



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum
OM: 203046/005



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Készítette:

Deklára Marianna
Deklára Marianna
igazgató



Tartalomjegyzék

1. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE, HATÁLYA	6
2. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE, JÖVŐKÉPE	7
2.1. Az intézmény küldetése	7
2.2. Az intézmény jövőképe	7
3. NEVELÉSI PROGRAM	9
3.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
3.4. Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai	19
3.4.1. Az oktatók helyi feladatai	19
3.4.2. Az osztályfőnök helyi feladatai	20
3.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	21
3.5.1. A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	21
3.5.2. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek	22
3.5.3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
3.5.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	26
3.6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	28
3.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	29
3.7.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	29
3.7.2. A szülők, a törvényes képviselők közösségét érintő együttműködési formák	30
3.7.3. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel	32
3.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	33
3.8.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya	33
3.8.2. A vizsgák szervezése	33
3.8.3. Az egyes vizsgatárgyak követelményei, értékelése	35
3.8.4. Ágazati alapvizsgára vonatkozó speciális szabályok	36
3.9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	38
3.9.1. A felvételi eljárás	38
3.9.2. A tanuló átvételének szabályai	39
4. OKTATÁSI PROGRAM	41
4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	42
4.1.1. Technikumban folyó közismereti oktatás	42
4.1.2. Érettségi vizsgára felkészítő felnőttképzés	45

4.1.3. A választható tantárgyak, foglalkozások megszervezésének, választásának elvei	45
4.1.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	46
4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	47
4.3. Az érettségi vizsgákra vonatkozó szabályozás, eljárásrend	49
4.3.1. Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak	49
4.3.2. Emelt szintű érettségi vizsga	49
4.3.3. Előrehozott érettségi vizsga	50
4.4. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, formái	51
4.4.1. Az értékelés lehetséges formái, szintjei	51
4.4.2. A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési alapelvei, szempontjai	52
4.4.3. A tanulói teljesítmények típusai és értékelése	54
4.4.4. A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei	56
4.5. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	56
4.5.1. A továbbhaladás feltételei	57
4.5.2. Tanulmányi követelmények egy tanévnél rövidebb idő alatti teljesítése	58
4.6. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítési elvei	58
4.6.1. A magatartás minősítésének alapelvei	58
4.6.2. A szorgalom minősítésének alapelvei	59
4.6.3. A tanulók jutalmazásának elvei	60
4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településünkön élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	60
4.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
4.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	61
4.9.1. Egészségnevelési elvek, célok feladatok	61
4.9.2. Mindennapos testnevelés megvalósítása	64
4.9.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	64
4.9.4. Környezeti nevelési elvek	66
4.10. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket	69
4.10.1. Kötelezettségszegés esetei és következményei	69
4.10.2. Az oktatók szakmai felkészültsége	69
5. KÉPZÉSI PROGRAM	71
5.1. Jogszabályi környezet	72
5.2. A szakmai oktatás szakaszai	72
5.2.1. Az ágazati alapoktatás	73
5.2.2. A szakirányú oktatás	73
5.2.3. Átjárhatóság	73
5.2.4. A szakképzés ingyenessége	74
5.3. Az intézmény képzési szerkezete	74

5.3.1. Technikumi képzés	74
5.3.2. Szakképző iskolai képzés	75
5.4. A szakmáknként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	75
5.5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének, illetve minősítésének módja	76
5.5.1.A tanulói értékelés általános szabályai	76
5.5.2. A korábbi tanulmányok, szakmai gyakorlat beszámítása	77
5.5.3. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje	78
5.6. Projektoktatás	78
5.7. A szakmai gyakorlatok	79
5.8. Duális képzés	80
5.9. Nappali rendszerű szakmai oktatás technikumban	82
5.9.1. Egészségügy ágazat	82
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	100
5.9.2. Elektronika és elektrotechnika ágazat	115
5.9.3. Informatika és távközlés ágazat	121
5.10. Felnőttképzés esti tagozaton	129
5.10.1. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez kötött képzések	129
5.10.2. Közismeret nélküli, alapfokú végzettséghez kötött képzések	130
5.10.3. Programkövetelmények szerinti szakmai képzések	131
5.11. A képzési program mellékleteinek jegyzéke	132
6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	133
6.1. A teljeskörű egészségfejlesztés jogszabályi háttere	134
6.2 Az iskolai egészségfejlesztés program célkitűzései	134
6.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő alapelvek, feladatok:	135
6.4. A program megvalósításának feltételei	136
6.4.1. Iskolán belüli személyi feltételek	136
6.4.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, partnerkapcsolatok	136
6.4.3. A rendelkezésre álló infrastrukturális és tárgyi feltételek	136
6.5. A program megvalósításának szinterei	136
6.6. Az egészségfejlesztési program megvalósítása	138
6.6.1. Állapotfelmérés	138
6.6.2. Az iskolai egészségfejlesztés során alkalmazott módszerek	138
6.6.2. A megvalósítás időintervallumai	139
6.6.3. Összehasonlító értékelés	139
6.6.4. Elvárt eredmény	139
6.7. Egészségfejlesztés tanórai keretek között	139
6.7.1. Az egészségfejlesztés témakörei komplex természettudomány és biológia órákon	140
6.7.2. Egészségfejlesztés témakörei osztályfőnöki órán	140

6.7.3. Egészségfejlesztés testnevelés órákon és tömegsportfoglalkozásokon	141
6.7.4. Egészségfejlesztés idegennyelv órákon	142
6.7.5. Az egészségfejlesztés témakörei az egészségügy ágazat szakmai óráin	143
6.8. Az iskolai bántalmazás és erőszak megelőzése	143
6.8.1. A beavatkozás területei	144
6.8.2. Módszerek	144
6.8.3. Az iskola feladatai	144
7. Az intézmény pályaeorientációs szolgáltatásai	146
Záró rendelkezések	148
VÉLEMÉNYEZÉSI ÉS ELFOGADÓ NYILATKOZATOK	149

1. A szakmai program jogszabályi háttere, hatálya

A 2019. évi LXXX. szakképzésről szóló törvény (továbbiakban Szktv.) 12.§-a értelmében „a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik.”

Az Szktv. végrehajtási rendeletének 14.§ (1) szerint

„a szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részsakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.”

Ily módon biztosított az intézmény ezen szakmai programjának nyilvánossága és megtekintésének lehetősége.

*A Szakmai program **tárgyi hatálya** kiterjed:*

az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum intézményére.

*A szakmai program **személyi hatálya** kiterjed:*

az Ózdi SZC Bródy Imre Technikummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,

az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,

a kiskorú tanulók törvényes képviselőire,

a szakmai oktatásban együttműködő duális képzőhelyekre,

az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

*A szakmai program **időbeli hatálya**:*

A szakmai program a főigazgató jóváhagyásának napjától határozatlan időre lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

A hatálybalépéssel egy időben a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti.

2. Az intézmény küldetése, jövőképe

2.1. Az intézmény küldetése

A 2020 szeptemberétől technikai oktatást folytató intézményünk a fokozatosan automatizálódó és digitalizálódó gazdaság megváltozott igényeihez rugalmasan alkalmazkodva nappali és az élethosszig tartó tanulás jegyében esti iskolarendszerű felnőttképzés keretében az érettségi vizsgára történő felkészítés mellett számos a munkaerőpiacon keresett szakma, szakképesítés megszerzésének lehetőségét kínálja.

A Szakképzés 4.0 stratégia alapelveire épülő oktató és képző munkánk alapvető célja, hogy a tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek az általános műveltséghez kapcsolódó ismereteken túl a gazdaság elvárásainak megfelelő korszerű szakmai alaptudás és a munkaerőpiacon elvárt további kompetenciák (*soft skills*) birtokába jussanak, melyekkel tanulmányaik sikeres befejezése után képesek lesznek leendő munkahelyeiken önállóan, felelősen és hatékonyan dolgozni.

Az oktatás és képzés során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az elsajátított készségek, az átadott tanulási technikák munkahelyi környezetben vagy önálló tanulási utakon is lehetővé tegyék a megszerzett ismeretek további bővítését, fejlesztését s a munkaerőpiac gyorsan változó elvárásaihoz történő folyamatos alkalmazkodást.

Keresletvezérelt szakképzési kínálatunkkal hozzá kívánunk járulni a tanulók, a képzésben résztvevő személyek munkaerőpiaci mobilitásának növeléséhez, a térségünkre fokozottan jellemző szociális hátrányokból fakadó különbségek mérsékléséhez, azaz a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Az esélyteremtés érdekében fejlesztő- és tehetséggondozó folyamatokon keresztül támogatjuk tanulóinkat abban, hogy képességeiket a lehető legnagyobb mértékben kibontakoztathassák.

A tantárgyi ismeretek átadásán, a szakmai készségek, kompetenciák kialakításán túl arra is törekszünk, hogy fejlesszük tanulóink személyiségét, valamint támogassuk aktívan együttműködő iskolai közösségek kialakulását.

Nevelő munkánk során arra törekszünk, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, tiszteljék nemzeti és helyi

hagyományainkat, sajátítsák el a társadalmi együttélés során elvárt viselkedési normákat. Legyen igényük egészség- és környezettudatos életvitelre.

2.2. Az intézmény jövőképe

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum jövőképe, hogy innovatív humán és fokozatosan megújuló infrastrukturális erőforrásaira alapozva a munkaerőpiaci elvárásokat rugalmasan követni képes szakképző intézményként működjön, ezáltal Ózd város és térsége szakképzésében továbbra is meghatározó szerepet töltsön be.

Az iskola a jövőben is a keresletvezérelt szakképzés elvét követve alakítja, bővíti képzési kínálatát, s ezáltal egyre szélesebb partneri kör igényeinek lesz képes megfelelni.

A helyi és térségi lehetőségeket figyelembe véve működtetjük a duális szakképzést, ennek keretében egyre több gazdasági szereplővel építünk ki partneri együttműködést.

Hatékony pályaválasztási és pályaaorientációs tevékenységünk eredményeképpen beiskolázásunk stabilá válik.

Iskolánk az élethosszig tartó tanulás térségi bázisa, amely rugalmas tanulási utak biztosításával a munka mellett tanulni vágyó felnőtteknek számos szakmai karrierút lehetőségét kínálja.

Az oktatás, a képzés az iskolahasználók számára vonzó, infrastrukturálisan teljesen megújult környezetben zajlik a jövőben.

Az egyes ágazatainkban folyó képzésekhez Ipar 4.0-ás tan- és szakmai eszközök állnak a rendelkezésünkre, melyek eredményesen támogatják a munkaerőpiaci szereplők által elvárt korszerű szakmai tudás biztos megalapozását.

Minden tanteremben és az iskolai tanműhelyben egyaránt biztosított lesz a digitális oktatási környezet – pl. WIFI, érintőképernyős tábla –, mely a tanítás-tanulás folyamatában lehetővé teszi az egyre nagyobb számban rendelkezésre álló digitális tananyag hatékony feldolgozását.

Az otthoni tanulás támogatására a tanulók számára a tankönyvek mellett már a digitális eszközök, szoftverek is biztosítva lesznek.

Oktatóinknak egyrészt a rendszeres továbbképzéseken való részvétel, másrészt a duális partnerekkel való szakmai együttműködés eredményeképpen folyamatosan lehetősége nyílik szakterületük legújabb technológiáit, eljárásait megismerni.

A tanítás-tanulás folyamatában az oktatók a tevékenység alapú, gyakorlatorientált oktatást, képzést helyezik a fókuszba, s ily módon fejlesztve a tanulók szakmai képességeit, valamint társas kompetenciáit.

Az intézmény szervezeti kultúrájának a szerves részévé válik a jövőben a rendszeres belső tudásmegosztás az oktatók körében.

Végzett diákjaink megszerzett tudásuknak és az átadott értékrendnek biztos tudatában képesek

lesznek önálló, felelős életvitelre és szakmai életpályájuk tudatos alakítására.

3. NEVELÉSI PROGRAM

*„Úgy gyönyörködj a fiatalokban, mint akik téged folytatnak majd...,
Légy okos ellenállás, jó gát, tiszta meder,
hogy növekedjenek, mint súly alatt a pálma,
és önerejükkel törhessenek utat maguknak”*
(Keresztury Dezső)

3.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Intézményünkben, az Ózdi SZC Bródy Imre Technikumban nevelő-oktató munkánk *alapvető célja*, hogy az általános műveltség kerettantervben előírt tudáselemeinek és korszerű szakmai ismereteknek átadásával felkészítsük tanulóinkat, valamint a felnőttképzésben résztvevő személyeket az általuk képzési kínálatunkból választott szakmák vizsgakövetelményeire.

Ennek eredményeképpen a tanulmányok sikeres lezárása után az iskolánkban végzeteknek képessé válnak

stabil munkaerőpiaci szerepvállalásra vagy felsőfokú továbbtanulásra,
megszerzett szakmai ismereteik, készségeik önálló alkalmazására,
tudatos életpálya-építés érdekében élethosszig tartó tanulásra,
másokkal való együttműködésre, társadalmi beilleszkedésre.

Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei:

- Tanulói aktivitáson alapuló tevékenységközpontú módszertanra épülő tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás alkalmazása.
- Esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció, képességfejlesztés.
- Egyéni fejlődési ütemhez igazított, differenciált pedagógiai fejlesztés.
- Pozitív megerősítésen alapuló fejlesztő értékelési gyakorlat.
- Kölcsönös bizalomra épülő, támogató, tanulóközpontú oktatói attitűd.
- Az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek közvetítése.

A szakmai oktatás céljai:

- Tudásalapú, gyakorlatorientált tanulásszervezés biztosításával piacképes, korszerű ismeretek átadása.
- Korszerű tanulásszervezési eljárásokon keresztül a tanulói motiváltság növelése.
- Aktív együttműködésre képes iskolai közösségek, szakmai csoportok kialakítása.
- Az önálló, kritikus gondolkodás, a problémamegoldó- és a kreatív alkotókészség kialakítása a tanulóban.
- A reális énkép kialakulásának, az önismeret fejlesztésének támogatása.
- Autonóm, felelősségvállalásra képes, a változó élethelyzetekhez alkalmazkodni tudó tanulói személyiség kialakítása.
- Az embertársak iránt tanúsított tisztelet, szolidaritás, tolerancia és előítélet-mentesség fejlesztése.

- Egészség-, és környezettudatos magatartás kialakítása.

Az oktatás, a szakképzés nagyfokú gazdasági és társadalmi jelentőséggel bír. Ezért kiemelt fontosságú, hogy a tanulók, a képzésben résztvevő személyek mint állampolgárok szert tegyenek mindazon képeségekre, kompetenciákra, amelyek elengedhetetlenek saját életpályájuk tudatos szervezéséhez, alakításához, a gyakori változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz és a felelős döntéshozatalhoz. Ennek érdekében a tanulók, a képzésben résztvevő személyek fejlesztése során az intézmény az alábbi területekre összpontosít:

Erkölcsei nevelés

- viselkedési, magaviseleti szabályok betartása,
- becsületesség, őszinteség, igazságosság,
- felelősségtudat, felelősségvállalás,
- dönteni tudás képessége, a pozitív értékek felismerése,
- az elfogadott társadalmi normákhoz való alkalmazkodás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a szülőföld és a haza szeretete,
- nemzetünk történelmének ismerete, nemzeti szimbólumaink tisztelete,
- lokálpatriotizmus,
- hagyományaink ismerete, megőrzése, gyarapítása,
- anyanyelvünk ápolása, „tiszta” használata, védelme.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- a demokrácia megteremtése, működtetése
- alapvető jogismeret,
- részvétel az iskolai közéletben,
- az érdekvédelem területei,
- nyitottság a világ és hazánk, Magyarország, valamint közvetlen lakókörnyezetünk aktuális kérdései iránt.

Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

- magabiztosság, céltudatosság, belső autonómia, egyéniséget tükröző személyiség,
- önmagunkkal szembeni igényesség,
- életerv, karrier-terv, önfejlesztés-igény, igény önmenedzselésre,
- pozitív eszményképek, példaképek,
- sikerorientáltság, törekvés egyéni sikerekre,
- alkalmazkodni tudás a változó környezeti feltételekhez,
- kudarc- és stressztűrés, a feszültségek feloldásának képessége,

- céltudatosság, következetesség, kitartás, akaraterő.

A családi életre nevelés

- harmonikus párkapcsolat,
- családalapítás, családi élet,
- felelősségvállalásra épülő tudatos családtervezés,
- családi gazdálkodás: szükséglettervezés, takarékos gazdálkodás.

A testi és lelki egészségre nevelés

- személyi higiéné,
- egészséges életmód, életvitel,
- egészségkárosító tényezők és veszélyeik,
- mentálhigiéné, egészséges lelki kultúra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- empátia, emberség,
- segítőkészség, segítségnyújtás,
- gondozás, törődés, védelem, együttérzés,
- segítő vezetés, segítő együttműködés,
- önkéntesség.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- környezettudatos életvitel, környezetvédelmi feladatok,
- a fogyasztói társadalom okozta globális és helyi veszélyek,
- a fenntarthatósággal kapcsolatos súlypontok,
- a társadalom és az egyén felelőssége.

Pályaorientáció

- a szakmai végzettség, szakmai tudás jelentősége,
- önképzés, az élethosszig tartó tanulás fontossága,
- munkaerőpiaci folyamatok, lehetőségek, a munkavállalói szerep,
- álláskeresési technikák ismerete,
- szakmai portfólió.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- pénzügyi és a közgazdasági fogalmak,
- befektetésekkel, hitelekkel kapcsolatos pénzügyi döntések,
- számlanyitás, számlakezelés,
- a valutaforgalom, a tőzsdeindex, a GDP alakulásának hatásai az egyén életében.

Médiatudatosságra nevelés

- a tanulást, a művelődést, a szórakozást segítő médiumok,
- tudatos médiahasználat,

- nem kívánatos tartalmak kiszűrése, hiteles kommunikáció,
- a gyakori használat, a függőség személyiségre gyakorolt negatív hatásai.

A tanulás tanítása

- az általános és szakmai műveltség területei,
- az önképzés, önművelés jelentősége, egyéni motiváció felkeltése,
- az élethosszig tartó tanulás szerepe
- a nyelvtanulás, az idegennyelv-ismeret jelentősége,
- hatékony tanulási technikák

A felsorolt fejlesztési területek lehetővé teszik tanulóink és a képzésben résztvevő személyek számára, hogy nyitottá, befogadóvá váljanak az őket körülvevő, azonban gyorsan változó világ jelenségei iránt, azokat képesek legyenek értelmezni, és rendszeresen törekedjenek új ismeretek befogadására, környezetük tudatos megóvására. Továbbá kialakuljon bennük a szilárd nemzeti öntudat, ugyanakkor használható idegennyelvtudás birtokában képesek legyenek más országokban is érvényesülni, azok kultúráit megismerni. A személyiség fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a tanuló önmagához, illetve különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is, melynek eredményeképpen képes hosszútávon embertársaival együttműködő kapcsolatok kialakítására.

A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei, eljárásai:

- Bemeneti diagnosztizáló mérések.
 - Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások szervezés.
 - Mentorprogramok biztosítása.
 - Differenciálás a tanítási órákon.
 - Változatos tanítási módszerek alkalmazása.
- A lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése
- ##### Eszközei, eljárásai:
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók beazonosítása, a veszélyeztető tényezők, kompetenciahiányok felmérése.
 - Az osztályfőnök, az oktatók, a szociális segítő és fejlesztő pedagógus együttműködése.

- A tanulói motiváció növelése: értékelésnél pozitív megerősítés, felkérés rendezvényeken, szakmai és tematikus versenyeken való szereplésre, közösség érdekében végzett feladatokra.
- A tanulói mulasztások csökkentése érdekében rendszeres kapcsolattartás a szülővel, a kijelölt szervezetekkel, hatóságokkal.
- A tanuló testi, lelki fejlesztése sportolás, kirándulások, egészségvédelmi programok szervezésén keresztül, illetve az iskolaorvos/a védőnő által végzett szűrések biztosításával.
- A tanulmányi eredményesség javítása differenciált tanórai foglalkozások, tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások és mentorprogramok biztosításával.

- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon, a szakmai gyakorlatokon
Eszközei, eljárásai:
 - Csoportos vagy páros munkában végzett feladatmegoldás.
 - Szakmai oktatás vagy témahetek során projektfeladatok kivitelezése.
 - Az eredményesség értékeléséhez egyértelmű értékelési követelmények kialakítása.

- Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra
Eszközei, eljárásai:
 - Vizsgafelkészítő foglalkozások biztosítása.
 - Egyéni konzultációk szervezése (kijelölt konzulens - tanuló/ képzésben résztvevő személy párok).
 - Belső év végi kimeneti mérések működtetése.

- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése
Eszközei, eljárásai:
 - Munkavállalói ismeretek oktatása.
 - Munkavállalói idegen nyelv oktatása.
 - Szakmai mentorálás.
 - A duális partnerrel közösen a képzési programok kialakítása.

- A tanulás tanítása
Eszközei, eljárásai:
 - Tanulási eredmény alapú oktatás alkalmazása a tanórákon.
 - Projektoktatás módszerének alkalmazása a szakmai oktatásban.
 - Iskolai projektnapok, témahetek szervezése.
 - Önálló tanulási technikákat fejlesztő munkaformák alkalmazása.

Oktatóink a nevelési-oktatási feladatok megvalósításakor az adott tantárgy jellegéhez illeszkedő, digitális eszközök aktív használatán alapuló oktatási módszerek fokozott alkalmazására törekednek.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolában folyó személyiségfejlesztés fő célja, hogy erősítse a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik az eredményes tanuláshoz és hosszútávon felelős életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását. Ezáltal hozzájáruljon a bennük

rejltő önfejlesztő, önértékelési és önmegvalósítási képességek kibontakoztatásához, összeségében a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájának megteremtéséhez.

Nevelő-, oktató munkánk során alapvető feladat tanulóink személyiségének széleskörű fejlesztése, mindeközben fókuszálva az alábbi nevelési területekre:

Értelmi nevelés:

Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, a problémamegoldó készség, a kritikai gondolkodás fejlesztése. Az eredményes tanulást segítő módszerek elsajátíttatása (a tanulás tanítása). Az érdeklődés felkeltése, fenntartása, az önfejlesztés, az új ismeretek befogadása iránti törekvés kialakítása, fejlesztése.

Közösségi nevelés:

A társas kapcsolatok szerepének tudatosítása, a munkaerőpiacon és a társadalmi lét más színterein elvárt együttműködési készség kialakítása. Az emberi együttélés, a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása.

Erkölcsei nevelés:

Az alapvető erkölcsi értékek, — becsület, megbízhatóság, felelősségérzet, szolidaritás, előítélet-mentesség, tolerancia — tudatosítása, meggyőződéssé alakítása, fejlesztése.

Érzelmi nevelés:

A reális énkép, az önismeret kialakulásának, fejlődésének támogatása. Az érzelmi kontroll, az önszabályozás képességének kialakítása. Pozitív, cselekvésre készítő érzelmek fejlesztése. A lelki egészség kialakításához, megőrzéséhez szükséges készségek, képességek kialakítása.

Akarati nevelés:

A tevékenységeket mozgató belső motivációk — lelkiismeret, kötelességtudat, érdeklődés, megismerési vágy — erősítése elsősorban a jutalmazás, a dicséret eszközeivel. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség fejlesztése.

Nemzeti nevelés:

A szülőhely és a haza múltjának megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

Állampolgári nevelés:

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és folyamatok iránt. Közösségi tevékenységek, az iskolai, a helyi közéletben való részvétel iránti igény kialakítása, fejlesztése.

Munkára nevelés:

Az ember által végzett munka fontosságának, a tanult szakmák gazdaságban betöltött szerepének, jelentőségének tudatosítása. A tanuló képességeinek, érdeklődésének megfelelő pályaválasztásra, felsőfokú továbbtanulásra való felkészítés. A munkaerőpiacon elvárt képességek, készségek kialakítása. Helytállás a munkaerőpiacon. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

Testi nevelés:

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás, a sport iránti igény felkeltése. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Környezeti nevelés:

A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése), ösztönzés az iskola, a lakóhely, az otthon belső és külső környezetének védelmére, törekvés a hosszútávú környezeti fenntarthatóságra.

Esztétikai nevelés feladatai

A tanulók szépérzékének, érzelmi kultúrájának, alkotó jellegű esztétikai tevékenységének fejlesztése.

Oktatóink tanórákon és tanórákon kívüli programokon tanúsított személyes példamutatása, hiteles, őszinte kommunikációja döntő szerepet játszik a felsorolt személyiség és közösségfejlesztési feladatok során.

3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakulásának egyik fontos tényezője, a kultúra helyi megjelenési közege, az egyén számára különböző szokások, értékek, magatartás- és viselkedésminták összekapcsolódása, amelyhez az egyén akaratlanul és észrevétlenül is igazodik, alkalmazkodik.

Egy jó közösségben ugyanakkor az egyénnek is lehetősége van kibontakoztatni önmagát.

A tanuló nyílt, támogató légkörben felelősségteljesebbé és öntudatosabbá válik, mely motiváló hatással bír egyéni teljesítményére a tanuláshoz való hozzáállás, a problémamegoldó készség és a kreatív alkotómunka tekintetében. Mindez erősíti az iskolához való kötődést, az ún. *Bródy-identitástudatot*, mely hatékony eszköze lehet az intézmény lemorzsolódás elleni szakmai pedagógiai folyamatainak is.

A fentiek természetesen érvényesek az iskola oktatói testületének tagjaira is, akiknek a minőségi munkavégzés iránti elkötelezettségét szintén egyértelműen támogatja az együttműködésen alapuló csapatszellem.

A közösségfejlesztés szinterei, feladatai

Tanítási órák keretében megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Az egyes tantárgyak tanóráin megvalósított kooperatív munkaszervezési formák — páros - vagy csoportmunkában végzett feladatmegoldás, tevékenységek sorozatából álló projektek

kivitelezése —, jó lehetőséget biztosítanak együttműködő, egymást kölcsönösen támogató, motiváló tanulói közösség kialakulásához.

