve a reflexiók során feltárt hibák folyamatos javítására, korrigálására.
- Fokozatosan kialakítani, bővíteni a tanulói együttműködésre építő kooperatív-tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat, melyek hatékonyan támogatják a szociális tanulást, a tanulók társas kapcsolatainak fejlesztését, a csapatépítést, a kommunikációt.
- Az önértékelés képességének kibontakoztatásával segíteni a tanulók önismeretének kialakulását, valamint az együttműködés fontosságának felismerését a családi, baráti, és egyéb társas kapcsolatokban, csoportokban egyaránt.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával fejleszteni a tanulók mentális képességeit.

3.6 Mindennapos testnevelés megvalósítása

A mindennapos testnevelés megvalósítása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 119-120.§-ában meghatározott előírások szerint történik iskolánkban, mely szerint

- a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával biztosítja az iskola,
- heti 2 testnevelés óra kiváltható a 119.§(2) bekezdésében felsorolt sporttevékenységgel,
- kötelező foglalkozások keretében a könnyített és gyógytestnevelést is biztosítjuk a tanulók számára.

Az egészségtudatos életmódra nevelés érdekében szervezett tömegsport foglalkozások keretében heti két alkalommal biztosított a lehetőség a testmozgásra,- edzésre. Ezen alkalmakkor a tanulók rendelkezésére áll az iskola tornaterme, kondicionáló terme, sportudvara, valamint szüksége sporteszközök.

3.7 A választható tantárgyak, foglalkozások

A 2020 szeptemberétől bevezetésre kerülő technikai rendszer osztályaiban az iskola szakmai programjának részét képező oktatási- és képzési programrész, míg kifutó rendszerű szakköznevelési osztályokban a 2016-os, illetve a 2018-as évi helyi tantervek valamint az akkor érvényes szakmai programok alapján rögzített tantárgyi struktúrában szervezzük a tanulók, a képzésben résztvevők oktatását, szakmai képzését.

A tanítási órák megszervezhetőek különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is, amennyiben azonos a tananyagtartalom.

Amennyiben az azonos évfolyamokon kialakított vegyes csoportok kialakítására nem képességfelmérő célú diagnosztizáló mérések alapján került sor, a tanuló kérheti az általa választott oktató csoportjába való bekerülést.

Az oktatási program, ill. a helyi tanterv (kifutó rendszer) egyértelműen meghatározza azokat a kötelező tanítási órákat, melyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni.

Emellett azt is, hogy melyek azok a kötelezően választandó tantárgyak, melyek óráin, a tanulónak, a képzésben résztvevőnek egyéni választása szerint az aktuális tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Technikumban és szakgimnáziumban egyaránt egy idegen nyelv tanulása kötelező. Az iskola a csoportlétszámok figyelembe vételével biztosítja a tanulóknak, a képzésben résztvevők számára az angol és német nyelv tanulása közötti választási lehetőséget.

A kifutó szakgimnáziumi rendszerben tanuló diákoknak tanulmányaik 10. évfolyamán április végéig lehetőségük vanválasztásra arra vonatkozóan, hogy kívánják-e tanulni a 11-12. évfolyamon az iskola által felkínált, az érintett ágazathoz tartozó *mellékszakképzést*. Választásukat a rendelkezésére bocsátott nyomtatvány kitöltésével írásban kell benyújtania az iskola titkárságán.

Amennyiben az iskola személyi feltételei lehetővé teszik és óraszervezési szempontból is megoldható, a tanuló, a csoport kérheti, hogy a választott tárgyat melyik oktatónál kívánja tanulni.

3.8. Választható közép- és emelt szintű érettségi tantárgyak és követelményeik

Középszintű érettségi vizsga:

A technikai és kifutó rendszerű szakgimnáziumi osztályokban tanuló diákok számára a kötelező vizsgatárgyakon túl (*magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv*) az alábbi szabadon választható tantárgyakból biztosított a kerettantervi óraszámok alapján a középszintű érettségi vizsga letétele:

- fizika
- biológia
- informatika / digitális kultúra
- testnevelés

Szakgimnáziumi osztályokban tanuló diákok számára kötelezően választandó vizsgatárgy az *ágazati szakmai vizsgatárgy*.

Emelt szintű érettségi vizsga:

Iskolánk a tanulókat a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül (*magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, ágazati szakképzéshez tartozó vizsgatárgy*) tanórán

kívüli foglalkozások keretében *informatika, digitális kultúra* tantárgyakból is felkészíti emelt szintű érettségi vizsgára megfelelő igény esetén.

A 2020 szeptemberében tanulmányaikat technikumi osztályokban kezdő tanulók számára a szakmai vizsga eredményes letétele emelt szintű érettségivel egyenértékű, mely egyben a felsőoktatásban való továbbtanulást is lehetővé teszi számukra.

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit, követelményeit az egyes vizsgatárgyakból az oktatási program 6. sz. melléklete tartalmazza.

3.9. Az iskola értékelési rendszere

A tanulási teljesítmények értékelésére a tanítási-tanulási folyamat minden szakaszában szükség van, szerves része ez az iskolai nevelő, oktató és képző munkának.

Az értékelés célja egyrészt a tanuló és a szülő rendszeres tájékoztatása a gyermeke tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, másrészt fontos információ, visszajelzés az egyes oktató számára is a tanulók, az egyes osztályok tantárgyi előrehaladásáról, tudás- és képességszintjük fejlődéséről, a lehetséges továbbhaladás vagy az ismétlés szükségességéről.

A fejlesztő célú iskolai értékelés elősegítheti a tanulók motivációját, önértékelésük, kritikai szemléletük fejlődését pozitívan befolyásolva a személyiségfejlődésüket.

A tanulót és a szülőt gyermeke fejlődéséről, egyéni haladásáról, a szaktanárok és osztályfőnökök folyamatosan (szóban, az E-naplón, illetve az ellenőrző könyvön és tanév végén a bizonyítványon keresztül írásban) tájékoztatják.

3.9.1. Az értékelés lehetséges formái, szintjei

Tudásszint felmérésére irányuló diagnosztikus értékelés:

A tanulók belépő tudásszintjének megállapítását szolgálja tanév elején vagy egy-egy nagyobb tematikus egység bevezetésekor. Iránymutató a továbbhaladáshoz, feltérképezi a hiányosságokat.

Formája: írásbeli vagy gyakorlati jellegű feladatsor

A tanulási folyamat során alkalmazott formatív értékelés:

Az aktuális tudás- és képességszint megállapítására szolgál a tanév során.

Formája: szóbeli felelet, az aktuális tananyagegységre vonatkozó írásbeli ellenőrzés, gyakorlati feladatmegoldás.

Szummatív értékelés:

Összegző értékelési forma egy-egy nagyobb tanegység végén. Tájékoztat arról, hogy a tanuló mennyire képes a tanultak komplex alkalmazására, összefüggések felismerésére, önálló véleményalkotásra, problémamegoldó, logikus gondolkodásra, összetett gyakorlati feladat megvalósítására.

Formája: írásbeli feladatlap

Gyakorlati tevékenység értékelése:

Készségtárgyak, ill. szakmai gyakorlati képzés során végrehajtott manuális tevékenység végrehajtásával létrejött produktum megvalósítási folyamatát, eredményét értékeljük.

Projektfeladatok értékelése:

A szakmai gyakorlatok és egyéb tanórák során megvalósított egyéni vagy csoportos projektmunka értékelésének fontos szempontja egyrészt az elkészített „termék” megfelelősége, másrészt az elkészítés folyamatában tanúsított tanulói motiváltság és együttműködési készség is.

A projekteket az abban közreműködő oktató, vagy oktatók közösen értékelik egy egységes értékelő lapon. Az egyes szempontok szerinti értékelés pontszámok segítségével történik, melyeket a projekt zárása után érdemjeggyé alakítunk, ami 1-szeres súlyozású az éves teljesítmény értékelésénél.

3.9.2. A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési szempontjai

Célunk a folyamatos és a tanulás céljához illő tárgyilagos, megbízható értékelési rendszer megvalósítása. Ennek érdekében az értékelés során az oktatónak az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- *rendszeresség*

Az oktató törekedjen a kellő számú, időben lehetőleg arányosan megszülető érdemjegy kialakítására. A reális értékelést lehetővé tevő minimális érdemjegyszám heti 0,5-1 óras tantárgyak esetében félévenként minimum három, heti 2 óras tantárgyak esetében félévenként minimum négy, heti 3 vagy több óraszámú tantárgyak esetében félévenként minimum 5 érdemjegy.

A tanulók egyenletes leterheltségének biztosítása érdekében törekedni kell az értékelések időben arányos elosztására. Egy osztály egy napon legfeljebb két tantárgyból írhat témazáró dolgozatot, azok időpontját egy héttel korábban be kell jelenteni.

- *objektivitás*

Az oktató törekedjen az érdemjegyek objektivitására mind a tartalmi mérlegelés, mind az alkalmazott értékelési eljárások esetében. Tilos az érdemjegyek fegyvelmezési célú alkalmazása.

Az érdemjegyek kialakítása során elsősorban a tantárgyi követelményekhez kapcsolódó tárgyi tudás vehető figyelembe, de tekintettel kell lenni a képességek és a szorgalom összefüggéseire is.

- *módszertani változatosság*

Az értékelések az elméleti tantárgyak esetén a tantárgyi követelményekhez és sajátosságokhoz kapcsolódva - szóbeli és írásbeli formában történjenek meg, különösen a felsőbb évfolyamokon az érettségi illetve a szakmai vizsgakövetelményekre is tekintettel.

Az értékelés során ügyelni kell a szóbeli feleletek és az írásbeli dolgozatok megfelelő arányára, szem előtt tartva az adott tantárgy sajátosságait.

A szakmai gyakorlati teljesítmény értékelése komplex legyen; vegye figyelembe a közvetlen gyakorlati teljesítmény mellett a szakmai elméleti és gyakorlati koncentrációs összefüggéseket is.

A testnevelés teljesítmények értékelése során törekedni kell az adott időszak összes jellemző sporttevékenységének figyelembe vételére.

- *kiszámítható értékelési eljárás*

Az érdemjegyet minden esetben a tanuló tudomására kell hozni a vonatkozó adatvédelmi eljárások betartásával.

Az értékelés kiszámíthatósága érdekében az oktató az adott évfolyam megkezdésekor, vagy az adott tantárgy tanításának megkezdésekor az osztályban ismertesse a világosan megfogalmazott tantárgyi követelményeket, módszertani eljárásokat, érdemjegyadási és osztályozási szempontokat.