Természetesen az osztályfőnöki órák közösségépítő funkciója az iskolán belüli, illetve kívüli szabadidős programokon való aktív bekapcsolódás ösztönzésével egyértelműen megkérdőjelezhetetlen.

Tanórán kívüli iskolai szintű közösségfejlesztő feladatok

Hagyományőrző tevékenységek

Az iskolai hagyományok ápolása fontos szerepet tölt be a tanulók és az oktatók esetében egyaránt. Az alábbiakban felsorolt iskolai programok támogatják az iskolához való kötődés kialakulását:

iskolai ünnepségek, megemlékezések,
Bródy-Mikuláskupa sportversenyei,
Bródy- Kadétsportnap, Bródy-Hagyományőrző Túranap,
Bródy-iskolai szavalóverseny,
műveltségi vetélkedő a Magyar Kultúra Napján
a 9. évfolyamos tanulók Csacsi-avatója,
pályaválasztási rendezvények,
Pénz -7, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét
egyéb közösségépítő iskolai- vagy osztályszintű rendezvények.

A felsoroltakon kívül iskolánk fontosnak tartja, hogy időről-időre megemlékezzen az intézmény 1967-es megalapításáról, illetve névadójáról, a neves fizikusról és feltalálóról, Bródy Imréről, akinek emlékét a nevével fémjelzett iskolai rendezvények— Bródy-Túranap, Bródy Kadét-Sportnap, Bródy-Szavalóverseny — események megrendezésével ápoljuk.

Az iskolai alapítvány a *Bródy Imre Közéiskola Fejlesztési és Tehetséggondozó Alapítvány* az iskolai tanulmányok befejezésekor az 5 év alatt nyújtott kiemelkedő tanulmányi eredményéért BRÓDY-DÍJ-ban részesíti az arra méltó tanulókat.

Iskolai sportkör

Az iskola minden tanulója az iskolai sportkör tagja, ahol egyéni érdeklődésüknek megfelelően bekapcsolódhatnak az iskola lehetőségei szerint biztosított sportágak tömegsport-foglalkozásaiba. Ezek nemcsak a testi fejlesztés, a tehetséggondozás lehetséges színtere, hanem a közösségépítés is, ahol a küzdőszellem, a kitartás fejlesztése mellett a fair-play szabályai is elsajátíthatók.

Az iskolában jelenleg a következő sportágakban kínálunk a tanórák után sportolási lehetőséget: *röplabda, asztalitenisz, tollaslabda, testépítés, természetjárás*

Szakkörök, érdeklődési körök

A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, de szerveződhetnek közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. A szakkör vezetésével, amennyiben legalább 6 fő jelentkezett rá, az igazgató bízta meg a témában érintett oktatót.

Tanulmányi- és osztálykirándulások

Az iskolában a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő- oktató és szakképző munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi- vagy osztálykirándulás szervezhető. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket azonban a szülőknek kell fedezniük. Többnapos osztálykirándulások szervezésére a május-júniusi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetén biztosított, az éves munkatervbe betervezett tanítás nélküli munkanapokon van lehetőség.

Tanulóink számára azon tanulmányi kirándulások, melyek a képzési programban előírt gyakorlati ismeretek elmélyítéséhez, korszerű technológiák megismeréséhez, a munka világának megtapasztalásához hozzájárulnak, alapvetően ingyenesek.

Kulturális programokhoz kapcsolódó foglalkozások

Az egyes tantárgyak tantervi témáihoz kapcsolódó ismeretek feldolgozását, elsajátítását hatékonyan szolgálják az egyes osztályok vagy tanulói csoportoknak közművelődési intézményekben — *múzeumok, könyvtárak, színházak* — illetve egyéb külső helyszíneken szervezett rendezvényeken, tematikus versenyeken tanítási idő alatt biztosított látogatások. Ezen foglalkozásokon való részvétel a kötelező. Amennyiben tanítás utáni rendezvényről van szó és az külön költséggel is jár, a részvétel önkéntes, mivel az ekkor felmerülő költségeket alapvetően a szülőnek kell fedezni.

Az oktatói testület a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a tanulókat azzal kívánja ösztönözni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva szabadidős programok gazdag választékát kínálja, szervezi a tanév során. (gyalogtúrák, kirándulások, kulturális programok —színház- és múzeumlátogatások—, osztályok szervezésében közösségépítő délutáni rendezvények, tematikus projektnapok, stb.). A tanórán utáni szabadidős rendezvényeken önkéntes a részvétel.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének koordinálására, szervezésére az iskolában diákönkormányzat

működik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Az általuk szervezett évközi rendezvények (Sportnap, Bródy–Kupa, Kadét-Nap, Csacsi-avató, stb) szintén közösségfejlesztő célokat szolgálnak. Mindezek jó lehetőséget kínálnak az egyes osztályközösségek együttműködésének, összetartásának a fejlesztésére, a csapatépítésre. A szervezési és a megvalósítási feladatok során kiválóan fejleszthető a munkaerőpiacon is fokozottan elvárt kommunikációs készség is.

3.4. Az oktatók és az osztályfőnökök feladatai

3.4.1. Az oktatók helyi feladatai

Az oktatók alapvető feladata az Szkt.49.§ (1.) bekezdése szerint

„a tanuló, ill. a képzésben résztvevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése a Képzési és Kimeneti Követelményekben, illetve a Programkövetelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.”

SNI- tanuló esetében mindez az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével történik.

Az oktatók kötelességeit, meghatározott iskolai feladatait az Szkt.49.§ (2) bekezdése és a Szvr. 137.§-a írja elő, mely szerint az oktató iskolai feladatai:

- a tanítási órák, szakmai gyakorlatok megtervezése, előkészítése, dokumentálása,
- a tanórák során tárgyilagos és többoldalú ismeretátadás,
- a megfelelő taneszközök kiválasztása, azok szakszerű használata, beleértve a digitális tananyagokat és az adott szakma eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket,
- a tanulók differenciált fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok tanórákon,
- a tanulók, a képzésben résztvevők előrehaladásának rendszeres ellenőrzéséhez diagnosztizáló, formatív és szummatív mérőeszközök összeállítása, a mérések kiértékelése,
- részvétel az iskolai tanulmányok alatti vizsgákon (osztályozó, különbözeti, javító, pótló és ágazati alapvizsga) valamint az érettségi és szakmai vizsgákon, az országos méréseken,
- felzárkóztatás, korrepetálás, egyéni fejlesztés biztosítása tanórán kívüli foglalkozások keretében,
- tehetséggondozás, versenyfelkészítés tanulmányi, szakmai versenyekre, iskolai versenyek, vetélkedők szervezése, lebonyolítása,
- iskolai közösségi, kulturális-, sport-, egészségfejlesztéshez és környezeti neveléshez kapcsolódó programok szervezése,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, iskolán kívüli rendezvényeken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és más közösségépítő rendezvények szervezése,

- munkaközösség-vezetői, illetve diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok támogatása,
- szülői értekezleteken, fogadó órákon objektív tájékoztatás nyújtása,
- részvétel az oktatói testület és a szakmai munkaközösségek értekezletein, megbeszélésein, iskolai ünnepeken, rendezvényeken,
- az előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése, ennek érdekében továbbképzéseken való részvétel, illetve részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munka elvégzése,
- közreműködés az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- az osztálytermeknek, a szaktantermeknek, a szakmai gyakorlati oktatás helyszíneinek — *tanműhelyi laborok, mérőtermek, számítógéptermekek, egészségügyi demonstrációs termek, gyógyszertári labor* —, a tornateremnek és a szertáraknak, az iskolai könyvtárnak teremleltár szerinti rendben tartása.

3.4.2. Az osztályfőnök helyi feladatai

Az osztályfőnök feladatát igazgatói megbízás alapján látja el, lehetőség szerint a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai a következők:

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a tanulók személyiségfejlődésére.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével, számukra szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, majd minősítési javaslatát (jutalmazás, fegyelmezés) az oktatói testület értekezletein előterjeszti.
- Rendszeresen ellenőrzi az osztályterem rendjét, koordinálja dekorációjának kialakítását.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos tanügy-igazgatási és egyéb adminisztrációs teendőket: pl. e-napló vezetése, időszakos ellenőrzése, hiányzásokkal kapcsolatos ügyek (igazolások, kiértékelések), statisztikai adatok szolgáltatása, év végi tanügy- igazgatási dokumentumok elkészítése.
- Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenység koordinálása, dokumentálása.
- A tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok koordinálása.
- Koordinálja és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, a Gyermekjóléti Központ által kirendelt szociális segítő munkatárssal.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az aktuális iskolai feladatokról, eseményekről, ellenőrzi a végrehajtást, a részvételt.
- Közreműködik tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában és ötleteivel segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben az osztályában tanórát látogat.

3.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Intézmény oktatóinak szakmai pedagógiai munkájuk során törekedni kell arra, hogy minden tanulót saját képességeiknek megfelelő optimális szintre juttassanak el kognitív, mentális és testi képességek tekintetében egyaránt.

A képességfejlesztés formái:

- egyéni képességekhez igazodó differenciálás a tanórákon,
- tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások,
- képességfejlesztést támogató mentorprogramok,
- szaktárgyi, ill. szakmai érdeklődési körök,
- iskolai sportkör keretében tömegsport foglalkozások,
- kulturális programokon való részvétel, szereplés.

Az Nkt. értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló,
sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

3.5.1. A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Az intézmény törekszik a tehetséggondozás változatos belső színtereinek biztosítására, emellett támogatja azt is, hogy tanulói tehetségüknek és érdeklődési körüknek megfelelően városunkban vagy lakóhelyükön egyéb szervezett öntevékeny körökben is tevékenykedhessenek.

A tehetség, a képesség kibontakozását segítő tevékenység:

- a tehetség felismerése és azonosítása,
- a tehetséggondozás iskolai színtereinek megteremtése,
- tehetséggondozás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,

- a tehetség kibontakozására irányuló célirányos tantervei tervezés megvalósítása,
- az oktatók számára a tehetséges tanulók oktatásához szükséges módszerek megismerését biztosító továbbképzésen való részvétel biztosítása.

A tehetséggondozás formái:

- egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozások szervezése,
- célirányos versenyfelkészítés városi, vármegyei és országos szakmai tanulmányi, valamint sport-, illetve más tematikus témájú versenyekre, pályázatokra,
- emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés,
- önálló felkészülési formák támogatása könyvtári dokumentumok, digitális tananyagok, egyéb elektronikus információforrások biztosításával, azok tudatos használatának ösztönzésével.

3.5.2. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

A sajátos nevelési igényű (SNI), és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok alapvető célja:

- a SNI és a BTMN státuszából eredő egyéni hátrányok csökkentése,
- az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció.

Sajátos nevelési igényű tanuló

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A *sajátos nevelési igényű tanuló* azonban joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Intézményünkben az érintett SNI-státuszú tanulók fejlesztése, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXXVI. fejezetében rögzített jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

utazó gyógypedagógus végzi az egyénre meghatározott fejlesztési tervben kijelölt feladatokon keresztül.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek tekintetében eltérőek lehetnek.

A tanulási nehézség okait jellemzően részképesség-zavarok okozzák, ily módon a szakmai pedagógiai munka megszervezésére a tanulók korlátaihoz, speciális igényeihez igazodva kerül sor.

A tanuló szakértői vizsgálatának eredményeképpen kialakított vélemény alapján az alábbiakat biztosítja az intézmény:

gyógypedagógus végzettségű oktatók alkalmazása, ennek hiányában utazó gyógypedagógus alkalmazása.

egyénre szabott differenciált, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások,

a tanórai feladatok elkészítéséhez hosszabb időkeret biztosítása,

a fejlesztendő részképességre célirányos gyakorló feladatok kijelölése, azok rendszeres fejlesztő értékelése,

tanulást segítő, valamint speciális gyógyászati eszközök használatának engedélyezése,

képességfejlesztő játékok, eszközök, számítógépes fejlesztő programok alkalmazása,

az SNI-státuszú tanuló részére előírt értékelési formák alkalmazása, szükség esetén külső szakember — a pedagógiai szakszolgálat szakemberei, gyógy-, illetve fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, iskolai védőnő, pszichológus — igénybevétele.

A diszlexia, diszgráfia tanulási zavar kiemelt fejlesztési céljai, feladatai:

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében. Ennek során a tanuló szakértői véleményben dokumentált állapotának megfelelően az alábbi fejlesztésére kerülhet sor:

a testséma biztonságának kialakítása,

a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,

a vizuomotoros koordináció gyakorlása,

a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,

az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,

az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,

kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,

az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,

az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával, alkalmazásával.

Diszkalkulia tanulási zavarok kiemelt fejlesztési céljai, feladatai:

az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
testséma biztonságának kialakítása,
a téri relációk biztonsága,
a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
a szerialitás erősítése,
segítő célú, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása

Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanuló:

A családi háttér egyértelműen befolyásolja az intézmény tanulóinak életét. Az iskolánkba járó tanulók jelentős része hátrányos szociokulturális környezetből érkezik. Sok családban a szülők értékrendjében nincs jelen a tudás, a tanulás fontossága. Az ingerszegény környezet, az elszenvedett mentális sérülések, a megtapasztalt agresszió gyakran beilleszkedési, alkalmazkodási, viselkedési zavarokhoz, alul motiváltsághoz és ily módon teljesítményzavarokhoz vezet.

Leggyakoribb ismertetőjelek:

A tanuló nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési-oktatási követelményeknek.
Passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak.
Nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni.
Gyakran vannak testi és pszichés tünetei is.
Gyakori esetében a fokozott idegesség, figyelmetlenség, előfordulnak alvási és beszédzavarok, más hibás automatizmusok.

A BTMN-es tanulókkal kapcsolatos feladatok:

az okok feltérképezése, nyilvántartása,
a korrekció fázisában a hibás fejlődés kiigazítása,
szoros támogató együttműködések kialakítása az oktatói testületen belül, illetve a gyermekjóléti szolgálat és az iskolaegészségügy szakembereivel,
mentorrendszer működtetése,
szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermek jóléti szolgálattal,
az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
felzárkóztató jellegű, képesség-kibontakoztató fejlesztő foglalkozások,
az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;

iskolai sportkör, szakkörök;

a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, programok);

a szülőkkel való együttműködés, szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, kollégiumi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A SNI, és a BTM nehézséggel küzdő tanulók értékelését, valamint a tanulmányok alatti, illetve tanulmányokat lezáró vizsgák — érettségi és szakmai — során esetükben alkalmazandó protokollt a 12/2020. Korm. rendeletben foglaltak szerint végezzük.

3.5.3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk oktatóinak alapvető feladata a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, annak érdekében, hogy megakadályozzuk az iskolarendszertől végzettség nélkül történő lemorzsolódásukat, pályaelhagyásukat.

Az iskola feladatai:

segíteni a tanuló beilleszkedését az iskolai környezetbe,

segíteni a tanulók ismeretelsajátítását,

biztosítani az egyéni ütemű fejlődését,

pótolni az előző iskolából hozott és/vagy családi, szocializációs hiányokat.

A hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

a hátrányos helyzet megállapítása, nyilvántartása,

célok kitűzése a hátrányok csökkentésének érdekében,

a célok érdekében tett intézkedések, tevékenységek megvalósítása.

A célok megvalósítását szolgáló tevékenységek:

képességkibontakoztató, -fejlesztő felkészítés (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet sz.)

személyiségfejlesztő és önismereti foglalkozások, csapatépítő tréningek (lehetőség szerint mentálhigiénikus szakember bevonásával),

szakkörök, érdeklődési körök biztosítása,

tanórán kívüli szabadidős tevékenységek, foglalkozások biztosítása

természetbeni segítségnyújtás (étkezési támogatás, alapítványi támogatás)

mentorprogramokban, pályázatokban való részvétel támogatása.

3.5.4. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk akkor tud eleget tenni a társadalmi mobilitást elősegítő funkciójának és ezáltal szerepet vállalni a társadalmi-gazdasági fejlődést szolgáló társadalmi kohézió megteremtésében, ha nevelő-, oktató- és szakképző munkája során folyamatosan törekszik a

tanulók térségünkben sajnálatos módon fokozottan jelenlévő szociokulturális hátrányaiból fakadó különbségeinek mérséklésére.

A szociálisan hátrányos vagy halmozottan hátrányos családi közegből érkező tanulókkal való egyéni törődés egyrészt az osztályfőnöki feladatkör egyik fontos része.

Munkája során az osztályfőnök támogató, bizalmi légkör kialakítására törekszik az érintett tanulóval, illetve a szülővel/ gondviselővel. Ezenkívül az eredményes tanulmányi előrehaladás érdekében, rendszeresen tájékoztatja az osztályban tanító oktatókat a tanuló helyzetéről, aktuális nehézségeiről, és ha szükséges, kezdeményezheti a gyermekjóléti szolgálat munkatársainak, illetve fejlesztő szakembernek a bevonását is.

Összességében pedagógiai szakmai munkája során az iskola minden oktatója törekszik:

az eltérő társadalmi és szociokulturális környezetből érkező tanulók megkülönböztetés nélküli elfogadására,

a tanítás-tanulás folyamatában támogató oktatói attitűd, együttműködés kialakítására,

tanórai differenciálást biztosító taneszközök és változatos oktatási módszerek alkalmazására,

továbbképzések keretében egyrészt módszertani, másrészt az inkluzív nevelés, a reziliencia témaköréhez tartozó ismereteinek rendszeres megújítására.

A tanulóknak nyújtott segítség lehetséges iskolai formái:

- differenciált tanórai foglalkozás,
- egyéni bánásmód,
- fejlesztő értékelés alkalmazása,
- tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások,
- mentorprogramokba bekapcsolódás (*Apáczai, Útravaló, Esélyteremtő*)

szakmai segítség nyújtás a térségi Gyermekjóléti Központ intézményünkbe kihelyezett szociális segítő munkatársa részéről, a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Intézettől, ill. a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattól.

A tanulási nehézségek enyhítésének hasznos módszere egyrészt a tanulásmódszertan legfontosabb elemeinek beépítése az egyes tantárgyak tanóráiba, másrészt a tanév eleji központi és belső tantárgyi diagnosztikus mérések alapján felzárkóztató céllal kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése.

Természetesen igyekszünk fejleszteni tanulóinkban a társaikkal szemben tanúsított segítőkészség, tolerancia kialakulását, valamint az egyéni képességbeli különbségek elfogadását, az előítélet-mentességet.

Meggyőződésünk, hogy városunk, Ózd és térsége gazdasági és társadalmi helyzetéből kiindulva legalább olyan fontos feladat a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat felkarolni,

fejleszteni, mint az iskolai tehetséggondozó folyamatok működtetése. Ez utóbbinak is igyekszünk természetesen megteremteni a feltételeit.

3.6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézményben működő diákönkormányzat révén a tanulók részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek az intézmény működésével és a tanulókat érintő kérdésekkel kapcsolatban.

Az iskolai diákönkormányzat döntési joga a Szvr. 216.§-ban került szabályozásra. A jogszabályi felhatalmazás alapján az osztályok 2-2 fős képviselőiből álló diákszervezet az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- tájékoztatási rendszere vezetőjének, felelős munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő elterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik (Szvr. 216.§ (2)).

A törvényi előírások alapján a Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző és értékelő beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához,
- pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez,
- a sportkör működési rendjének megállapításához,
- egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához,
- az iskolai SZMSZ-ben meghatározott egyéb ügyekben.

A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A DÖK munkáját patronáló oktatót az igazgató bízta meg.

Az iskolai diákönkormányzatot megbízottja képviseli a tanulók közösségét is érintő értekezleteken azon napirendi pontok tárgyalásakor, mely a diákszervezet hatáskörébe tartozik.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény igazgatóját, helyetteseit.

3.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai élet mindennapjait, az oktató-nevelő munka hatékonyságát meghatározza az iskola belső partnereinek mint "iskolahasználóknak", valamint az iskola beazonosított külső partnereinek az intézménnyel és egymással való kapcsolata.

Célunk, hogy belső és külső partnereink egyaránt tisztában legyenek a technikumban működtetett folyamatokkal, az szakmai oktatás feltétel- és követelményrendszerével, valamint az intézmény által biztosított széleskörű lehetőségekkel.

Ennek érdekében megfelelő kommunikációs csatornákon és fórumokon biztosítjuk partnereink számára, hogy a lehető legtöbb információ a rendelkezésükre álljon az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenységekről, az iskola eredményeiről és a diákéletet színesítő gazdag programválasztékről.

A közérdekű adatok és az iskolai alapdokumentumok mellett közzétesszük az iskola honlapján a tanév eseménynaptárát, az aktualitásokat, a tájékoztató jellegű információkat kontrollált módon nyomtatott formában és egyéb online fórumokon is.

Az intézmény SZMSZ-e is rögzíti a kapcsolattartás szintjeit.

3.7.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók alapvető szervezeti egységei az iskolai osztályok. Az osztályközösségek vezetője az igazgató által kijelölt osztályfőnök. Az osztályok az iskolai diákönkormányzatba képviselőket delegálhatnak.

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) a tanulóközösség demokratikusan választott felelős testülete, melynek működtetése a tanulók érdekeinek képviselete nappali rendszerű

oktatásban. Működtetése során biztosított a hatékony információáramlás, ugyanakkor az iskola törekszik arra, hogy tanulóit képessé tegye tudatos joggyakorlásra, véleményük kinyilvánításra, felelős döntések meghozatalára. A DÖK élén választott diákönkormányzati vezető áll. A diáktestület munkáját 1 fő, az igazgató által kijelölt oktató patronálja.

Az iskola tanulóit az iskola élethez kapcsolódó döntési, véleményezési jogkörükről és egyéb aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot patronáló oktató, az osztályfőnökök vagy a diákszervezet választott vezetője tájékoztatják az alábbi fórumokon:

- az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat ülésein, illetve egyéb online csatornákon keresztül,
- az osztályfőnök az osztályfőnöki órák keretében.

A tanulók tájékoztatása az egyes tantárgyak követelmény- és értékelési rendszeréről az adott tárgyat oktató szaktanár részéről a tanév eleji tanórákon történik.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket alapvetően a Diákönkormányzaton keresztül, de akár egyénileg is személyes megkeresés útján, míg a képzésben résztvevő személyek leginkább osztályközösségeiken keresztül írásban, illetve szóban tehetik fel az igazgatónak, az iskolavezetés további, illetve az oktatói testület tagjainak.

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők tanulmányi eredményeikről a Kréta-rendszer *E-napló* felületén rendszeresen tájékozódhatnak. Továbbá az intézmény honlapján tájékozódhatnak az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról, eseményekről, a közelgő feladatokhoz kapcsolódó határidőkről.

3.7.2. A szülők, a törvényes képviselők közösségét érintő együttműködési formák

A szülő, mint az iskolában folyó szakmai pedagógiai folyamat fontos segítője számára több szinten biztosítjuk az iskola életébe történő bekapcsolódást, a véleményformálás lehetőségét.

Az Sztv. alapján a szülők, a törvényes képviselők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.

Az iskolai *szülői szervezetbe* delegált tagok — 2fő/osztály — az egyes osztályok tanév eleji szülői értekezletein kerülnek meg-, illetve újraválasztásra.

A szülői szervezet főbb tevékenységi területei:

- szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény tevékenységéről,
- közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatója felé,
- aktivizálja a szülőket a diákprogramok támogatása érdekében,
- segíti a tanórán kívüli nevelő munkát.

A szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében az intézmény egészét érintő ügyekben.

A szülő lehetséges feladatvállalásai:

- részvétel a szülői szervezet munkájában,
- bekapcsolódás az osztály és az iskola diákrendezvényeinek szervezésébe, támogatásába
- tanulmányi kirándulásokon kíséret, egyéb diákrendezvényeken, iskolai ünnepségeken ügyelet, koordináló munka vállalása,
- személyes vagy szakmai kapcsolati hálóján keresztül segítségnyújtás.

Lehetséges kapcsolattartási fórumok:

Szülői értekezlet

Feladata:

- Folyamatos együttműködés kialakítása szülők és oktatók között a tanév során.
- A szülők tájékoztatása az iskola céljairól, lehetőségeiről, az országos szakképzési és köznevelési koncepciókról, az intézmény szakmai programjának alapját képező Képzési és Kimeneti Követelményekről, az iskola értékelési rendszeréről, az osztály egyes tanulóinak tanulmányi eredményeiről, neveltségi szintjéről, az osztályközösség és más iskolai közösségek feladatairól, eredményeiről, valamint az időközben felmerülő problémákról.
- A szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése, majd továbbítása az iskolavezetés felé.

Fogadó óra

Feladata:

- Biztosítani a szülő személyes találkozását gyermeke oktatóival, annak érdekében, hogy a tanulóval kapcsolatos eredményeket, egyéni fejlesztésének lehetőségeit a felek megbeszélhessék egymással.
- Lehetőséget nyújtani, hogy a szülő pedagógiai tanácsokat, javaslatokat kérhessen, kaphasson.

Pályaorientációs célú programnapok, rendezvények

Feladata:

A szülő, a gondviselő számára információ nyújtása az intézmény szakképzési lehetőségeiről, melynek keretében az érdeklődők betekintést nyerhetnek az iskolában folyó oktató- és képző munka mindennapjaiba, annak infrastrukturális, illetve tárgyi feltételrendszerébe.

Írásbeli tájékoztató, telefonos és online kapcsolatfelvétel

Feladata:

A szülő, a gondviselő tájékoztatása gyermeke tanulmányi előrehaladásával, eredményével, hiányásaival, neveltségi szintjével, illetve a tanév során tervezett iskolai vagy osztály szintű eseményekkel, programokkal kapcsolatban.

A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgákon való részvételre a jogszabály biztosítja. Továbbá a szülő, illetve a gondviselő a *Kréta-naplón* keresztül rendszeresen tájékozódhat gyermeke tanulmányi előrehaladásáról, hiányzásairól és ezekkel összefüggésben tanulási motivációjáról, neveltségi szintjéről. Az *E-napló*-hoz a tanulókon, a képzésben részt vevőkön kívül egyedi kóddal a szülők is hozzáférhetnek.