A szóbeli feleletek értékelése a feleltetés alkalmával megtörténik.

Az írásbeli dolgozatok értékelése legkésőbb a megírást követő 10. munkanapon meg kell, hogy történjen.

Szummatív jellegű írásbeli *témazáró dolgozat* esetén az elért teljesítmény (pontszám) osztályzatra történő átváltásánál alapvetően az érettségi vagy a szakmai vizsga során alkalmazott %-os pontozási rendszer a mérvadó. Ettől azonban az oktató a fejlesztő célú értékelés céljából eltérhet.

A felsorolt értékelési alapelvek, szempontok az iskola oktatói testületének egészére nézve egységesek.

3.9.3. A tanulói teljesítmények értékelése

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló tanulmányi teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz, sokkal inkább fejlesztő, ösztönző jellegű.

- *az osztályzatok kialakításának eljárása*

Félévi osztályzat: az adott félév során adott érdemjegyek szokásrend szerint kialakított átlaga adja a tanuló félévi osztályzatát.

Év végi osztályzat: az adott tanév során adott érdemjegyek szokásrend szerint kialakított átlaga adja a tanuló év végi osztályzatát.

A tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület a tanév munkarendjében rögzített osztályozó értekezletein áttekinti.

Év végén, vagy a tanulmányok lerövidítésére irányuló osztályozó vizsgán az egyes tantárgyakat oktatók, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok, minősítések alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Esti rendszerű felnőttoktatásban,- képzésben, a többnyire felnőtt hallgatók munkarendjéhez igazodó, heti két-három alkalommal szervezett oktatás, képzés folyik.

A képzésben résztvevők tudását ez esetben félévkor beszámoló jellegű, a tanítási év végén pedig osztályozó vizsgán értékeljük írásban, szóban vagy a tantárgy jellegének megfelelően gyakorlatban. Az oktatónak azonban itt is lehetősége van a folyamatos felkészülés elősegítése és az előrehaladás mérése érdekében egy-egy nagyobb tananyagegység végén témazáró jellegű, szummatív értékelések alkalmazására. Az ekkor szerzett érdemjegyek objektív tájékoztatást adnak a félévi beszámoló és az év végi osztályozó vizsgák előtti tudásszintről, valamint beszámíthatók a szummatív értékelések eredményébe.

Az értékelés alapja minden esetben az oktatási és képzési programban, illetve helyi tantervekben rögzített tantárgyi követelményrendszer.

Az osztályzat akkor

- **jeles (5)**, ha a tanuló a tantervi követelményeket megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- **jó (4)**, ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **közepes (3)**, ha a tanuló a tantervi követelményeket pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **elégséges (2)**, ha a tanuló a tantervi követelményeknek csak minimális, a tovább haladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- **elégtelen (1)**, ha a tanuló a tantervi követelményeknek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a tovább haladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

3.9.4 Az értékelésnél használt dokumentumok

félév végén: értesítő, ellenőrző könyv, e-napló,

tanév végén: e-napló, bizonyítvány, törzslap

3.10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A továbbhaladás feltételei összefüggenek tevékenységformákkal és a témakörök tartalmaival. Magukban foglalnak képességeket és az ismeretek alkalmazását bizonyító tanulói tevékenységeket. A továbbhaladás feltételei tehát a fejlesztő értékelést szolgálják.

3.10.1. Tanulmányi követelmények egy tanévnél rövidebb idő alatti teljesítése

A tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt is teljesítheti a tanuló. Kiskorú tanuló gondviselőjén keresztül kérheti az iskola igazgatójától, hogy tanulmányait rövidebb képzési idő alatt is teljesíthesse. Ha az igazgató engedélyezi, akkor a tanuló a kijelölt vizsgabizottság előtt vizsgát tehet.

3.10.2 Továbbhaladás kritériumai

- Tanulmányi követelmények eredményes teljesítésével a tanuló, a képzésben résztvevő az iskola magasabb évfolyamába léphet, vagy tanulmányokat lezáró vizsgára jelentkezhets. Ez azt jelenti, hogy a tanulónak a tanév lezárásakor a bizonyítványában szereplő tantárgyak közül egyetlen elégtelen osztályzata sincs, valamint a programtanterv, illetve szakképzési kerettanterv szerint kötelezően előírt összefüggő szakmai gyakorlatot is teljesítette.
- Technikumi osztályokban tizenkettedik évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tehet magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból a tanulónak, amennyiben azok tantárgyi követelményeit sikeresen teljesítette.

- Szakgimnáziumi osztályokban a tizenkettedik évfolyam sikeres befejezését követően, a tanulónak az ágazat szerinti szakmai érettségi vizsgatárgyból kötelezően vizsgáznia kell,
 - a sikeres érettségit követően folytathatja tanulmányait felsőfokon, illetve érettségi végzettséghez kötött szakképző évfolyamokon.

3.10.3 Kritériumok, nem teljesítések esetén a következmények:

- A tanuló nem osztályozható, ha hiányzásai a tanév során meghaladják a 250 órát. Az érintettek számára a tanév végén osztályozó vizsga szervezhető, ha az igazolatlan óráinak száma nem magasabb, mint az igazolatlanoké.
- A nem tanköteles tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásának óraszámát meghaladja a jogszabályban meghatározott mértéket, akkor nem osztályozható.
- Szakképző évfolyamokon az utolsó évfolyam kivételével, az igazgató engedélyével pótolhatók a szakmai gyakorlatból kiesett órák.
- Ha az osztályozó vizsgán maximum kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott a tanuló, akkor azt javítóvizsgán korrigálhatja.
- Ha a tanuló a tantervi követelményeket egy - három tantárgyból a szorgalmi időben nem teljesítette eredményesen, csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot ért el.

3.11. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanév folyamán a tanuló magatartását és szorgalmát is értékeli az oktatói testület. Az osztályfőnök feladata, hogy a minősítési szempontokat, elvárásokat ismertesse a tanulókkal és a szülőkkel, majd azt értékelje félévente, figyelembe véve természetesen az osztályban tanító oktatók véleményét.

A tanuló értékelése az alábbi jegyekkel történik:

- *magatartás értékelése*: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- *szorgalom értékelése*: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

3.11.1. A magatartás értékelésének alapelvei

A magatartás értékelésének legfőbb szempontjai az iskola pedagógiai programjában meghatározott célokhoz, elvárásokhoz történő igazodás, a házirendben foglaltak és a közösségi normák szabályok betartása, megfelelés az általános viselkedési normáknak. Ennek megfelelően a magatartás értékelése a következő lehet:

- **Példás:** a házirendet minden tekintetben betartja, az iskolai közösségben felelősséggel, lelkiismeretesen tevékenykedik, példamutató magatartásával hat a

társaira, a tanulmányi követelményeknek eleget tesz, az órákon fegyelmezett, udvarias, segítőkész, őszinte, legfeljebb 3 igazolatlan órája van.

- **Jó:** a házirendet általában megtartja, a közösség munkájában részt vesz, alkalmazkodik a tagokhoz, a rábízott feladatokat elvégzi, de önállóan nem vállal munkát, igazolatlan hiányzása legfeljebb 9.
- **Változó:** a házirendet időnként megsérti, de tudatosan nem árt a közösségnek, felelősségérzete ingadozó, hajlamos fegyelmi sértésre. Többször vét az általános közösségi és viselkedési normák ellen. Igazolatlan óráinak száma legfeljebb 19.
- **Rossz:** sorozatosan megszegi a házirendet, több írásbeli figyelmeztetése van, a közösségre szándékosan bomlasztóan hat, annak fejlődését gátolja. Gyakran nevetlen, tiszteletlen, durván beszél, verekszik. Igazolatlan óráinak száma eléri a 20-at.

Az értékelésnél lehetőleg a felsorolt kritériumok döntő többsége érvényesüljön, az ettől való eltérést az osztályfőnöknek indokolnia kell, és az osztályozó értekezleten résztvevő oktatók hagyják jóvá.

3.11.2. A szorgalom értékelésének alapelvei

A szorgalom értékelésénél abból kell kiindulnunk, hogy a tanulás a tanuló alapvető feladata. A szorgalom értékelésének legfőbb szempontjai a tudás megszerzésének igénye, az erre való motiváltság és az egyéni képességeknek megfelelő teljesítményre törekvés megléte a tanulóban. Ennek megfelelően annak a tanuló a szorgalmának az értékelése a következő:

- **Példás:** aki kötelességtudóan, kitartóan, kellő önállósággal a tőle telhető legjobb eredményre törekszik, az órákra mindig készül, azokon aktívan részt vesz, munkája precíz, szívesen vállal többletmunkával járó feladatokat, érdeklődése sokirányú.
- **Jó:** aki órákon elvégzi a feladatokat, házi feladatát rendszeresen elkészíti, ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, általában felkészül, de érdeklődése átlagos, főleg csak az iskolai feladatokra korlátozódik. Önállóságban fejlődést mutat.
- **Változó:** akinek munkája ingadozó, önállóan a munkavégzésben, órákon csak külön utasításra végzi el a feladatokat, gyakran figyelmetlen, szétszórt, nem elég igényes, kötelességtudata laza, eredményei nem tükrözik képességeit.
- **Hanyag:** aki az órákon fegyelmezetlenül dolgozik, pontatlan, megbízhatatlan, házi feladatát rendszeresen nem készíti el, felszerelése hiányos, érdektelen, közömbös a tananyag iránt, nem teljesíti egy vagy több tantárgy minimális követelményét.

A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni, ha a tanuló év végére a félévi eredményéhez képest javuló tendenciát mutat.

Felnőttoktatásban a magatartás és a szorgalom értékelésére nem kerül sor a tanulók életkoránál és a tanulás önkéntes jellegénél fogva.

3.11.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A kiemelkedő teljesítmények elismerése, a tanulók jutalmazásának elvei és formái

- szaktanári dicséret: kiemelkedő tantárgyi teljesítményért
- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli): kiemelkedő közösségi munkáért
- igazgatói dicséret: kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért
- jutalomkönyv, oklevél: kiemelkedő tanulmányi, kulturális és sporteredményért, versenyen nyújtott teljesítményért

Fegyelmező, fegyelmi eljárásoknál a fokozatosság elvét érvényesítjük az alábbiak szerint:

- szaktanári figyelmeztetés (írásban)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (írásban)
- osztályfőnöki intő (írásban)
- igazgatói figyelmeztetés (írásban)
- igazgatói intő (írásban)
- fegyelmi büntetés, mely lehet:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
 - áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

3.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban alapvetően csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a szakmai gyakorlatokat és az informatikát, amennyiben ezt a létszámok szükségessé teszik.

Célunk ezzel, hogy segítsük az ismeretek elmélyítését az által, hogy az oktató több időt fordíthat egy adott tantárgyhoz kapcsolódó készségek (pl. kommunikációs, manuális készségek,) egyéni fejlesztésére, a differenciált oktatásra, a tanulók tudásának elmélyítésére és gyakorlati alkalmazhatóságára.

A csoportok kialakítását alapvetően a tanév elején lebonyolított diagnosztizáló mérések alapján szervezzük, de a tanulónak lehetősége van arra, hogy kérje évközben másik tanulócsoportba kerülését.

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolánk esélyegyenlőségi programja oktatási programunk *7. sz. mellékletét* képezi.

3.14. Az iskola egészségnevelési elvei

3.14.1. Az egészségnevelés célja

Az iskolai keretek között folyó egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, egészségtudatos magatartásának és életvitelének kialakulását, annak érdekében, hogy a tanuló folyamatosan nyomon követhesse saját egészségi állapotát, érzékeltetni tudja a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó egészséget érintő hatásokat és ezáltal képessé váljon saját egészsége megőrzésére, illetve az azt veszélyeztető hatások csökkentésére.

Alapvető törekvésünk, hogy a tanuló az egészséget, mint pozitív fogalmat értelmezze, és a mindennapi élet erőforrását lássa benne.

Az egészség, mint a teljes testi, szellemi és szociális jóllét állapota, azonban az élet során dinamikusan változó folyamat. Az egészségnevelés célja az is, hogy egy optimális, vagy ahhoz közelítő állapot elérése, illetve megtartása érdekében képes legyen a tanuló megfogalmazni és megvalósítani vágyait, megtalálni a szükségleteihez vezető, de egyúttal az egészség és a környezet védelmére is odafigyelő optimális megoldásokat. Továbbá tudjon alkalmazkodni az időről időre fellépő környezeti változásokhoz.

3.14.2. Az egészségnevelés területei

I. Az egészségi állapot ismerete

A tanulók egészségi ismereteinek felmérése alapvetően a 9. évfolyamon történik többnyire kérdőíves módszer alkalmazásával. A felmérést az osztályfőnökök bevonásával végezzük. Kérdőívet összeállítását, kiértékelését az iskolai egészségügyi szolgálat munkatársa, az iskolai védőnő, vagy az egészségügyi szakoktató végzi.

II. Az egészséges testtartás, a rendszeres testmozgás

Digitalizálódó világunkban a számítógépek előtt hosszú órákat töltő diákoknál különösen fontosak a rendszeres testmozgás mellett a megfelelő testtartást elősegítő gyakorlatok. Folyamatos fejlesztésük testnevelési órákon, tömegsport foglalkozásokon, iskolai sportnapokon történhet.

A testnevelők, vagy más szaktanárok által felismert rendellenességekkel iskolaorvoshoz irányítjuk a tanulókat. Gyógytestnevelési foglalkozás a rászorulóknak a megfelelő képzettségű testnevelő tanár feladata.

III. Az egészség, mint alapvető emberi érték

Közös beszélgetések osztályfőnöki órák keretében, egészségfejlesztő napokon, programokon.

Témák: Egészséges életmód, életvitel,

Betegségekkel járó nehézségek, kockázatok,

IV. Az étkezés, táplálkozás

- Iskolai pályázatok: - Pl. „*Menő menzák az iskolákban*”, illetve más hasonló témájú pályázatokban való részvétel
- Egészséges táplálkozás témájában előadások, bemutatók szervezése
- Iskolai egészségnap szervezése (vércukorszint-mérés, vérnyomásmérés, légzésfunkció-mérés szakemberek részvételével)

- Az iskolai büfé kínálatának bővítése, ellenőrzése tekintettel a zöldség-gyümölcs, a rostban gazdag pékáru, a csökkentett cukortartalmú termékek kínálatára

V. A betegségek kialakulása és a gyógyulás folyamata

- Projekt munkák készítése a következő témákban: vezető halálokok és a rizikófaktorok összefüggései; statisztikai kimutatások magyarországi vonatkozásai;
- A fertőző betegségek kialakulása, oka, megelőzésük módjai;
- A személyes higiéné jelentősége, járványhelyzetek elkerülése, mérséklése
- A "házi patika" gyógyszerei - projekt munkák;
- Előadók meghívása: védőnők, egészségügyi szolgálat egyéb szakemberei

VI. A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben

- Filmvetítés osztályfőnöki órákon;
- Előadások meghívott előadók bevonásával: védőnő, szakorvos

VII. Személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete

- Az ifjúságvédelmi felelős, illetve a szociális segítő szakember segítségnyújtása, tanácsadása
- Előadás meghívott pszichológus, mentálhigiénés szakember bevonásával
- Intézményi szintű kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, az iskolai szociális segítő munkatárssal
- Lelki segítségnyújtás biztosítása mentálhigiénés szakember, egyházak képviselői útján

VIII. A szenvedélybetegségek elkerülése

- Addiktológus szakember, rendvédelmi szervek munkatársainak előadásai
- Egyéb függőségek kialakulásának megelőzésére irányuló előadások (túlzott számítógép használat, játékszenvedély...)
- A témához kötődő pályázatokon, akciókban való részvétel (irodalmi művek, rajz- és fotóalkotások készítése valamint sportversenyek, pl. „drogmentes maraton”)
- Filmvetítések, utána közös beszélgetések

IX. Egészséges tanulási környezet kialakítása

- Tiszta, ízlésesen dekorált tantermek kialakítása, mint az osztályközösségek feladata
- A számítógépes tantermek ergonómikus kialakítása az iskola lehetőségei szerint
- Szülői értekezletek témájaként javaslat az otthoni tanulásra alkalmas környezet kialakításához

X. A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

- - Az iskola udvarának, környékének rendben tartása, takarítási akciók tavaszi, őszi időszakban a diákönkormányzat szervezésében
- - Természetjáró túrák - gyalogos, kerékpáros - szervezése a diákönkormányzat és az oktatói testület bevonásával, az osztályfőnökök irányításával.

Iskolánk rendelkezik iskolaorvosi szobával, ahol az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársai a kijelölt időpontokban elvégzik a tanulók rendszeres egészségi vizsgálatát. Ez kiterjed többek között az általános testi fejlettség felmérésére, belgyógyászati és szemészeti státusz vizsgálatára.

A vizsgálatok alkalmával diagnosztizált elváltozások további kivizsgálása céljából az iskolaorvos - beutalóval ellátva - a megfelelő szakrendelésre irányítja a tanulókat, és figyelemmel kíséri, ill. a továbbiakban gondozza a rászorulókat.

3.15. Az iskola környezeti nevelési elvei

3.15.1. A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen megakadályozni a környezeti válságot, ugyanakkor elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

3.15.2. Fontosabb tartalmi elemei

I. Globális problémák megismerése

- A fenntartható fejlődés fogalma.
- Főbb környezetvédelmi problémák bolygónkon.

Filmvetítések, előadások megszervezése

II. Természetvédelem

- Természetvédelmi területek felkeresése (pl Bükk Nemzeti Park), az ott tanúsítandó magatartásformák betartása.
- Védett állatok, növények megismerése.
- Vizeink tisztasága, ivóvízkészlet takarékos felhasználása.
- Légszennyezés problémaköre.

Erdei túrák, osztálykirándulások, ÖKO táborok, előadások, környezetbarát közlekedési eszközök használata

III. Szelektív hulladékgyűjtés

- Hulladékhasznosítás lehetőségeinek megismerése.
- Veszélyes hulladékok kezelése.
- Organikus hulladékok komposztálása.
- Egyéni tapasztalatok.
- Hulladékkezelő vállalatoknál tett látogatások.

Vetélkedők, osztályfőnöki órán zajló beszélgetések, előadások, használt elem gyűjtőláda és emeletenként műanyagpalack gyűjtésére alkalmas zsákok kihelyezése.

IV. Takarékos anyag-, eszköz-, energiafelhasználás

- Fogyasztói szokások.
- Környezettudatos magatartás.

Beszélgetések, pályázatok, gyűjtőakciók, Fenntarthatósági témahét programnapja.

V. A környék és a település környezetvédelmi gondjainak megismerése, értékeinek megőrzése

- Városi közmű és hulladékhasznosító,- gazdálkodási vállalatok felkeresése, eljárásaik megismerése.
- Mindennapi környezetvédelmi feladatok az egyén mikrokörnyezetében.
- Illegális hulladéklerakók feltérképezése.

Üzemlátogatások, pályázatok, tanulmányi kirándulások, vetélkedők

3.15.3 .Együtműködés a környezeti nevelési feladatok terén

- Az iskola minden pedagógusának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, és figyelmeztesse társait a környezettudatos magatartásra.
- A diákok a környezeti nevelési témákkal kapcsolatos ismereteiket tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.
- Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.
- Az iskola minden alkalmazottja munkájával aktív részese környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük szelektíven a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront, a használt elemeket a műanyagpalackokat.
- A mindenkori fenntartó döntő mértékben meghatározza egy általa fenntartott intézmény profilját és költségvetését. Így a kölcsönös együttműködés az intézmény környezeti nevelési programjának megvalósítása szempontjából nagy jelentőségű, mert a tartalmi elemek megvalósításához szükséges pénzügyi háttérrel a fenntartó biztosíthatja.
- Környezeti nevelési témákkal foglalkozó intézmények, vállalatok meglátogatása színesebbé és tartalmasabbá teheti a tanórai és tanórán kívüli környezeti nevelési iskolai. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok, ill. a környezetvédelmi feladatokat ellátó környékbeli cégek.

- -A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslataikat, véleményüket figyelembe vesszük az iskolai környezet kialakításában.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Jogsabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)

Programtantervek

A szakképzési rendszer jelentősen átalakult, racionálisabb, rugalmasabb lett. Alapvető változást jelent, hogy a választható szakmák száma 2020. szeptember 1-jétől csökken, a 174 szakma közül választhatnak a diákok. Az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg: az ötéves technikumban érettségi és technikus szintű szakképzettség szerezhető. A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. Az ágazati alapoktatás a két intézménytípusban (technikum, szakképző iskola) közel azonos tartalmú, az alapvizsga teljesen azonos, így átjárhatóságot biztosít, melyet a KKK-ban határoznak meg.

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

A technikumban az első két évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. A 10. évfolyam végén ágazaton belül szakmát választanak és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a

gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat.