Iskolai rendezvényekre a szülő meghívása nyomtatott vagy elektronikusan kiküldött meghívók útján történik.

3.7.3 Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

Az iskola az eredményes oktató és szakképző munka érdekében az oktatás - és a szakképzésirányítás felsőbb szerveivel és a fenntartó térségi képviselőjével, az Ózdi Szakképzési Centrummal fenntartott kapcsolaton kívül további együttműködő kapcsolatot tart fenn

- a szakmai gyakorlatoknak helyszínt biztosító a duális partnereivel: *Ózdi Almási Balogh Pál Kórház, ÓTSZEGYII, Csillagvirág Integrált Szociális Intézmény, Ózdi Egyesült Lakásfenntartó Szövetkezet*
- a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara, a Magyar Egészségügyi Szakmai Kamara és a Magyar Gyógyszerészi Kamara vármegyei szervezeteivel,
- a Kadét-program kapcsán a Honvédelmi Minisztériummal és a Honvédelmi Sportszövetséggel,
- a pályaorientáció érdekében a helyi és térségi köznevelési intézményekkel: *általános iskolák, gimnáziumok,*
- a szabadidő programok szervezése érdekében a helyi közművelődési intézményekkel, sportszervezetekkel,
- az esélyteremtés biztosítása érdekében a gyermek-, ifjúságvédelmi és családsegítő szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- az iskolai alapítvány kuratóriumával.

A kölcsönös együttműködésen alapuló munkakapcsolat működtetését az iskola igazgatója irányítja.

3.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

3.8.1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya

A vizsgaszabályzat célja a *szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben* foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett alábbi *tanulmányok alatti vizsgákra* vonatkozik:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga,
- ágazati alapvizsga.

Személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi olyan tanulójára és a képzésben résztvevő személyre,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik, vagy az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akinek átvételi kérelme elbírálásakor az átvétel feltételeként az igazgató különbözeti vizsga, vagy osztályozó vizsga letételét írja elő,
- akit az oktatói testület határozatával javító- /pótló vizsgára utasít,
- aki az ágazati alapoktatás lezárásaként ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatályba lépése 2020. szeptember 1-je, érvényessége határozatlan időre szól.

3.8.2. A vizsgák szervezése

Osztályozó vizsga

A félévi és tanév végi osztályzat megállapítása érdekében osztályozó vizsgát évente három alkalommal szervezünk iskolánkban:

- az első félév lezárása előtti héten,
- a május- júniusi érettségi vizsga írásbeli vizsgarészének megkezdése előtti két hétben azok számára, akik előrehozott, illetve rendes érettségi vizsgát kívánnak tenni,
- a tanév szorgalmi időszakának lezárását megelőző héten.

A vizsgák időpontjáról az iskola a vizsgázót írásban értesíti.

Az osztályozó vizsgák követelményei az iskola szakmai programjának oktatási, illetve képzési programrészeiben rögzített tananyagtartalmak alapján kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga követelményei megtalálhatók az Oktatási Program *4.sz mellékletében* és az iskola honlapján. A további részletekről az érintett tanulók a tantárgy oktatójától kapnak tájékoztatást.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga időpontjának kijelölése a szaktanári egyeztetés alapján, megfelelő felkészülési idő biztosításával történik.

- Különbözeti vizsgára más intézményből érkező, vagy előzetes tanulmányainak, munkahelyi gyakorlatának beszámítását kérő tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetén lehet szükség. Erre a vizsgára az iskola az éves munkatervében nem jelöl ki rögzített időpontot, hiszen az függ az átvétel és a beszámítási kérelem elbírálásának idejétől.
- Az igazgató dönt minden esetben arról, hogy milyen tantárgyak esetében szükséges különbözeti vizsga letétele.
 - A különbözeti vizsgára a tanulónak nem kell külön jelentkeznie, hiszen az átvételi, illetve a felvételi kérelem egyben jelentkezésnek is minősül.
- A vizsga követelményeiről az átvételt, felvételt kérő tanuló, a szülő, illetve a képzésben résztvevő tájékoztatást kap.

A különbözeti vizsga követelményei az iskola szakmai programjának oktatási, illetve képzési programrészeiben rögzített tananyagtartalmak alapján kerülnek meghatározásra.

Javítóvizsga:

Az a tanuló és képzésben résztvevő tehet javítóvizsgát,

- aki a tanév végén legfeljebb 3 tárgyból kapott elégtelen osztályzatot.
- a javítóvizsga letételére a tanév rendjében az igazgató által kijelölt időpontban van lehetőség.

Pótlóvizsga

- A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

- Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

3.8.3. Az egyes vizsgatárgyak követelményei, értékelése

Az egyes vizsgatárgyak követelményei azonosak az adott tantárgy egyes évfolyamokra vonatkozó, az intézmény oktatási és képzési programrészeinek mellékleteiben rögzített követelményekkel.

Vizsgarészek az egyes vizsgatárgyakból:

Az iskola által a tanulmányok alatt szervezett vizsgák esetében *írásbeli, szóbeli*, ill. a tantárgy jellegétől függően *gyakorlati* vizsgarészekre kerülhet sor.

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Történelem	X	X	
Matematika	X	X	
Idegen nyelv (angol, német)	X	X	
Komplex természettudomány	X	X	
Digitális kultúra		X	X
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X	X	
Testnevelés		X	X
Biológia	X	X	
Fizika	X	X	
Honvédelmi alapismeretek	X		X
Honvédelem	X		X
Művészetek	X	X	
Ágazati alapoktatás/szakirányú oktatás*	X	X	X

* Az egyes ágazatok szakmai tantárgyainak jellegéhez igazodó vizsgarészekre kerül sor.

Az értékelés rendje:

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg a vizsga összesített eredménye:

0%-24%:	elégtelen
25%-39%:	elégséges
40%-59%:	közepes
60%-79%:	jó
80%-100%:	jeles

3.8.4. Ágazati alapvizsgára vonatkozó speciális szabályok

Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást lezáró olyan vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Szvr. 254/A. §-a szerint ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsgakövetelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét — az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával — a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga adminisztrációja a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint történik. A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A sikeres ágazati alapvizsga dokumentálása a KRÉTA rendszerben és az év végi bizonyítványban – Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerint történik.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba is bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az iskolában oktatott ágazatok ágazati alapvizsgálainak eredménye a szakmai vizsga érdemjegyébe is beszámít a KKK-ban meghatározott százalékban.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a képzésben részt vevő 60 napon belül javítóvizsgát (pótló vizsgát) tehet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, valamint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Az egyes ágazatokhoz tartozó KKK-k meghatározzák az ágazati alapvizsga ágazatonként esetenként eltérő eredményességi határértékét. A KKK-ban ez a határérték, az egyes vizsgatevékenységekre külön- külön is meghatározott. A végső, a tanügyigazgatási dokumentumokba is bekerülő %-os értékelést az egyes vizsgatevékenységeknek a teljes ágazati alapvizsgán belül rögzített aránya figyelembe vételével kell meghatározni.

Az iskola egyes ágazatainak eredményességi határértéke az ágazati alapvizsgán:

Ágazat	Eredményességi határérték
Elektronika és elektrotechnika	40%
Informatika és távközlés	40%
Egészségügy	51%
Szociális	51%
Oktatás	40%

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezik.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, hogy azt független vizsgabizottság előtt tegye le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki közreműködött a tanuló, a képzésben részvevő személy szakirányú képzési szakaszban történő oktatásában.

3.9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

3.9.1. A felvételi eljárás

A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony szabályozása a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53.§-ban történik, mely szerint a szakképzésben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre, és felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel illetve az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szakképző intézmény a felvételi követelményeit és a felvételi eljárás rendjét a szakképző iskola KIFIR-be feltöltött és az iskola honlapján is közzétett felvételi tájékoztatója tartalmazza.

A felvételi eljárást az általános iskolák 8. osztályos tanulóinak részére mindenkor a tanév rendjében meghatározottak szerint szervezzük és bonyolítjuk le iskolánkban.

Központi írásbeli felvételi vizsgát jelenleg nem tartunk. Az egyes ágazatokra benyújtott felvételi kérelmek elbírálásakor alapvetően az általános iskolai tanulmányi eredményeket — 7. osztály év végi és 8. osztály félévi — vesszük figyelembe. A felvételi eljárás keretében tájékoztató jellegű szóbeli elbeszélgetésre is sor kerül.

A rangsorolás, az elért részpontok összegzése után csökkenő sorrendben tanulmányi területenként külön-külön történik.

Ha több felvételiző azonos pontszámot ér el, előnyt élveznek

a hátrányos helyzetű tanulók,

műszaki ágazatainknál a *fizika*, míg egészségügy ágazatnál a *biológia* tantárgy osztályzatait is figyelembe vesszük a rangsorolásnál.

- Az SNI-tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében speciális értékelési szabályt alkalmazunk, mely szerint:

Ha az SNI-tanuló érvényes szakértői vélemény alapján mentesül bizonyos tantárgyakból az értékelés, a minősítés alól, más tantárgy eredményét vesszük figyelembe. Ennek részletes szabályait a tanév elején összeállított felvételi tájékoztató tartalmazza.

A jelentkezési lapon minden ágazat megjelölhető a belső intézményi kódok feltüntetésével. A jelentkezési lap a KIFIR rendszeren keresztül elektronikusan is eljuttatható a választott középiskolába.

Felnőttképzési jogviszony

A felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatást és szakmai képzést egyaránt folytat iskolánk. Felvételi eljárás lefolytatására ebben az esetben nem kerül sor.

A jelentkező a jelentkezési lap benyújtásával nyilvánítja ki előzetes szándékát a szakmai oktatásba/ szakmai képzésbe történő bekapcsolódásra. Ehhez kapcsolódóan lehetősége van előzetes tanulmányainak, illetve munkaerőpiaci tapasztalatainak beszámítását kérelmezni.

A szakképzésbe történő KKK-kban előírt belépés feltételeinek megvizsgálása után az igazgató dönt a felvételtől.

A felnőttképzési jogviszony a felnőttképzési szerződés megkötésével jön létre.

A felnőttképzési jogviszonyra a fennállás ideje alatt a Felnőttképzési törvény (2013. évi LXXVII. tv.) jogszabályi előírásai vonatkoznak.

Korábbi tanulmányok, illetve szakmai tapasztalat beszámítása

A szakképzési törvény 53.§ (4a) bekezdése lehetővé teszi korábbi tanulmányok, illetve szakmai tapasztalat beszámítását a tanuló vagy képzésben résztvevő kérésére és igazolása alapján:

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

3.9.2. A tanuló átvételének szabályai

Az iskolaváltás jogával a tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban résztvevő személy egyaránt élhet.

Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Iskolánk a más iskolából, iskolatípusból érkező, vagy előzetes tanulmányai beszámítását kérő tanuló, ill. képzésben résztvevő személy esetén előírhatja különbözeti vizsga letételét, melytől azonban az alábbi esetekben azonban eltekintünk:

- 9. évfolyamos tanuló átvétele esetén, amennyiben a tanuló átvétele és a tanév kezdete között 1 hónapnál hosszabb idő nem telt el és az addig kiesett szakmai tartalmak pótolhatók.
- 9-13. évfolyamos tanuló átvétele esetén, amennyiben az átvételt kérő diák iskolatípusa, szakmai ágazata nem változik, illetve a technikai szakmai oktatás rendszerében az ágazathoz előírt alapvizsgát és szakmai gyakorlatot teljesítette.

4. OKTATÁSI PROGRAM

*„Oktatásnak lényegében egy célja van:
olyan emberek formálása,
akik szemüket a távoló horizontra függesztve
szilárdan megállnak a lábukon.”
(Szent-Györgyi Albert)*

4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Technikumunkban a szakmai oktatással párhuzamosan a közismereti kerettantervek szerinti oktatás is folyik.

Technikumban a szakmai oktatás alapvető célja a szakmai vizsgára történő felkészítés, ily módon a munkába állás elősegítése, míg a közismereti oktatás fő feladata, hogy az általános műveltség megalapozásával az érettségi vizsgára készítése fel a tanulókat, illetve a képzésben résztvevő személyeket.

4.1.1. Technikumban folyó közismereti oktatás

Technikumi oktatásban az *Szkr. 221.§-a* szerint a közismereti oktatást tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő tanuló számára a 9-13. évfolyamon kell megszervezni.

A közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal, azonban az ágazati alapvizsga (10. évfolyam) követelményeit figyelembe véve került adaptálásra.

Az *Szkt. 73.§ (1) és (2) bekezdése* szerint az alkalmazott közismereti kerettanterv meghatározza a tananyagtartalmat és a rendelkezésre álló időkeretet, ugyanakkor bizonyos mértékű évfolyamok közötti témakör, tartalom és óraszám átcsoportosítást lehetővé tett.

Az *Szkr. 13. § (3) c) pontja* előírja, hogy a 9-12. évfolyamokon a kötelező foglalkozások megtartására együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább 60 százalékát közismereti tananyag átadására kell fordítani.