Projektoktatás

Az oktatás az ágazati alapoktatás során hagyományos tantárgyi keretek között folyik, kiegészítve projekt feladatokkal. A projekt szervezésénél projekt napok kialakítására van lehetőség, a feladatok összeállításánál pedig figyelembe kell venni a KKK-ban előírt szakmai kompetenciáknak (deskriptoroknak) való megfeleltetést. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Duális képzés

Az iskola jelen képzési programja az érintett programterv egészét lefedi. Későbbiekben külső résztvevő (ÁKK, TK, vállalati képzőhely) szerepvállalásával is számolunk. A későbbi feladatmegosztás majd a szerepvállalás mértéke alapján határozható meg. A továbbiakban is törekszünk a megfelelő együttműködési forma kialakítására a duális képzőkkel. A duális képzés fejlesztésének elsődleges célja, hogy a szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre. Növelni kell a duális képzésben részt vevő vállalkozások számát. Kiemelt fókusz szükséges helyezni a digitalizáció és az Ipar 4.0 követelményeire a képzésekben az új technológiák megismerése és a készségfejlesztés területén is.

Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati

alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelveit, szabályait, az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának, a tanulói teljesítmények objektív értékelésének szabályait, az alapvizsga minőségbiztosítására vonatkozó szabályokat a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Ha egy érettségi végzettséggel rendelkező, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. Amennyiben a javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett, az illető a tanév végén nem minősíthető, és tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. (Szkr. 256. §)

A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

A szakképzési törvény 62.§-a alapján a tanuló vagy képzésben résztvevő kérésére és igazolása alapján

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A kérelemhez mellékelt igazoló dokumentumok alapján az igazgató dönt (Szkr.124. § (1) a) tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

- a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és
- b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Iskolánkban, az ÓSZC Bródy Imre Technikumban technikumi, valamint a kifutó jellegű szakgimnáziumi osztályainkban folyik az ágazati szakmai oktatás a mindenkori beiskolázáskor érvényes keret- és programtervek alapján.

4.1 Technikumi szakmai oktatás

4.1.1 Egészségügy ágazathoz tartozó

5 0913 03 04 Gyakorló ápoló szakma

Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat

A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények

-Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

-Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.

-Pszichikai alkalmassági vizsgálat:

- A pszichés egyensúly megléte,
- B devianciák hiánya,
- C intellektuális képességek megléte,
- D figyelmi képességek megfelelése,
- E személyiségi sajátosságok megfelelése,
- F pályamotiváció megfelelése

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket, felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újraélesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszama | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszama | |
|---------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|-----------|
| Évfolyam összes óraszama | 252 | 324 | 504 | 504 | 744 | 2328 | 1260 | 1085 | 2345 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 16 | 0 | 16 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | 4 | | 4 |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | 4 | | 4 |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | 4 | | 4 |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | 4 | | 4 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | 13 | | 13 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | 23 | | 23 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | 13 | | 13 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | 23 | | 23 | | 20 | 20 |
| Egészségügy ágazati alapoktatás | Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 14 | 0 | 14 |
| | Etika és megbízhatóság | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |
| | Betegjogok | 7 | | | | | 7 | 6 | | 6 |
| | Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei | 3 | | | | | 3 | 2 | | 2 |
| | Kommunikáció alapjai | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 12 | 0 | 12 |
| | Kommunikáció | 3 | | | | | 3 | 4 | | 4 |
| | Szociokulturális faktorok | 3 | | | | | 3 | 4 | | 4 |
| | Egészségügyi kommunikáció | 3 | | | | | 3 | 4 | | 4 |
| | Az emberi test felépítése | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | A mozgásrendszer alapjai | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | A keringés és légzés alapjai | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| | Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| | Elsősegélynyújtási alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 28 | 0 | 28 |
| | Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai | 2 | | | | | 2 | 2 | | 2 |
| | Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |
| | ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |
| | Újraélesztés | 10 | | | | | 10 | 8 | | 8 |
| | Sérültek állapotfelmérése, ellátása | 8 | | | | | 8 | 5 | | 5 |
| | Rosszulletek, mérgezések | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |
| | Tömeges balesetek, katasztrófák | 2 | | | | | 2 | 2 | | 2 |
| | Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBSL) | 2 | | | | | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Munka-balesetvédelem, megbiztonság | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 24 | 0 | 24 |
| A munkavédelem alapjai | 4 | | | | | 4 | 2 | | 2 |
| A munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | 4 | 2 | | 2 |
| A munkaeszközök biztonsága | 4 | | | | | 4 | 3 | | 3 |
| Balesetvédelem | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| Betegbiztonság | 5 | | | | | 5 | 4 | | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|-----------|
| Fertőtlenítés | 5 | | | | | 5 | 3 | | 3 |
| Sterilizálás | 5 | | | | | 5 | 3 | | 3 |
| Infekciókontroll | 5 | | | | | 5 | 3 | | 3 |
| Alapápolás-gondozás | 36 | 72 | 0 | 0 | 0 | 108 | 72 | 0 | 72 |
| A betegmegfigyelés alapjai | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Non-invazív mérések és dokumentáció | 18 | | | | | 18 | 14 | | 14 |
| A beteggondozás alapjai | | 15 | | | | 15 | 6 | | 6 |
| Betegápolási eljárások | | 15 | | | | 15 | 5 | | 5 |
| Asszisztensi feladatok | | 20 | | | | 20 | 11 | | 11 |
| Inaktivitási tünetcsoport | | 4 | | | | 4 | 2 | | 2 |
| Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai | | 5 | | | | 5 | 3 | | 3 |
| Szállítási módok, betegszállítási alapok | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás | | 7 | | | | 7 | 7 | | 7 |
| Irányított gyógyszerelés | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| A gyógyszerelés alapjai | | 14 | | | | 14 | 14 | | 14 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | Gyógyszerbejuttatási módok | | 19 | | | | 19 | 19 | | 19 |
| | Gyógyászati segédeszközök | | 3 | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | 0 | 63 | 0 | 0 | 0 | 63 | 56 | 0 | 56 |
| | Betegbiztonság szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Betegmozgatás szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat | | 8 | | | | 8 | 7 | | 7 |
| | Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat | | 8 | | | | 8 | 7 | | 7 |
| | Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat | | 9 | | | | 9 | 7 | | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat | | 9 | | | | 9 | 7 | | 7 |
| | Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 6 | 5 | | 5 |
| | Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat | | 5 | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | 28 | 0 | 28 |
| | Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat | | 22 | | | | 22 | 10 | | 10 |
| | Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat | | 13 | | | | 13 | 18 | | 18 |
| | Tanulási terület összórászáma | 153 | 206 | 0 | 0 | 0 | 359 | 288 | 0 | 288 |
| Alaptudományok | Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 | 72 | 56 | 0 | 56 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer | | 12 | | | | 12 | 5 | | 5 |
| A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók | | 12 | | | | 12 | 5 | | 5 |
| Halmazállapotok, oldatok és kolloidok | | 12 | | | | 12 | 5 | | 5 |
| A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok | | | | 5 | | 5 | 6 | | 6 |
| Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben | | | | 5 | | 5 | 6 | | 6 |
| Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek | | | | 5 | | 5 | 6 | | 6 |
| Nemfémes elemek | | | | 8 | | 8 | 8 | | 8 |
| Halogén elemek biológiai jelentősége | | | | 4 | | 4 | 5 | | 5 |
| Kémiai termodinamika és Reakciókinetika | | | | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| Az elektrokémia alapjai | | | | 4 | | 4 | 5 | | 5 |
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| Sugárfizika alapjai | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Röntgen képalkotó berendezések | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Ultrahang fizikai alapjai | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés | 6 | | | | | 6 | 6 | | 6 |
| Egészségügyi informatika | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 14 | 0 | 14 |
| Egészségügyi informatikai alapok | 3 | | | | | 3 | 5 | | 5 |
| Adatvédelem | 3 | | | | | 3 | 4 | | 4 |
| Informatika az egészségügyben | 3 | | | | | 3 | 5 | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Egészségügyi terminológia | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 28 | 0 | 28 |
| Az orvosi latin nyelv alapjai | 3 | | | | | 3 | 5 | | 5 |
| Az emberi test részei, síkok, irányok | 2 | | | | | 2 | 4 | | 4 |
| Szervek, szervrendszerek | 8 | | | | | 8 | 10 | | 10 |
| Kórtani és klinikumi elnevezések | 3 | | | | | 3 | 5 | | 5 |
| Gyógyítással kapcsolatos kifejezések | 2 | | | | | 2 | 4 | | 4 |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 20 | 0 | 20 |
| Alapfogalmak | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Az egészségügyi etika alapelvei | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Szakmai etikai alapkövetelmények | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| Egészségügyi etikett | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Az egészségügyről szóló törvény | | | 2 | | | 2 | 3 | | 3 |
| A betegek jogai és kötelezettségei | | | 4 | | | 4 | 4 | | 4 |
| Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei | | | 3 | | | 3 | 4 | | 4 |
| Sejtbiológia | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta) | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| A sejtalkotók és szerepük a sejt életében | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| A riboszómák szerkezete és működése, a gének kifejeződés | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) | | | | 7 | | 7 | 7 | | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | A sejtpusztulás | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| | Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban | | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| | Tanulási terület összórászáma | 63 | 36 | 18 | 72 | 0 | 189 | 190 | 0 | 190 |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | Emberi test és működése | 0 | 64 | 0 | 0 | 0 | 64 | 36 | 0 | 36 |
| | Általános ismeretek | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek | | 58 | | | | 58 | 30 | | 30 |
| | Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Infekció - nosocomiális infekció | 9 | | | | | 9 | 9 | | 9 |
| | Egyéni védőeszközök használata | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Hulladékkezelés | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 |
| | Általános ápolástan és gondozástan | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 90 | 0 | 90 |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| | A gondozás fogalma, célja és formái | | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 |
| | A betegellátó osztály és működése | | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 |
| | A betegmegfigyelés alapjai | | | 15 | | | 15 | 15 | | 15 |
| | Testvadások megfigyelése és kezelése | | | 15 | | | 15 | 15 | | 15 |
| | Általános ápolási beavatkozások | | | 30 | | | 30 | 30 | | 30 |
| Haldoklás, halál, gyász | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Gyógyszertani alapismeretek | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 20 | 0 | 20 |
| Gyógyszertani alapfogalmak | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| Gyógyszerbejuttatási módok | | | 8 | | | 8 | 10 | | 10 |
| Gyógyszerinterakciók és ellátásuk | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| A gyógyszerelés szabályai | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| Gyógyszerelő rendszerek | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 |
| Kommunikáció | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 16 | 0 | 16 |
| Kommunikációs zavarok | 3 | | | | | 3 | 2 | | 2 |
| Egészségügyi szakmai kommunikáció | 3 | | | | | 3 | 2 | | 2 |
| Speciális kommunikáció | 8 | | | | | 8 | 8 | | 8 |
| Konfliktuskezelés | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| A laboratóriumi munka eszközei | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Matematikai számítások a laboratóriumban | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Oldatkészítés, oldatkoncentráció | | | | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Biztonságtechnika a laboratóriumban | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban | | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Informatika a laboratóriumban | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Minőségbiztosítás a laboratóriumban | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 | 56 | 0 | 56 |
| A rehabilitáció alapfogalmai | | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei | | | | 30 | | 30 | 22 | | 22 |
| | Komplex, átfogó akadálymentesítés | | | | 6 | | 6 | 5 | | 5 |
| | A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere | | | | 6 | | 6 | 5 | | 5 |
| | A rehabilitációt támogató eszközök | | | | 6 | | 6 | 5 | | 5 |
| | Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban | | | | 6 | | 6 | 3 | | 3 |
| | Fizioterápiáról általában | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| | Fizioterápiás alapok | | | | 12 | | 12 | 10 | | 10 |
| | Tanulási terület összórászama | 36 | 64 | 108 | 108 | 0 | 316 | 272 | 0 | 272 |
| Társadalomtudományi ismeretek | Szociológia alapjai | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 22 | 0 | 22 |
| | A szociológia alapjai | | | 5 | | | 5 | 6 | | 6 |
| | Egészségszociológia | | | 8 | | | 8 | 10 | | 10 |
| | Családszociológia | | | 5 | | | 5 | 6 | | 6 |
| | Pszichológia alapjai | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 36 | 28 | 0 | 28 |
| | Általános lélektan | | | 8 | | | 8 | 7 | | 7 |
| | Személyiséglélektan | | | 5 | | | 5 | 4 | | 4 |
| | Fejlődéslélektan | | | 10 | | | 10 | 6 | | 6 |
| | Szociálpszichológia | | | 4 | | | 4 | 4 | | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Beteg ember lélektana | | | 9 | | | 9 | 7 | | 7 |
| Népegészségtan, egészségfejlesztés | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 22 | 0 | 22 |
| Az egészség, egészségkultúráltság | | | 1 | | | 1 | 2 | | 2 |
| Az egészségi állapot mérési módszerei | | | 2 | | | 2 | 3 | | 3 |
| Prevenció és egészségmegőrzés | | | 2 | | | 2 | 3 | | 3 |
| Népegészségügyi programok | | | 1 | | | 1 | 2 | | 2 |
| Életmód – egészségmagatartás | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Szexuálhigiéné | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Mentálhigiéné | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| Egészségkárosító tényezők | | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 |
| Egészségfejlesztés | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 20 | 0 | 20 |
| | Általános pedagógia alapismeretek | | | 7 | | | 7 | 7 | | 7 |
| | Andragógia | | | 3 | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Betegoktatás | | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Egészségügyi szakdolgozók oktatása | | | 3 | | | 3 | 5 | | 5 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 92 | 0 | 92 |
| Klinikumi alapismeretek | Belgyógyászat és ápolástana | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 72 | 56 | 0 | 56 |
| | Szív-és érrendszeri megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| | Vérképzőrendszeri megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| | Légzőrendszeri megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| | Emésztőrendszeri megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| | Kiválasztórendszeri megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Endokrinrendszeri megbetegedései | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| Daganatos megbetegedések | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| Fertőző betegek, infektológia | | | 7 | | | 7 | 6 | | 6 |
| Belgyógyászati ápolási beavatkozások | | | 16 | | | 16 | 8 | | 8 |
| Sebészet és ápolástana | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 72 | 42 | 0 | 42 |
| Általános sebészeti alapismeretek | | | 20 | | | 20 | 7 | | 7 |
| Részletes sebészet | | | 20 | | | 20 | 12 | | 12 |
| Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása | | | 16 | | | 16 | 8 | | 8 |
| Sebészeti ápolási beavatkozások | | | 16 | | | 16 | 15 | | 15 |
| Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 | 42 | 0 | 42 |
| Fül-orr-gégészeti betegek ápolása | | | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| Szemészeti betegek ápolása | | | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| Bőrgyógyászati betegek ápolása | | | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| Urológiai betegek ápolása | | | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| Ápolási beavatkozások | | | | 24 | | 24 | 10 | | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Szülészet-nőgyógyászat klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 28 | 0 | 28 |
| Nőgyógyászati vizsgáló eljárások | | | | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Várandós gondozás | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Szövődményes/patológiás terhesség | | | | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége | | | | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy | | | | 3 | | 3 | 5 | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Nőgyógyászati betegségek | | | | 3 | | 3 | 5 | | 5 |
| Neurológia klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| Általános és speciális vizsgálatok | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Tudatállapot változások | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Idegsebészeti beavatkozások | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Fejfájás, epilepszia | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Agyi érbetegségek | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Neurotraumán átesett betegek | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Neuroinfektológiai betegségek | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Autoimmun betegségek | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Pszichiátria klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Szorongásos zavarok | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Hangulatzavarok | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Személyiség zavarok | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Táplálkozási magatartás zavarai | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Organikus pszichoszindrómák | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|
| Geriátria klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| Bevezetés a geriátriába | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Az idős kor jellegzetességei | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek | | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Veszélyeztető tényezők idős korban | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Egészséggondozás idős korban | | | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Idős betegek speciális ápolása | | | | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| Klinikai gyakorlat | 0 | 0 | 144 | 108 | 0 | 252 | 180 | 0 | 180 |
| Belgyógyászat gyakorlat | | | 72 | | | 72 | 54 | | 54 |
| Sebészet gyakorlat | | | 72 | | | 72 | 54 | | 54 |
| Kisklinikum gyakorlat | | | | 72 | | 72 | 36 | | 36 |
| Egyéb klinikai gyakorlat | | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 288 | 252 | 0 | 540 | 402 | 0 | 402 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|-------------|-------------|
| Gyakorló ápolói ismeretek | Szakmai klinikai gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 744 | 744 | 0 | 1023 | 1023 |
| | Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat | | | | | 186 | 186 | | 248 | 248 |
| | Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat | | | | | 186 | 186 | | 248 | 248 |
| | Kisklinikum ápolástana gyakorlat | | | | | 93 | 93 | | 124 | 124 |
| | Pszichiátria és ápolástana | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| Neurológia és ápolástana | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |
| Geriátria és ápolástana | | | | | 93 | 93 | | 217 | 217 |
| Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 0 | 0 | 744 | 744 | 0 | 1023 | 1023 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | 140 | 160 | | | 160 | | |

A szakmai oktatáshoz tartozó programtervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert képzési programunk 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.1.2 Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

5 0714 04 03 Elektronikai technikus szakma

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Elektronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

- Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Az elektronikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok elektronikai és elektrotechnikai szakembere. Alapvető feladatai közé tartozik az elektromos, valamint elektronikus berendezések, műszerek tervezése, gyártása, összeszerelése, mérése, javítása és karbantartása. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD védelmi, minőségbiztosítási előírásokat. Képes egyedi készülékeket dokumentáció alapján megépíteni, mikrovezérlős áramköröket felprogramozni. Javító technikusként felméri egy-egy javítás várható anyag- és időigényét, illetve a várható költségvonzatukat, a javítással kapcsolatos információkat egyeztetni a megrendelővel. Gyártásközi hibaelemzőként, javító technikusként információt szolgáltat a gyártás és a minőségbiztosítás irányába, ezzel támogatva a minőségi és mennyiségi követelmények elérését. Technikusként szakmailag támogatja a hozzá beosztott műszerészek munkáját. Alkalmazza a korszerű mérés-technikai, diagnosztikai eszközöket. Számítógéppel irányított mérő, ellenőrző és gyártó eszközöket használ és programoz.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszama | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszama |
|----------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 504 | 504 | 744 | 2328 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 108 | 180 | 0 | 0 | 0 | 288 | 288 | 0 | 288 |
| | Villamos áramkör | 36 | 54 | | | | 90 | 90 | | 90 |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----|-----|--|--|--|-----|-----|--|-----|
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos biztonságtechnika | 18 | 18 | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | 108 | 108 | | 108 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Gépészeti alapismeretek | 144 | 126 | 0 | 0 | 0 | 270 | 270 | 0 | 270 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 36 | 36 | | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Fémipari alapmegmunkálások | 72 | | | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Projektmunka | | 90 | | | | 90 | 90 | | 90 |
| | Tanulási terület összórása | 252 | 306 | 0 | 0 | 0 | 558 | 558 | 0 | 558 |
| Az elektronika alapjai | Elektrotechnika | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Aktív és passzív hálózatok | | | 42 | | | 42 | 42 | | 42 |
| | Villamos erőtér, kondenzátor | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Mágneses tér | | | 14 | | | 14 | 14 | | 14 |
| | Váltakozó áramú hálózatok | | | 30 | | | 30 | 30 | | 30 |
| | Többfázisú hálózatok | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Analóg áramkörök | 0 | 0 | 180 | 0 | 0 | 180 | 216 | 0 | 216 |
| | Analóg áramköri rendszerek és jelek | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |
| | Félvezető alkatrészek | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |
| | Alapfeladatok megvalósítása | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |
| | Erősítőtechnika | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Négy pólusú jellemzőinek mérése | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |
| | Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai | | | 20 | | | 20 | 26 | | 26 |
| | Erősítők építése és mérése | | | 60 | | | 60 | 60 | | 60 |
| | Digitális áramkörök | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 144 | 0 | 144 |
| | A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei | | | 12 | | | 12 | 16 | | 16 |
| | Gyakorlati kódolások | | | 12 | | | 12 | 16 | | 16 |
| | Logikai függvények és egyszerűsítésük | | | 42 | | | 42 | 56 | | 56 |
| | Kombinációs hálózatok vizsgálata | | | 42 | | | 42 | 56 | | 56 |
| | Tanulási terület összórászama | 0 | 0 | 396 | 0 | 0 | 396 | 468 | 0 | 468 |
| Számítógép az elektronikában | A programozási alapjai | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Bevezetés a programozásba | | | 54 | | | 54 | 54 | | 54 |
| | Programozási nyelvek | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Változók használata | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Adatkezelés | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | A programkészítés lépései | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Vezérlési szerkezetek használata | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Fájlkezelés | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Függvények kezelése | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Projektfeladat | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Számítógépes szimuláció | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Számítógépes szimuláció | | | | 64 | | 64 | 64 | | 64 |
| | Virtuális mérőműszerek | | | | 44 | | 44 | 44 | | 44 |
| | Tanulási terület összórászama | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 216 | 0 | 216 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak | Áramkörök építése, üzemeltetése | 0 | 0 | 0 | 144 | 310 | 454 | 0 | 434 | 434 |
| | Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások | | | | 50 | | 50 | | 50 | 50 |
| | Szélessávú és hangolt erősítők | | | | 44 | | 44 | | 36 | 36 |
| | Nagyjelű erősítők | | | | 50 | | 50 | | 50 | 50 |
| | Oscillátorok | | | | | 80 | 80 | | 72 | 72 |
| | Tápegységek | | | | | 80 | 80 | | 82 | 82 |
| | Projektfeladat | | | | | 150 | 150 | | 144 | 144 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 0 | 144 | 310 | 454 | 0 | 434 | 434 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek | Mikrovezérlők | 0 | 0 | 0 | 108 | 186 | 294 | 0 | 248 | 248 |
| | Digitális technika | | | | 108 | | 108 | | 92 | 92 |
| | A mikrovezérlő technika alapjai | | | | | 24 | 24 | | 20 | 20 |
| | Fejlesztőeszközök | | | | | 24 | 24 | | 20 | 20 |
| | A magas szintű programozás alapjai | | | | | 46 | 46 | | 40 | 40 |
| | Belső perifériák használata | | | | | 46 | 46 | | 40 | 40 |
| | Megszakítások | | | | | 46 | 46 | | 36 | 36 |
| | Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | 0 | 0 | 0 | 144 | 186 | 330 | 0 | 341 | 341 |
| | Általános PLC-ismeret | | | | 42 | | 42 | | 40 | 40 |
| | PLC-programozás | | | | 42 | | 42 | | 40 | 40 |
| | PLC-program készítése | | | | 60 | 62 | 122 | | 120 | 120 |
| | PLC-program tesztelése | | | | | 62 | 62 | | 79 | 79 |
| | BUS-rendszerek | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 0 | 252 | 372 | 624 | 0 | 589 | 589 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----|-----|--|--|-----|--|--|
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 105 | 120 | | | 160 | | |
|-------------------------------|---|---|-----|-----|--|--|-----|--|--|