Mindezek figyelembevételével a 2020 szeptemberétől beiskolázott technikumi osztályaink tantárgyi struktúráját és óraszámait az *IKK* oldalon fellelhető technikumi óraterv-minta alapján állítottuk össze a nappali rendszer alábbi ágazataira vonatkozóan.

- Egészségügy ágazat
- Elektronika-elektrotechnika ágazat
- Informatika és távközlés ágazat

A technikum egyes ágazataiban folyó oktatás *tantárgyi struktúráját, heti óratervét* a következő táblázat tartalmazza.

A technikai oktatás heti óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. éves óraszám összesen
S P P O I P U S Z X	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1**	3+1**	0	525+67
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+2*	582+62
	Matematika	4	4	3+1**	3+1**		489+67
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra*/ Honvédelem/Honvédelmi alapismeretek	1+1*	+1*	+1*	0	0	36+108
	Testnevelés	4	4	3	3	+1*	489+31
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Komplex természettudomány	3+1*	0	0	0	0	108+36
	Fizika (elektronika és informatika)	0	2	2	+2*	0	144+62
	Biológia (egészségügy ágazat)						
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<i>Művészetek</i>	+1*					+36
	Portfólió készítés gyakorlata (informatika)					2*	+62
	Szakmai angol nyelv (informatika)					1*	+31
	Portfólió készítés gyakorlata (elektronika)					1*	+31
	Műszaki számítások (elektronika)					2*	+62
	Szakmai kompetencia bővítő ismeretek (egészségügy)					3*	+93
Érettségire felkészítő tantárgy **	0	0	2**	2**	0	134	
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3099	
Szabadon tervezhető órakeret*	3*	1*	1*	2*	6*	428	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1129	1054	5855	

*A szabadon tervezhető órakeretből a *Digitális kultúra* tantárgy +1 órát egyrészt a 9.évfolyamon a *Honvédelem*, másrészt a *Honvéd Kadét Programot* választó diákok esetében 9-11. évfolyamokon a *Honvédelmi alapismeretek* tantárgyra fordítjuk.

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmát közismereti tárgyakra vonatkozóan a Szakmai program Oktatási programrészének *1. sz. melléklete* tartalmazza.

A Honvéd Kadét Program (HKP) működtetése

A kiemelt hazafias- és honvédelmi nevelés keretében bevezetett Honvéd Kadét program célja, hogy a tanulóiban tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

Intézményünk mindezt kiemelt fontosságúnak tartja, ezért működteti a HKP I. szinten a programot.

A képzés során a tanulók, – a honvéd kadétek – *honvédelmi alapismeretek* közismereti tantárgyat tanulnak heti 1 órában. Az ebben a képzési formában tanulók honvédelmi alapismeretekből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségi vizsgát is tehetnek, amely a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő jelentkezésnél felvételi tárgy.

A kadétprogramba bekapcsolódó tanulók esetében a tanórákon túl változatos programokon keresztül lehetőség van az elméletben tanultak gyakorlati elsajátítására, a fizikai készségek, az erőnlét, kitartás fejlesztésére, valamint a hadtörténelmi ismereteik bővítésére (pl. sportlövészet, küzdősportok, gyalogtúrák, illetve katonai hagyományőrzés, hadisírgondozás, a MH katonai bázisainak felkeresése).

Honvédelem tantárgy oktatása

Intézményünk a 2024/2025-ös tanévtől a 9. évfolyamon technikai feladatellátás keretében megkezdte a honvédelem tantárgy oktatását. A Honvédelem tantárgy bevezetésének célja, hogy tanulóink:

- megismerjék a haza védelmének fontosságát és a honvédelem rendszerét;
- tudatában legyenek az állampolgári kötelességeiknek;
- ismeretekkel rendelkezzenek a magyar haderő haderőnemeit és haditechnikai eszközeit illetően.

A tudásanyag tantárgyi keretek között történő élményszerű átadásával, valamint az elmélet mellett jelentős számban jelenlévő terepgyakorlatok foglalkozásainak megvalósításával kialakítható és folyamatosan erősíthető a haza iránti elkötelezettség.

4.1.2. Érettségi vizsgára felkészítő felnőttképzés

Iskolánkban az iskolarendszerben szerzett szakmával, illetve szakképesítéssel rendelkezők számára esti rendszerben lehetőség van érettségi vizsgára felkészítő 2 éves felnőttképzésbe is bekapcsolódni. Ily módon a belépési feltételként előírt szakmai végzettséggel rendelkező személyeknek biztosítjuk, hogy aktív munkaerőpiaci foglalkoztatás mellett elsajátítsák az általános műveltség tudáselemeit, és érettségi bizonyítványt szerezzenek, melyre a jövőben egyéni döntésük alapján továbbtanulási terveket vagy további munkaerő-piaci karriercélokat alapozhatnak.

A két évfolyam feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai témaköreit.

Az Szkt 92.§ (2) bekezdése szerint, aki szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. A fentiek következtében a vizsgázónak a két éves képzés végén az érettségi vizsgán csak a négy kötelező közismereti tantárgyból kell számot adni tudásáról.

Az érettségi vizsgára felkészítő felnőttképzés tantárgystruktúrája és óraszámai:

Tantárgyak	KK 12. évfolyam óra/hét	KK 13. évfolyam óra/hét
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4
Történelem és társadalomismeret	3	3
Digitális kultúra	2	2
Összesen:	16	16

Az az egyes tantárgyak kerettantervi tananyagtartalmát és követelményrendszerét a Szakmai program *Oktatási programrészének 2. sz. melléklete* tartalmazza.

4.1.3. A választható tantárgyak, foglalkozások megszervezésének, választásának elvei

A technikumi rendszer egyes osztályaiban az iskola szakmai programjának részét képező oktatási- és képzési programrészekben rögzített tantárgyi struktúrában szervezzük a tanulók, a képzésben résztvevők szakmai oktatását, képzését.

A tanítási órák különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is megszervezhetők, amennyiben azonos a tananyagtartalom.

Amennyiben az azonos évfolyamokon kialakított csoportok kialakítására nem képességfelmérő, diagnosztizáló mérések alapján került sor, a tanuló kérheti az általa választott oktató csoportjába való bekerülést.

Az oktatási program egyértelműen meghatározza azokat a kötelező tanítási órákat, melyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni.

4.1.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban alapvetően csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, valamint műszaki ágazataink esetében az ágazati alap- és szakirányú oktatás szakaszaiban a szakmai gyakorlatok, míg egészségügy ágazatban az emberi test felépítése és az elsősegélynyújtás gyakorlata tanóráit, amennyiben ezt a tanulói létszámok szükségessé teszik.

Célunk ezzel, hogy növeljük az ismeretek elmélyítésére fordítható időt, mely lehetővé teszi a tanórai differenciált oktatást, az egyéni képességfejlesztést, a tanulók tudásának gyakorlati alkalmazását.

Technikumban egy idegen nyelv tanulása kötelező. Az iskola a csoportlétszámok figyelembe vételével biztosítja a tanulóknak, a képzésben résztvevők számára az *angol* és *német nyelv* tanulása közötti választási lehetőséget.

Idegen nyelvből a tanulócsoporthoz kialakítását nappali rendszerben alapvetően a tanév elején lebonyolított belső diagnosztizáló szintfelmérés alapján szervezzük, így módon támogatva a közel azonos bemeneti képességekkel rendelkező tanulóknak tanórai keretek között zajló tehetséggondozását, emelt szintű érettségire való felkészítését. A tanulónak azonban lehetősége van arra, hogy indokolt esetben kérje évközben egy másik tudásszintű tanulócsoporthoz történő besorolását.

Iskolánk felkínálja továbbá tanulói számára a *Honvéd Kadét Programban* való részvétel lehetőségét, melybe a 9. évfolyam megkezdésekor egyéni választásuk szerint bekapcsolódhatnak, vállalva ezzel a *honvédelmi alapismeretek tantárgy* 9-12. évfolyamon heti 1 tanórán történő tanulását és a programhoz kapcsolódó fizikai aktivitást igénylő külső, legtöbbször természeti környezetben lebonyolított programokon való részvételt is.

A 2024/25-ös tanévtől kezdődően 9. évfolyamon a Kadét programhoz nem csatlakozó tanulóknak kötelező jelleggel heti 1 órában Honvédelem tantárgy oktatása folyik.

Amennyiben az iskola személyi feltételei lehetővé teszik és óraszervezési szempontból is megoldható, a tanuló, a csoport kérheti, hogy a választott tantárgyat melyik oktatónál kívánja tanulni.

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskolánkban folyó közismereti tantárgyak oktatása során szakképző intézményként alapvető pedagógiai feladatunk, hogy a tanulókat, illetve a képzésben résztvevő személyeket felkészítsük a gazdaság által elvárt korszerű szakmai ismeretek mellett az általános műveltséget megalapozó tananyagtartalmak elsajátítására is.

E folyamat során az egyén személyes fejlődésének érdekében biztosítjuk az alapkompenciákra épülően a vizsgakövetelmények eredményes teljesítményéhez hatékonyan hozzájáruló ismeretek folyamatos bővítését.

Technikumunkban folyó nevelő oktató és képző munka során mindvégig a tanulók, illetve a képzésben résztvevők tudásának, képességeinek fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy a nevelés, az oktatás és a szakmai képzés színteréül nemcsak az iskola, mint formális keretek működő oktatási helyszín, hanem tanulók esetében a szülői ház, valamint a gazdasági és társadalmi élet számos egyéb színterei és tevékenységi területei is szolgálnak.

Iskolánkban igyekszünk olyan oktatási környezetet teremteni, amelyben a tanulók személyisége a legteljesebben fejleszhető, formálható. Ennek érdekében oktatóinknak pedagógiai tevékenységük során az alábbiakban felsorolt pedagógiai feladatai vannak:

- A tanórákon megfelelő tantárgyspecifikus eszközökkel biztosítani az értelmi és érzelmi intelligencia fejlesztését.
- Az eredményes tanulás, ismeretszerzés és a gyakorlatban is alkalmazható tudás érdekében fokozatosan fejleszteni a tanulók, a képzésben résztvevők alapkészségeit, kulcskompetenciáit.
- Az oktatási folyamat során tanórai differenciálást biztosító módszerek, eszközök alkalmazásával támogatni az eltérő képességű tanulók ismeretszerzését, az érdeklődés, a figyelem felkeltését, fenntartását.
- Tanulási eredményalapú oktatás megvalósításával az ismeretszerzés, a kompetenciafejlesztés folyamatában lehetőséget adni egyéni vagy csoportban végzett feladatmegoldásra, kreatív alkotásra és projektek megvalósítására.
- Az oktatási, képzési folyamat során alkalmazni a tanulók, a képzésben résztvevők közös együttműködésén, tevékenykedtetésén alapuló kooperatív tanulási technikákat

és tanulásszervezési módokat, melyek hatékonyan támogatják a szociális tanulást, a társas kapcsolatok, az együttműködő készség fejlesztését.

- A tanulók és a képzésben résztvevők egyéni tanulási módszereinek, szokásainak kialakításához, hatékony tanulási stratégiák, technikák elsajátításához mintákat nyújtani, figyelembe véve az életkori sajátosságok mellett a tanuló előzetes ismereteit, előzetes szakmai tapasztalatát.
- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon sokrétű ismeretközléssel, célirányos feladatok kitűzésével fejleszteni a tanulók, a képzésben résztvevők önálló problémamegoldó képességét, kreativitását.
- Az élethosszig tartó tanulás ösztönzése érdekében kialakítani a tanulóknak, illetve a képzésben résztvevőknek a belső igényt az önálló ismeretszerzésre, önfejlesztésre.
- A tanórák előkészítése során a korszerű digitális tananyagokat, taneszközöket módszertanilag megalapozottan kiválasztani, alkalmazni, figyelembe véve az egyének előzetes IKT ismereteit és otthoni számítógép-használati lehetőségeit.
- Az önálló ismeretszerzés, legújabb útjait bemutatva ösztönözni a tanulókat, a képzésben résztvevőket a mindennapokban ma már nélkülözhetetlen online információforrások, -tartalmak, alkalmazások tudatos, etikus használatára. Ennek során útmutatást nyújtani az életkorhoz igazodó biztonságos internethasználat szabályaira vonatkozóan.
- Az oktatási és képzési folyamat során törekedni kell megbeszélések, viták moderátoraként nyugodt, bizalmi légkör kialakítására, hatékony konfliktuskezelésre.
- Értékelési folyamatban törekedni kell az írásbeliség, a szóbeliség és a gyakorlat egyensúlyára; személyre szóló, fejlesztő értékelés alkalmazására.
- Egyértelmű, világos szabályokon alapuló értékelési rendszert alkalmazásával, törekedni a reflexiók során feltárt hiányosságok javítására, helyesbítésére.
- Az ismeretek, képességek és készségek értékelésén túl félévkor és év végén a tanulók személyiségfejlődésében, önértékelésében szerepet játszó magatartást, illetve a tanuláshoz való hozzáállásukat tükröző szorgalmat is minősítjük.
- Az önértékelés képességének kibontakoztatásával segíteni a tanulók reális énképének kialakulását, önismeretének, önmeghatározásának fejlődését, valamint az együttműködés, a társas kapcsolatok jelentőségének felismerését.

- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes viselkedési normák kialakításával fejleszteni a tanulók mentális képességeit.

4.3. Az érettségi vizsgákra vonatkozó szabályozás, eljárásrend

Az érettségi vizsgák szervezésénél, a vizsgatárgyak, a vizsgaforma és a vizsga szintjének megválasztásánál az *Érettségi vizsgaszabályzat* (100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet) előírásai az irányadóak.

4.3.1. Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

magyar nyelv és irodalom
matematika
történelem
idegen nyelv

Az *ötödik érettségi vizsgatárgyat* technikumi szakmai oktatás során a *szakmai vizsga* sikeres teljesítése jelenti, ami egyúttal emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

Választható vizsgatárgyak:

Iskolánkban a tanuló szabad választása, döntése alapján ezen kívül a következő tantárgyakból biztosított középszintű érettségi vizsga letétele:

fizika
biológia
digitális kultúra
testnevelés
állampolgári ismeretek

Az érettségi vizsga minden egyes vizsgatárgyból közép- vagy emelt szinten tehető a tanuló vagy a képzésben résztvevő döntése alapján.

A *középszintű érettségi vizsga* témaköreit az egyes vizsgatárgyakból a Szakmai program *Oktatási programrészének 3. sz. melléklete* tartalmazza.

A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

4.3.2. Emelt szintű érettségi vizsga

A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek számára az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést a kötelező érettségi vizsgatárgyakból — *magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem* — tanórai keretek között, egyéni differenciálással

biztosítja az iskola az alapvetően a kisszámú érdeklődő miatt. Amennyiben legalább 6 fő kéri és a pénzügyi keretek is lehetőséget adnak rá, tanórán kívüli foglalkozások keretében biztosítjuk a célirányos felkészítést.

Idegen nyelvből a tanulók képességszintjét diagnosztizáló tanév eleji felmérés alapján kialakított csoportok szervezésével biztosítja az iskola az emelt szintű vizsgára való eredményes felkészítést.

A technikai osztályok tanulói számára a *szakmai vizsga* eredményes letétele emelt szintű érettségi vizsgával egyenértékű, mely felsőoktatásban történő szakirányú továbbtanulás esetén többletpontot is jelent.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt a középiskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

4.3.3. Előrehozott érettségi vizsga

A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a szakmai vizsgát megelőző első, illetve második tanévben bizonyos tantárgyakból - mennyiségi korlátozás nélküli - előrehozott érettségi vizsgát tegyen. A tantárgy lehet idegen nyelv, vagy olyan tantárgy, amelynek tanulását a tanuló már korábban befejezte, abból a tantervi követelményeket teljesítette.

Jelentkezés előrehozott érettségi vizsgára

Ha a tanuló teljesíti a szakmai programban az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, akkor az adott vizsgatárgyól előrehozott vizsgát tehet:

- a) bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból, az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével, legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,
- b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában.
- c) Előrehozott érettségi vizsga abban az esetben tehető, ha a tanuló a szakképző intézmény szakmai programjában az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig teljesítette.
- d) A még be nem fejezett évfolyamok adott tantárgyra előírt követelményeiből tett sikeres osztályozó vizsga osztályzatait az osztályfőnök az E- naplóba és a bizonyítványba egyaránt bejegyezi.

A továbbhaladás feltételei a sikeres előrehozott érettségi vizsgát követően

Az Szvr. 258. § (3) szabályozza:

„Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson (pl. munkavállalói idegen nyelv) való további részvétel alól nem mentesít.”

Az iskolánk gyakorlatában ez azt jelenti, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, és ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor magasabb évfolyamon/évfolyamokon való továbbhaladásakor vagy évfolyamismétlés esetén felmentésben részesül az adott tantárgy tanóráján való részvétel, illetve értékelés alól.

4.4. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, formái

A tanulási teljesítmények értékelésére a tanítási-tanulási folyamat minden szakaszában szükség van, szerves része ez az iskolai nevelő, oktató és képző munkának.

Az értékelés célja egyrészt a tanuló és kiskorú tanuló esetében a szülő, valamint a képzésben résztvevő személy rendszeres tájékoztatása gyermeke tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, másrészt fontos információ, visszajelzés az egyes oktató számára is a tanulók, az egyes osztályok tantárgyi előrehaladásáról, tudás- és képességszintjük fejlődéséről, a lehetséges továbbhaladás vagy az ismétlés szükségességéről.

A fejlesztő célú iskolai értékelés elősegítheti a tanulók motivációját, önértékelésük, kritikai szemléletük fejlődését, pozitívan befolyásolva a személyiségfejlődésüket.

Az oktatók és tanuló esetében az osztályfőnök is az E-naplón, illetve tanév végén a bizonyítványon keresztül írásban, valamint a kapcsolattartási fórumokon szóban is – rendszeresen tájékoztatják a szülőt gyermeke, magát a tanulót és a képzésben résztvevő személyt az egyéni haladásáról.

4.4.1. Az értékelés lehetséges formái, szintjei

Tudásszint felmérésére irányuló diagnosztikus értékelés:

A tanulók belépő tudásszintjének megállapítását szolgálja tanév elején vagy egy-egy nagyobb tematikus egység bevezetésekor. Iránymutató a továbbhaladáshoz, feltérképezi a hiányosságokat.

Formája: írásbeli vagy gyakorlati jellegű feladatsor

A tanulási folyamat során alkalmazott formatív értékelés:

Az aktuális tudás- és képességszint megállapítására szolgál a tanév során.

Formája: szóbeli felelet, az aktuális tananyagegységre vonatkozó írásbeli ellenőrzés, gyakorlati feladatmegoldás.

Szummatív értékelés:

Összegző értékelési forma egy-egy nagyobb tanegység végén. Tájékoztató arról, hogy a tanuló mennyire képes a tanultak komplex alkalmazására, összefüggések felismerésére, önálló véleményalkotásra, problémamegoldó, logikus gondolkodásra, összetett gyakorlati feladat megvalósítására.

Formája: írásbeli feladatlap

Gyakorlati tevékenység értékelése:

Készségtárgyak, ill. a szakmai oktatás/képzés gyakorlati jellegű tanóráin végrehajtott manuális tevékenység kivitelezési, megvalósítási folyamatának eredménye kerül értékelésre.

Projektfeladatok értékelése:

A szakmai gyakorlatok és egyéb tanórák során megvalósított egyéni vagy csoportos projekt munka értékelésének fontos szempontja egyrészt az elkészített „termék” megfelelése, másrészt az elkészítés folyamatában tanúsított tanulói aktivitás és együttműködési készség.

A projekteket az abban közreműködő oktató, vagy oktatók közösen értékelik egy értékelő lapon, melyen a megadott szempontokat pontszámokkal értékelik, melyek összesítése után projekt zárásakor egyszeres súlyozású érdemjegyként kerülnek be az E-Naplóba.

A projekteredmény értékelési szempontjai és módja a szakmai program képzési programrészének 5.6. Projektoktatás fejezetében található.

4.4.2. A tanuló tantárgyi teljesítményeinek értékelési alapelvei, szempontjai

Célunk a folyamatos és a tanulás céljához illő tárgyilagos, megbízható értékelési rendszer megvalósítása. Ennek érdekében az értékelés során az oktatóknak az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

➤ *rendszeresség*

Az oktató törekedjen a kellő számú, időben lehetőleg arányosan megszülető érdemjegy kialakítására. A reális értékelést lehetővé tevő minimális érdemjegyszám heti 0,5-1 óras

tantárgyak esetében félévenként is minimum három, heti 2 órás tantárgyak esetében félévenként minimum négy, heti 3 vagy több óraszámú tantárgyak esetében félévenként minimum 5 érdemjegy.

A tanulók egyenletes leterheltségének biztosítása érdekében törekedni kell az értékelések időben arányos elosztására. Egy osztály egy napon legfeljebb két tantárgyból írhat témazáró dolgozatot, azok időpontját egy héttel korábban be kell jelenteni.

➤ *objektivitás*

Az oktató törekedjen az érdemjegyek objektivitására mind a tartalmi, mind az alkalmazott értékelési módszer vonatkozásában. Tilos az érdemjegyek fegyelmezési célú alkalmazása.

Az érdemjegyek kialakítása során elsősorban a tantárgyi követelményekhez kapcsolódó tárgyi tudás vehető figyelembe, ugyanakkor tekintettel kell lenni az egyéni képességek és a szorgalom összefüggéseire is.

➤ *módszertani változatosság*

Az értékelések az elméleti tantárgyak esetén a tantárgyi követelményekhez és sajátosságokhoz kapcsolódva - szóbeli és írásbeli formában történnek, felsőbb évfolyamokon az érettségi illetve a szakmai vizsgakövetelményekre fókuszáltnak.

Az értékelés során ügyelni kell a szóbeli feleletek és az írásbeli dolgozatok megfelelő arányára, szem előtt tartva az adott tantárgy sajátosságait.

A szakmai gyakorlati jellegű tanórákon a teljesítmény értékelése komplex módon történik, azaz figyelembe veszi feladat elvégzéséhez szükséges ismeret- és képességszint, valamint a megvalósítás során alkalmazott technikák, illetve eszközhasználat mellett a tanuló szakmai hozzáállását, felelősségvállalását és a feladatvégzés során tanúsított önállóságát is.

➤ *kiszámítható értékelési eljárás*

Az érdemjegyet minden esetben a tanuló tudomására kell hozni a vonatkozó adatvédelmi eljárások betartásával.

Az értékelés kiszámíthatósága érdekében az oktató feladata, hogy a tanév kezdetén, vagy az adott tantárgy tanításának megkezdésekor az osztály/csoport tanulóival, illetve a képzésben résztvevő személyekkel ismertesse a tantárgyi követelményeket, az alkalmazott értékelési módszereket, az érdemjegyek, illetve az osztályzatok kialakításának szempontjait.

A *szóbeli feleletek* értékelése a számonkérést követően rögtön, míg az *írásbeli számonkérések értékelése* legkésőbb a megírást követő tizedik munkanapig megtörténik.

Írásbeli témazáró dolgozat esetén a pontszámokban elért teljesítmény osztályzatra történő átváltásánál alapvetően az érettségi vagy a szakmai vizsga során alkalmazott százalékos értékelés a mérvadó. Ettől azonban az oktató a fejlesztő célú értékelés céljából eltérhet.

A felsorolt értékelési alapelvek, szempontok az iskola oktatói testületének egészére nézve egységesek.

4.4.3. A tanulói teljesítmények típusai és értékelése

➤ Belső mérések

- tantárgyi be- és kimeneti tudásszint mérések
- évközi formatív értékelések
- félévi és év végi szummatív értékelések
- kimeneti tudás- és képességmérés ágazati alapvizsga során

➤ Külső központi mérések:

- szakképzési be- és kimeneti mérések (online)
- országos digitális képességmérés (OKM)

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti a hagyományos 5-fokozatú skálán. A félévi és az év végi osztályzatok az évközi érdemjegyek alapján kerülnek meghatározásra az oktatói testület osztályozó értekezletein.

Az érdemjegy, illetve az osztályzat a tanuló tanulmányi teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz, sokkal inkább fejlesztő, ösztönző jellegű.

Az írásban történő teljesítményértékelés lehetséges formái:

- írásbeli dolgozat (1-2 órán át feldolgozott tananyagra vonatkozóan)
- témazáró dolgozat (több órán át feldolgozott tananyagegységet felölelő)
- házi dolgozat (esszé, beszámoló, ppt-bemutató)
- tesztfeladat
- gyakorlati feladat
- röpdolgozat

Az osztályzatok kialakításának eljárása:

Félévi osztályzat: alapvetően az adott félév során szerzett érdemjegyek szerint kialakított átlag.

Év végi osztályzat: az adott tanév során szerzett érdemjegyek szerint kialakított átlag.

A tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület a tanév munkarendjében rögzített osztályozó értekezletein áttekinti, jóváhagyja.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az érintett oktatót, hogy adjon

tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Év végén, illetve a tanulmányok lerövidítésére irányuló osztályozó vizsgán az adott tantárgyat oktatók által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Esti rendszerű felnőttképzésben a többnyire a résztvevő személyek munkarendjéhez igazodó, heti két-három alkalommal szervezett oktatás folyik.

Ennek során a képzésben résztvevő személyek tudását

a *2 éves érettségire felkészítő* technikai oktatásban félévkor és a tanítási év végén megszervezett osztályozó vizsgákon a tantárgy jellegének megfelelően írásban és/vagy szóban, illetve gyakorlatban nyújtott teljesítményük alapján értékeljük. Az oktatónak azonban lehetősége van a folyamatos felkészülés elősegítése és az előrehaladás mérése érdekében egy-egy nagyobb tananyagegység végén időközi, szummatív értékelések alkalmazására. Az ekkor szerzett érdemjegyek objektív tájékoztatást adnak a képzésben résztvevő személy osztályozó vizsgák előtti tudásszintjéről, és beszámíthatók a félévi és év végi szummatív értékelések eredményébe.

szakmai oktatás/-képzés keretében a tömbösítve oktatott tantárgyak lezárásakor történő évközi értékelés képezi a félévi, illetve év végi osztályzatok alapját.