A szakmai oktatáshoz tartozó programtervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert képzési programunk *1. sz. melléklete* tartalmazza.

4.1.3 Informatika és távközlés ágazathoz tartozó

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakma

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

-Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

-Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása. Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszama | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszama |
|--------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 504 | 504 | 744 | 2328 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| A jelen és a jövő infokommunikációja | Informatikai és távközlési alapok I. | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Bevezetés az elektronikába | 28 | | | | | 28 | 28 | | 28 |
| | A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése | 12 | | | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Megelőző karbantartás és hibakeresés | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Nyomtatók és egyéb perifériák | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Virtualizáció és felhőtechnológiák | 15 | | | | | 15 | 15 | | 15 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----|--|--|--|--|----|----|--|----|
| Windows telepítése és konfigurációja | 15 | | | | | 15 | 15 | | 15 |
| A dolgok internete | 8 | | | | | 8 | 8 | | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------|------------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Informatikai és távközlési alapok II. | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| | Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia | | 10 | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| | Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása | | 20 | | | | 20 | 20 | | 20 |
| | A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| | A szállítási és az alkalmazási réteg | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| | IT-biztonság | | 30 | | | | 30 | 30 | | 30 |
| | Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS) | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Linux alapok | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Tanulási terület összórászama | 108 | 144 | 0 | 0 | 0 | 252 | 252 | 0 | 252 |
| Programozási alapok | Programozási alapok | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| | Bevezetés a programozásba (játékos programozás) | 18 | | | | | 18 | 24 | | 24 |
| | Webszerkesztési alapok | 14 | | | | | 14 | 48 | | 48 |
| | Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök | 10 | | | | | 10 | 3 | | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Weboldalak formázása | 14 | | | | | 14 | 6 | | 6 |
| | Reszponzív weboldalak | 12 | | | | | 12 | 15 | | 15 |
| | Ismerkedés a JavaScripttel | 4 | | | | | 4 | 12 | | 12 |
| | Bevezetés a Python programozásba | | 4 | | | | 4 | 18 | | 18 |
| | A Python programozási nyelv alapjai | | 48 | | | | 48 | 18 | | 18 |
| | Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban | | 20 | | | | 20 | | | 0 |
| | Tanulási terület összórászáma | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I. | IKT projektmunka I. | 54 | 108 | 0 | 0 | 0 | 162 | 162 | 0 | 162 |
| | Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I. | 6 | 10 | | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Csapatmunka és együttműködés I. | 6 | 10 | | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Prezentációs készségek fejlesztése I. | 6 | 10 | | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Projektszervezés és -menedzsment I. | 6 | 10 | | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Csapatban végzett projektmunka I. | 30 | 68 | | | | 98 | 98 | | 98 |
| | Tanulási terület összórászáma | 54 | 108 | 0 | 0 | 0 | 162 | 162 | 0 | 162 |
| Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II. | IKT projektmunka II. | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 0 | 248 | 248 |
| | Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II. | | | 10 | 10 | | 20 | | 12 | 12 |
| | Csapatmunka és együttműködés II. | | | 10 | 10 | | 20 | | 12 | 12 |
| | Prezentációs készségek fejlesztése II. | | | 10 | 10 | | 20 | | 12 | 12 |
| | Projektszervezés és -menedzsment II. | | | 10 | 10 | | 20 | | 12 | 12 |
| | Csapatban végzett projektmunka II. | | | 68 | 68 | | 136 | | 200 | 200 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 0 | 248 | 248 |
| Hálózatok | Hálózatok I. | 0 | 0 | 180 | 144 | 0 | 324 | 324 | 0 | 324 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|----|--|----|----|--|----|
| Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja | | | 20 | | | 20 | 20 | | 20 |
| Kapcsolási alapok | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás | | | 48 | | | 48 | 48 | | 48 |
| Második rétegbeli redundancia | | | 22 | | | 22 | 22 | | 22 |
| Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben | | | 30 | | | 30 | 30 | | 30 |
| IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben | | | 50 | | | 50 | 50 | | 50 |
| Harmadik rétegbeli redundancia | | | | 32 | | 32 | 32 | | 32 |
| Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele | | | | 40 | | 40 | 40 | | 40 |
| Vezeték nélküli technológiák | | | | 40 | | 40 | 40 | | 40 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|--------------|--------------|----------|------------|------------|
| Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás | | | | 32 | | 32 | 32 | | 32 |
| Hálózatok II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 325,5 | 325,5 | 0 | 341 | 341 |
| Dinamikus forgalomirányítási ismeretek | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| Hálózatbiztonság | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| Hozzáférési listák használata | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| WAN-technológiák | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| Hálózattervezés, hibaelhárítás | | | | | 24 | 24 | | 30 | 30 |
| Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció | | | | | 24 | 24 | | 30 | 30 |
| Komplex hálózat tervezése, kialakítása | | | | | 27,5 | 27,5 | | 31 | 31 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| | Hálózat programozása és IoT | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,5 | 108,5 | 0 | 124 | 124 |
| | Programozási alapok Pythonban | | | | | 20 | 20 | | 24 | 24 |
| | REST API kliensprogram készítése Pythonban | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Hálózatok programozása | | | | | 30 | 30 | | 35 | 35 |
| | IoT – a dolgok internete | | | | | 28,5 | 28,5 | | 35 | 35 |
| | Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 180 | 144 | 434 | 758 | 324 | 465 | 789 |
| Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | Szerverek és felhőszolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 144 | 248 | 392 | 144 | 248 | 392 |
| | Virtualizáció és konténerok | | | | 72 | | 72 | 72 | | 72 |
| | Windows szerver telepítése és üzemeltetése | | | | 72 | | 72 | 72 | | 72 |
| | Linux szerver telepítése és üzemeltetése | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Linux és Windows rendszerek integrációja | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Felhőszolgáltatások | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Alkalmazások üzemeltetése | | | | | 32 | 32 | | 32 | 32 |
| | Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 0 | 144 | 248 | 392 | 144 | 248 | 392 |
| Adatbázis-kezelés alapjai | Adatbázis-kezelés I. | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Az adatbázis-tervezés alapjai | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Adatbázisok létrehozása | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Adatok kezelése | | | 20 | | | 20 | 20 | | 20 |
| | Lekérdezések | | | 52 | | | 52 | 52 | | 52 |
| | Adatbázisok mentése és helyreállítása | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| Szakmai angol | Szakmai angol | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 108 | 62 | 170 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|---|-----|-----|----|-----|
| Hallás utáni szövegértés | | | 20 | 20 | | 40 | 15 | 5 | 20 |
| Szóbeli kommunikáció | | | 20 | 20 | | 40 | 15 | 5 | 20 |
| Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I. | | | 20 | | | 20 | 12 | 10 | 22 |
| Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása | | | 20 | 14 | | 34 | 18 | 10 | 28 |
| Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail | | | 14 | 12 | | 26 | 15 | 10 | 25 |
| Keresés és ismeretszerzés angol nyelven | | | 14 | 12 | | 26 | 15 | 10 | 25 |
| Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II. | | | | 30 | | 30 | 18 | 12 | 30 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 108 | 62 | 170 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |

A szakmai oktatáshoz tartozó programtervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert képzési programunk *2. sz. melléklete* tartalmazza.

4.2 Szakgimnáziumi ágazati szakképzés nappali tagozaton

I. Egészségügy ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében választható *mellék-szakképesítés*: 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
- érettségi végzettséghez kötött *főszakképesítés*: **54 723 02 Gyakorló ápoló**

XI. Villamosipar és elektronika ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében választható *mellék-szakképesítés*: 51 523 01 PLC programozó
- érettségi végzettséghez kötött *főszakképesítés*: **54 523 02 Elektronikai technikus**

XIII. Informatika ágazat

Szerezhető szakképesítések

- érettségi vizsga keretében választható *mellék-szakképesítés*: 52 481 02 Irodai informatikus
- érettségi végzettséghez kötött *főszakképesítés*: **54 481 05 Műszaki informatikus**

A szakgimnáziumi tanuló a 10. évfolyam áprilisának végéig dönt arról, hogy a 11. évfolyamtól kezdődően kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést* (= nem fő szakképesítés). Választásától függően a 11. és 12. évfolyamon az **A** vagy **B** változatban megadott tantárgyakat tanulja.

A-változat: Amennyiben a tanuló **választja** a felkínált *mellék-szakképesítés* tanulását, és ezáltal felkészülhet annak komplex szakmai vizsgájára, melyre a 12. évfolyam első félévének lezárását követő vizsgaidőszakban kerül sor. A vizsgára való jelentkezés feltétele a mellék-szakképesítés tárgyaiból eredményesen teljesített 1. félév (legalább elégséges érdemjegy.) Legalább 8 fő jelentkezése esetén indítjuk.

B- változat: Amennyiben a tanuló **nem választja** a *mellék-szakképesítés* tanulását, így az *A-változatban* a mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak helyett a főszakképesítés kompetenciáit erősítő tantárgyakat tanulására van lehetősége.

4.2.1 Tantárgyi struktúra és éves óraszámok 2016 szeptemberétől érvényes kerettantervek alapján (kifutó jelleg)

A következő oldalak táblázatai részletezik az egyes ágazati szakképesítések oktatásához tartozó heti *szakmai elméleti és gyakorlati órákat*, valamint az előírt *összefüggő szakmai gyakorlatokat* (ögy) az **A- és B-változat** esetén egyaránt.

- Villamosipar és elektronika ágazat

A-változat:

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|-----------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 6,5 | 4,5 | 5 | 7 | 140 | 3 | 7 | 140 | 4 | 6 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| Műszaki informatika gyakorlat | | | | 1 | | | | | | |
| Műszaki ismeretek | 2 | | | | | | | | | |
| Műszaki gyakorlat | | 1,5 | | | | | | | | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | | | | | |
| Műszaki rajz | 1 | | | | | | | | | |
| Elektrotechnika | 3 | | 2 | | | | | | | |
| Elektrotechnika gyakorlat | | 3 | | 2 | | | | | | |
| Elektronika | | | 3 | | | 1 | | | 1 | |
| Elektronika gyakorlat | | | | 4 | | | 1,5 | | | 1 |
| Írányítástechnika | | | | | | 1 | | | 2 | |
| Írányítástechnikai gyakorlatok | | | | | | | 1 | | | 3 |
| PLC ismeretek | | | | | | 1 | | | 1 | |
| PLC programozási gyakorlat | | | | | | | 4,5 | | | 2 |

B-változat:

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|--------------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 6,5 | 4,5 | 5 | 7 | 140 | 3 | 7 | 140 | 4 | 6 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| <i>Műszaki informatika gyakorlat</i> | | | | 1 | | | | | | |
| <i>Műszaki ismeretek</i> | 2 | | | | | | | | | |
| <i>Műszaki gyakorlat</i> | | 1,5 | | | | | | | | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | | | | | |
| Műszaki rajz | 1 | | | | | | | | | |
| Elektrotechnika | 3 | | 2 | | | | | | | |
| Elektrotechnika gyakorlat | | 3 | | 2 | | | | | | |
| Elektronika | | | 3 | | | 1 | | | 1 | |
| Elektronika gyakorlat | | | | 4 | | | 1,5 | | | 1 |
| Írányítástechnika | | | | | | 1 | | | 2 | |
| Írányítástechnikai gyakorlatok | | | | | | | 1 | | | 3 |
| Műszaki matematika | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Digitális technika | | | | | | | 4,5 | | | 2 |

- Informatika ágazat

A változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|------------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 5 | 6 | 6 | 6 | 140 | 3 | 7 | 140 | 3 | 7 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| IT alapok | 1 | | 1 | | | | | | | |
| IT alapok gyakorlat | | 2 | | 1 | | | | | | |
| Hálózatok I. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Hálózatok I. gyakorlat | | | | 2 | | | 3 | | | 2 |
| Programozás | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Programozás gyakorlat | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 |
| IT szakmai angol nyelv | 2 | | 2 | | | | | | | |
| IT szakorientáció | 1 | | 1 | | | | | | | |
| IT szakorientáció gyakorlat | | 2 | | 1 | | | | | | |
| <i>Linux alapok</i> | | | | | | 1 | | | | |
| <i>Linux alapok gyakorlat</i> | | | | | | | 2 | | | |
| <i>Irodai szoftverek</i> | | | | | | | | | 1 | |
| <i>Irodai szoftverek gyakorlat</i> | | | | | | | | | | 3 |

B változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|------------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 5 | 6 | 6 | 6 | 140 | 3 | 7 | 140 | 3 | 7 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| IT alapok | 1 | | 1 | | | | | | | |
| IT alapok gyakorlat | | 2 | | 1 | | | | | | |
| Hálózatok I. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Hálózatok I. gyakorlat | | | | 2 | | | 3 | | | 2 |
| Programozás | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Programozás gyakorlat | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 |
| IT szakmai angol nyelv | 2 | | 2 | | | | | | | |
| <i>IT szakorientáció</i> | 1 | | 1 | | | | | | | |
| <i>IT szakorientáció gyakorlat</i> | | 2 | | 1 | | | | | | |
| <i>Műszaki matematika</i> | | | | | | 1 | | | 1 | |
| <i>Mikrovezérlők alkalmazása</i> | | | | | | | 2 | | | 3 |

- Egészségügy ágazat

A-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|---|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 11 | 0 | 11 | 1 | 140 | 3,5 | 6,5 | 140 | 5 | 5 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | | | 3 | | | 1,5 | | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1,5 | | 0,5 | | | | | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5 | | 2,5 | | | | | | 1 | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4,5 | | | | | | | | | |
| Klinikumi szakismeretek | | | | | | 1 | | | 3 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | | 2 | | | | | | | |
| Klinikumi gyakorlat | | | | | | | 4,5 | | | 3 |
| <i>Egészségügyi asszisztensi feladatok</i> | 3 | | 3 | | | 1 | | | 1 | |
| <i>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</i> | | | | 1 | | | 2 | | | 2 |

B-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|--|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 11 | 0 | 11 | 1 | 140 | 3,5 | 6,5 | 140 | 5 | 5 |
| | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | | | | | | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | | | 3 | | | 1,5 | | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1,5 | | 0,5 | | | | | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5 | | 2,5 | | | | | | 1 | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 4,5 | | | | | | | | | |
| Klinikumi szakismeretek | | | | | | 1 | | | 3 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | | | 2 | | | | | | | |
| Klinikumi gyakorlat | | | | | | | 4,5 | | | 3 |
| <i>Egészségügyi asszisztensi feladatok</i> | 3 | | 3 | | | - | | | - | |
| <i>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</i> | | | | 1 | | | - | | | - |
| <i>Személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés elméleti alapjai</i> | | | | | | 1 | | | | |
| <i>Önismereti és konfliktuskezelési gyakorlatok</i> | | | | | | | 2 | | | |
| <i>Járóbeteg szakellátás elméleti alapjai</i> | | | | | | | | | 1 | |
| <i>Járóbeteg szakellátás gyakorlata</i> | | | | | | | | | | 2 |

4.2.2 Tantárgyi struktúra és éves óraszámok a 2018 szeptemberétől érvényes kerettantervek alapján (kifutó jelleg)

A következő táblázatok az egyes szakképesítések oktatásához tartozó heti szakmai elméleti és gyakorlati órák részletes lebontását, valamint az előírt éves *összefüggő szakmai gyakorlatokat* (ögy) tartalmazzák 9-12. évfolyamon a **A- és B- változatra** egyaránt.

- - Villamosipar- és elektronika ágazat

A- változat:

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|-----------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|-------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 4 | 4 | 6 | 6 | 140 | 4 | 7 | 140 | 6 | 6 |
| | 8 | | 12 | | | 11 | | | 12 | |
| Műszaki ismeretek | 2 | | | | | | | | | |
| Műszaki gyakorlatok | | 2 | | | | | | | | |
| Elektrotechnika | 2 | | 3 | | | | | | | |
| Elektrotechnika gyakorlat | | 2 | | 3 | | | | | | |
| Elektronika | | | 2+1 | | | 2 | | | 1 | |
| Elektronika gyakorlatok | | | | 3 | | | 1 | | | 2-0,3 |
| Írányítástechnika | | | | | | | | | 2 | |
| Írányítástechnika gyakorlat | | | | | | | | | | 2 |
| <i>PLC ismeretek</i> | | | | | | 1+1 | | | 2+1 | |
| <i>PLC programozási gyakorlat</i> | | | | | | | 5+1 | | | 2+0,3 |

B- változat:

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|---------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|-------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 4 | 4 | 6 | 6 | 140 | 4 | 7 | 140 | 6 | 6 |
| | 8 | | 12 | | | 11 | | | 12 | |
| Műszaki ismeretek | 2 | | | | | | | | | |
| Műszaki gyakorlatok | | 2 | | | | | | | | |
| Elektrotechnika | 2 | | 3 | | | | | | | |
| Elektrotechnika gyakorlat | | 2 | | 3 | | | | | | |
| Elektronika | | | 2+1 | | | 2 | | | 1 | |
| Elektronika gyakorlatok | | | | 3 | | | 1 | | | 2-0,3 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|----|----|--|----|------|
| Irányítástechnika | | | | | | | | | 2 | |
| Irányítástechnika gyakorlat | | | | | | | | | | 2 |
| <i>Műszaki matematika</i> | | | | | | +1 | | | +1 | |
| <i>Műszaki informatika</i> | | | | | | +1 | | | +2 | |
| <i>Digitális technika</i> | | | | | | | +6 | | | +2,3 |

- Informatika ágazat

A-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|------------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 | 5 | 6 | 0 | 4 | 8 |
| | 8 | | 12 | | | 11 | | | 12 | |
| IT alapok | 1 | | 1 | | | | | | | |
| IT alapok gyakorlat | | 2 | | 1 | | | | | | |
| Hálózatok I. | | | 2 | | | 1 | | | +0,5 | |
| Hálózatok I. gyakorlat | | | | 2 | | | 2-1 | | | 3 -1 |
| Programozás | 1 | | 2 | | | 1 | | | 1 | |
| Programozás gyakorlat | | 2 | | 3 | | | 2-1 | | | 2 |
| IT szakmai angol nyelv | 2 | | 1 | | | | | | | |
| <i>Linux alapok</i> | | | | | | 1+1 | | | +0,5 | |
| <i>Linux alapok gyakorlat</i> | | | | | | | 2+1 | | | |
| <i>Irodai szoftverek</i> | | | | | | +1 | | | 1+1 | |
| <i>Irodai szoftverek gyakorlat</i> | | | | | | | +1 | | | 4 |

B-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10.évf. | | | 11. évf. | | | 12.évf. | |
|----------------------------------|---------|------|---------|------|-----|----------|------|-----|---------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 | 3 | 8 | 0 | 2,5 | 8 |
| | 8 | | 12 | | | 11 | | | 12 | |
| IT alapok | 1 | | 1 | | | | | | | |
| IT alapok gyakorlat | | 2 | | 1 | | | | | | |
| Hálózatok I. | | | 2 | | | 1 | | | +0,5 | |
| Hálózatok I. gyakorlat | | | | 2 | | | 2-1 | | | 3 -1 |
| Programozás | 1 | | 2 | | | 1 | | | 1 | |
| Programozás gyakorlat | | 2 | | 3 | | | 2 -1 | | | 2 |
| IT szakmai angol nyelv | 2 | | 1 | | | | | | | |
| <i>Műszaki matematika</i> | | | | | | +1 | | | +1 | |
| <i>Mikrovezérlők alkalmazása</i> | | | | | | | +6 | | | +5,5 |

- Egészségügy ágazat

A-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10. évf. | | | 11. évf. | | | 12. évf. | |
|---|---------|------|----------|------|-----|----------|------|-----|----------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 8 | 0 | 12 | 0- | 140 | 5,5 | 5,5 | 140 | 6 | 6 |
| | 7,5+0,5 | | 11+1 | | | 11 | | | 12 | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | - | - | - | | | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | - | 3,5 | - | | | | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1 | - | 1 | - | | | | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5+0,5 | - | 3,5 | - | | | - | | - | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 3,5 | - | 1+0,5 | | | | | | | |
| Klinikumi szakismeretek | - | - | | | | 1 | | | 2+1,25 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | - | - | 2+0,5 | | | | | | | |
| Klinikumi gyakorlat | - | - | | | | | 1,5 | | | 4 |
| <i>Egészségügyi asszisztensi feladatok</i> | - | - | | | | 4,5 | | | 1+1,75 | |
| <i>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</i> | - | - | | | | | 1+3 | | | 3 -1 |

B-változat

| Szakmai tantárgyak | 9. évf. | | 10. évf. | | | 11. évf. | | | 12. évf. | |
|---|---------|------|----------|------|-----|----------|------|-----|----------|------|
| | elm. | gyak | elm | gyak | ögy | elm | gyak | ögy | elm | gyak |
| | 8 | 0 | 12 | 0- | 140 | 5,5 | 5,5 | 140 | 6 | 6 |
| | 7,5+0,5 | | 11+1=12 | | | 11 | | | 12 | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 | - | - | - | | | | | | |
| Egészségügyi alapismeretek | 1 | - | 3,5 | - | | | | | | |
| Szakmai kommunikáció | 1 | - | 1 | - | | | | | | |
| Ápolástan-gondozástan | 1,5+0,5 | - | 3 | - | | | - | | - | |
| Klinikumi alapozó ismeretek | 3,5 | - | 1+0,5 | | | | | | | |
| Klinikumi szakismeretek | - | - | | | | 1 | | | 2+1,25 | |
| Diagnosztikai és terápiás alapismeretek | - | - | 2+0,5 | | | | | | | |
| Klinikumi gyakorlat | - | - | | | | | 1,5 | | | 4 |
| <i>Személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés</i> | - | - | | | | +4,5 | | | | |
| <i>Önismereti és konfliktuskezelési gyakorlat</i> | - | - | | | | | +4 | | | |
| <i>Járóbeteg szakellátás elméleti alapjai</i> | | | | | | | | | +2,75 | |
| <i>Járóbeteg szakellátás gyakorlat</i> | | | | | | | | | | +2 |

4.3. Felnőttképzés esti tagozaton

4.3.1. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez kötött két éves képzések

| | 1/13. | 2/14. |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| Tanítási hetek száma | 36 | 31 |
| Éves összes óraszám: | 1260 + ögy. | 1085 |

Jelmagyarázat: ögy. = összefüggő szakmai gyakorlat

Az oktatás az egyes ágazatokra kiadott Programtervek *közismeret nélküli két évfolyamos* szakképesítésekre vonatkozó óraterve szerint folyik a nappali tagozatra előírt óraszám 50%-ában, a gyakorlati és elméleti képzési idő kötelezően előírt arányainak betartásával.

Egészségügy ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0913 03 04 Gyakorló ápoló

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 3. sz. melléklete tartalmazza.*

5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens szakmairány)

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 4. sz. melléklete tartalmazza.*

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Informatika és távközlés ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 2. sz. melléklete tartalmazza.*

Szociális ágazat

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 15. sz. melléklete tartalmazza.*

5 0923 22 04 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 16. sz. melléklete tartalmazza.*

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0714 19 12 Mechatronikai technikus

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 17. sz. melléklete tartalmazza.*

4.3.2. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez nem kötött kétéves képzések

Az oktatás az ágazatra kiadott szakközépiskolai kerettanterv két éves közismeret nélküli oktatás szakképesítésre vonatkozó óraterve szerint a nappali tagozaton előírt óraszám 50%-ában a gyakorlati és elméleti képzési idő kötelezően előírt arányainak betartásával folyik.

| | Ksz/11. | Ksz/12. |
|-----------------------------|-----------------------|----------------|
| Tanítási hetek száma | 36 | 31 |
| Éves összes óraszám: | 1260 + ögy. | 1085 |

Jelmagyarázat: ögy. = összefüggő szakmai gyakorlat

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Szerezhető szakma (alapfokú iskolai végzettséghez kötött):

4 0713 04 02 Elektronikai műszerész

A helyi tantervben előírt tananyagot és tantárgyi követelményrendszert *képzési programunk 18. sz. melléklete tartalmazza.*

4.4. Érettségi utáni évfolyamok (egy, ill. két éves) szakgimnáziumi szakképesítéseinek óraterve:

| Tantárgyak | 5/13. évf. | 1/13. évf. | 2/14. évf. |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Érettségire épülő szakképesítés órakerete | 31 | 31 | 31 |
| <i>Szabad sáv /szakmai idegen nyelv*</i> | 4 | 4 | 4 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 35 | 35 |
| Tanítási hetek száma | 31 | 36 | 31 |
| Éves összes óraszám | 1085 | 1260 | 1085 |

* - a 2016-os kerettanterv szerint

Az egyes ágazatokban az 5/13. ill. az 1/13. és 2/14. évfolyamokon folyó *érettségire épülő* szakképzés tantárgyait, a hozzárendelt óraszámokat és a részletes tananyagtartalmat az iskola *képzési programjának* alábbiakban felsorolt mellékletei tartalmazzák:

- 2016-os szakképzési kerettantervek szerint: 5. és 7. és 9. sz. mellékletek
- 2018-as szakképzési kerettantervek szerint: 6. és 8. és 10-14. sz. mellékletek

- 54 523 02 Elektronikai technikus
- 54 481 05 Műszaki informatikus
- 54 723 02 Gyakorló ápoló
- 54 523 04 Mechatronikai technikus
- 54 720 03 Gyógyszertári asszisztens
- 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő
- 54 762 02 Szociális asszisztens

4.5 Az egyes szakmák, szakképesítések helyi tantervei

Az intézményünkben szereshető szakmák és szakképesítések programtantervekre, illetve szakképzési kerettantervekre épülő részletes tananyagtartalmát, a tantárgyakhoz, témakörökhöz évfolyamonként hozzárendelt tanórák felosztását az iskola képzési programjának alábbiakban felsorolt mellékletei tartalmazzák.

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| 5 0714 04 03 | Elektronikai technikus | 1. sz. melléklet |
| 5 0612 12 02 | Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus | 2. sz. melléklet |
| 5 0913 03 04 | Gyakorló ápoló | 3. sz. melléklet |
| 5 0913 03 02 | Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens szakmairány) | 4. sz. melléklet |
| 54 523 02 | Elektronikai technikus (2016-os szakképzési kerettantervek szerint) | 5. sz. melléklet |
| 54 523 02 | Elektronikai technikus (2018-as szakképzési kerettantervek szerint) | 6. sz. melléklet |
| 54 481 05 | Műszaki informatikus (2016-os szakképzési kerettantervek szerint) | 7. sz. melléklet |
| 54 481 05 | Műszaki informatikus (2018-as szakképzési kerettantervek szerint) | 8. sz. melléklet |
| 54 723 02 | Gyakorló ápoló (2016-os szakképzési kerettantervek szerint) | 9. sz. melléklet |
| 54 723 02 | Gyakorló ápoló (2018-as szakképzési kerettantervek szerint) | 10. sz. melléklet |
| 54 523 04 | Mechatronikai technikus | 11. sz. melléklet |
| 54 720 03 | Gyógyszertári asszisztens | 12. sz. melléklet |
| 54 761 02 | Kisgyermekgondozó, -nevelő | 13. sz. melléklet |
| 54 762 02 | Szociális asszisztens | 14. sz. melléklet |
| 5 0922 22 02 | Kisgyermekgondozó, -nevelő | 15. sz. melléklet |
| 5 0923 22 04 | Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens | 16. sz. melléklet |
| 5 0714 19 12 | Mechatronikai technikus | 17. sz. melléklet |
| 4 0713 04 02 | Elektronikai műszerész | 18. sz. melléklet |

Záró rendelkezések

A Szakmai Program elfogadása, jóváhagyása

Az oktatói testületi értekezleten az igazgató által előterjesztett dokumentumot az oktatói testület véleményezi, majd elfogadja.

A Szakmai Programot az igazgató jóváhagyásra megküldi a Szakképzési Centrum főigazgatójának.

A Szakmai Program módosítására a mindenkori jogszabály változásoknak megfelelően kerül sor.

A Szakmai program nyilvánosságra hozatala

A Szakmai program megtekinthető az igazgatói irodában, az iskola könyvtárában és az iskola honlapján, valamint belső informatikai hálózatán.

VÉLEMÉNYEZÉSI ÉS ELFOGADÓ NYILATKOZATOK

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** a *Szülői Szervezet* a Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény végrehajtási rendeletének 218. § a) pontja alapján annak tartalmát megismerte és elfogadásra javasolta.

Ózd, 2020. augusztus 30.

.....
a szülői szervezet képviselője

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** a *Diákönkormányzat* a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtási rendeletének 216 § (4) bekezdés h) pontja alapján annak tartalmát megismerte és elfogadásra javasolta.

Ózd, 2020. augusztus 30.

Budau: Alexandra
.....
a diákönkormányzat képviselője

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** az *oktatói testület* a Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján véleményezés után elfogadta.

Ózd, 2020. augusztus 30.

Nagy Erika
.....
az oktatói testület képviselőjében

.....
az oktatói testület képviselőjében

Ózd, 2020. augusztus 30.

.....