Az értékelés alapja minden esetben az iskola szakmai programjának *oktatási és képzési programrészeiben* rögzített mindenkori tantárgyi követelményrendszer.

Az osztályzat akkor

- *jeles (5)*, ha a tanuló a tantervi követelményeket megbízhatóan elsajátította, a tananyagot érti és tudását önállóan alkalmazni képes.
- *jó (4)*, ha kevés hibával elsajátította a tantervi követelményeket. Kisebb bizonytalanságokkal, oktatói segítséggel tudja alkalmazni ismereteit.
- *közepes (3)*, ha a tanuló a tantervi követelményeket pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Gyakran szorul oktatói segítségre ismeretei alkalmazásánál.
- *elégséges (2)*, ha a tanuló csak a tantervi követelmények tovább haladáshoz szükséges minimális ismereteit sajátította el. Kizárólag oktatói segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

- *elégtelen (1)*, ha a tanuló a tantervi követelményeknek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a tovább haladáshoz elengedhetetlenül szükséges ismeretekkel és oktatói segítséggel sem képes feladatvégzésre.

Az értékelés dokumentumai

A tanuló, a képzésben résztvevő személy az egyes tantárgyakból szerzett évközi érdemjegyei, illetve félévi és év végi osztályzatai az oktató által rögzítésre kerülnek az E-naplóban.

Az év végi osztályzatokról a *félév* zárásakor a Krétából nyomtatható tájékoztató jellegű értesítő, a *tanév zárásakor* törzslap és bizonyítvány kerül kiállításra.

4.4.4. A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen eleme, melyhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok egyrészt a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, elmélyítését, alkalmazásuk gyakorlását, az írásbeli és szóbeli beszámoltatásokra való felkészülést, gyakorlást szolgálják, másrészt a tanuló önálló ismeretszerzési készségének fejlesztését, önértékelését is támogatják.

Minden oktató a tanév első tanóráján tájékoztatja a tanulókat a házi feladat elkészítésével kapcsolatos elvárásairól, azok értékelési szempontjairól.

A házi feladatok feladásával kapcsolatos iskolai alapelvek:

A feladat mennyiségi és tartalmi kijelölésénél arra kell törekedni, hogy egy átlagos képességű tanuló esetén rendszeres tanulás mellett teljesíthető legyen, és elkészítése ne rójon aránytalanul nagy terhet a tanulóra.

a házi feladat lehetőleg igazodjon a tanulók sajátos helyzetéhez (az elkészítés munkaidő szükséglete, a tanuló munkatempója, tanórán kívüli iskolai program)

Hétfélgére, tanítási szünetekre – a tanulók pihenésének biztosítása érdekében – az oktató által csak annyi feladat adható, amely mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését.

A feladott házi feladatok elkészítése rendszeresen ellenőrizendő.

4.5. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételeiként egy adott évfolyamon, illetve képzési szakaszban elvárt képességek, ismeretek alkalmazásának szintje kerül

meghatározásra. A továbbhaladás feltételeinek teljesítése a magasabb évfolyamba, illetve képzési szakaszba lépés, valamint a tanulmányokat lezáró vizsgákra bocsátás — érettségi , illetve szakmai vizsga — alapfeltétele.

4.5.1. A továbbhaladás feltételei

Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki minden

tantárgy tantervi követelményeit legalább elégséges szinten elsajátította valamint az egyes ágazatok képzési programjaiban kötelezően előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot is teljesítette.

10. évfolyam végén, illetve az 1/13. évfolyamon félévkor teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az egyes tantárgyakra vonatkozóan a továbbhaladás követelményeit a tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

Tanulmányi követelmények eredményes teljesítésével a tanuló, a képzésben résztvevő az iskola magasabb évfolyamába léphet, vagy tanulmányokat lezáró vizsgára jelentkezhet.

Technikumi képzésben *magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem* tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek, amennyiben a tanuló az iskola szakmai programjában az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanuló a 11. évfolyamon *idegen nyelvből*, illetve és bármely más tantárgyból is jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára, amennyiben az iskola szakmai programjában az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott tantárgyi követelményeket teljesítette.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán, vagy évfolyamismétlés esetén a tanuló felmentést kap az adott tantárgy tanóráin való részvétel és értékelés alól.

A tanuló nem osztályozható, ha hiányzásai a tanév során meghaladják a 250 órát. Az érintett tanuló számára a tanév végén osztályozó vizsga szervezhető, ha az igazolatlan óráinak száma nem magasabb, mint az igazolatlanoké.

A szakirányú oktatási szakaszban, illetve az *egészségügy ágazat* 10. évfolyamától az igazgató engedélyével az adott tanév lezárásáig pótolhatók az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlatok az utolsó évfolyamra előírtak kivételével.

Ha a tanuló az osztályozó vizsgán legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, azokból javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a tantervi követelményeket a tanév szorgalmi időszakában legfeljebb három tantárgyból nem teljesítette eredményesen, csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán az érintett tantárgyakból legalább elégséges osztályzatot ért el.

4.5.2. Tanulmányi követelmények egy tanévnél rövidebb idő alatti teljesítése

A tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt is teljesítheti a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy.

Kiskorú tanuló gondviselőjén keresztül kérheti az iskola igazgatójától, hogy tanulmányait rövidebb képzési idő alatt is teljesíthesse. Ha az igazgató engedélyezi, akkor a tanuló kijelölt vizsgabizottság előtt vizsgát teheti le az osztályozó vizsgákat.

Felnőttképzésben szakmai oktatás során a képzésben résztvevő személy korábbi tanulmányainak dokumentumokkal igazolt tananyagtartalmait, illetve a munkáltató által kiállított igazolt szakmai tapasztalatok beszámításával alapján lehetséges a tanulmányi idő megrövidítése.

4.6. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítési elvei

A tanév folyamán a tanuló magatartását és szorgalmát is minősíti az oktatói testület. Az osztályfőnök feladata, hogy a minősítési szempontokat, elvárásokat tanév elején ismertesse a tanulókkal és a szülőkkel egyaránt. Ezt követően azokat félévkor és év végén minősítse, figyelembe véve ennek során az osztályban tanító oktatók véleményét.

A tanuló magatartásának, szorgalmának minősítése a következő:

- *magatartás*: példás, jó, változó, rossz;
- *szorgalom*: példás, jó, változó, hanyag

A magatartás és a szorgalom jegyek kialakításánál súlyozottan szerepel a tanuló igazolatlan óráinak száma, valamint a fegyelmező és fegyelmi büntetések következményei. Emellett felelőségteljes osztályfőnöki munkát igényel a dicséretes és fegyelmező intézkedések arányának figyelembe vétele a végső minősítés kialakításakor.

A tanuló magatartásáról, az igazolatlan hiányzásairól, a mulasztás következményeiről, illetve szorgalmáról, a tanulmányi eredményéről indokolt esetben írásbeli üzenetben tájékoztatja az osztályfőnök a szülőt.

4.6.1. A magatartás minősítésének alapelvei

A magatartás minősítésének legfőbb szempontjai:

- az Szktv-ben, illetve az iskolai házirendjében előírt tanulói kötelességek betartása,
- az általános viselkedési, etikai normák és a közösségi szabályok betartása,
- igazolatlan hiányzások és fegyelmező intézkedések száma.

Mindezen szempontok mérlegelésével a magatartás értékelése a következő:

- példás: aki a házirendet minden tekintetben betartja, az iskolai közösségben felelősséggel, lelkiismeretesen tevékenykedik, magatartásával példát mutat társainak. Képességeinek megfelelően eleget tesz a tanulmányi követelményeknek, az órákon fegyelmezett, együttműködő. Igazolatlan mulasztása, fegyelmező intézkedése nincs.
- jó: aki a házirendet általában megtartja, fegyelmezett, a közösség munkájába felkérésre bekapcsolódik, a felnőttekhez és társaihoz való viszonya jó. A rábízott feladatokat elvégzi, önként azonban nem vállal feladatokat. Igazolatlan mulasztása, írásbeli fegyelmező intézkedése nincs.
- változó: aki a házirendet több alkalommal megsérti, és magatartása többször is kifogásolható az általános közösségi és viselkedési normák tekintetében. Tudatosan azonban nem árt társainak, a közösségnek. A kötelességek, a kapott feladatok teljesítésében nem megbízható. Írásbeli figyelmeztetése van. Igazolatlan mulasztásainak száma legfeljebb 5.
- rossz: aki tanulmányi kötelességét elhanyagolja, sorozatosan megszegi az iskola házirendjét, több magasabb szintű írásbeli fegyelmező intézkedése van, vagy esetében fegyelmi eljárás lefolytatására is sor kerül. A közösségre szándékosan bomlasztóan hat, annak fejlődését gátolja. Másokkal szemben gyakran tiszteletlenül, durván, sértő módon beszél vagy agresszív, bántalmazó magatartást tanúsít. Igazolatlan óráinak száma eléri a 6 órát.

Az értékelésnél lehetőleg a felsorolt kritériumok döntő többségének érvényesülni kell. Az ettől való eltérést az osztályfőnökök minden esetben indokolnia kell, és az osztályozó értekezleten résztvevő oktatók jóváhagyásával kerül rögzítésre a tanügyigazgatási dokumentumokba.

4.6.2. A szorgalom minősítésének alapelvei

A szorgalom minősítésének legfőbb szempontjai:

- a tudás, az új ismeretek megszerzésére való folyamatos törekvés,

egyéni képességekhez mérten törekvés a tanulási teljesítmény folyamatos javítására, motiváltság önálló ismeretszerzésre.

Mindezen szempontok mérlegelésével a tanuló a szorgalmának az minősítése a következő:

- Példás: aki kötelességtudóan, kitartóan, kellő önállósággal, a tőle elvárható legjobb eredményre törekszik, a tanórákra mindig felkészül, azokon aktívan részt vesz, munkája precíz, és szívesen vállal többletmunkával járó feladatokat, érdeklődése sokirányú.
- Jó: aki a tanórákon elvégzi az oktató által kijelölt feladatokat, a tanórákra többnyire felkészül, házi feladatát általában elkészíti, külső ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, érdeklődése azonban átlagos, főleg csak az iskolai feladatokra korlátozódik. Önállóságában még fejleszthető.
- Változó: akinek tanulmányi munkája ingadozó, a feladatvégzésben még önállóan, a tanórákon csak külön utasításra végzi el a feladatokat, gyakran figyelmetlen, szétszórt, nem elég igényes, kötelességtudata laza, eredményei nem tükrözik képességeit.
- Hanyag: aki az órákon fegyelmezetlenül dolgozik, pontatlan, megbízhatatlan, házi feladatát rendszeresen nem készíti el, felszerelése hiányos, érdektelen, közömbös a tananyag iránt, nem teljesíti egy vagy több tantárgy minimálisan elvárt követelményét.

A szorgalom értékelésénél minden esetben figyelembe kell venni, ha a tanuló egyéni képességeihez és a félévi képest a tanév végére tanulmányi eredmények tekintetében javuló tendenciát mutat.

Felnőttképzésben a képzésben résztvevők életkoránál és a tanulás önkéntes jellegénél fogva a magatartás és a szorgalom minősítésére nem kerül sor.

4.6.3. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

A dicséret, a kiemelkedő teljesítmények elismerésének egyes szintjei:

- szaktanári dicséret (írásbeli): kiemelkedő tanórai teljesítményért,
- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli): kiemelkedő közösségi munkáért,
- igazgatói dicséret: kiemelkedő tanulmányi, kulturális és sporteredményért, versenyszereplésért,

A jutalmazás formái:

- oklevél

könyvjutalom
tárgyjutalom, ajándékutalvány,
belépőjegy kulturális vagy sporteseményre

4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településünkön élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően tanórai keretben valósul meg. Ennek szinterei a következő tantárgyak tanítási órái: *magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek és osztályfőnöki* órák. Az egyes tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése.

A nemzetiséghez tartozó tanulóink integrálását, beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük. Az ismeretátadás tanórán kívüli formájaként igény esetén lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi önkormányzatoknak, nemzetiségi civil szervezeteknek, hogy bemutassák kultúrájukat, hagyományait, ugyanakkor esetenként részt veszünk kulturális rendezvényeiken, és tanulóinkkal megjelenünk az érzékenyítő programokon.

4.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény esélyegyenlőségi programja biztosítja az iskolán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzi ki az esélyteremtést támogató törekvések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása érdekében, az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden folyamata és tevékenysége során, többek között

felvételi eljárás során, a beiratkozásnál,
a tanítás-tanulás folyamatában, az ismeretátadás során,
a tananyag, a módszerek kiválasztásában, alkalmazásában,
a tanuló csoportos vagy egyéni fejlesztése során,
az értékelés gyakorlatában,
tanuló továbbhaladásakor,
a jutalmazás és a büntető intézkedések meghozatalakor.

4.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

4.9.1. Egészségnevelési elvek, célok feladatok

A WHO meghatározása szerint az *egészségnevelés* olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének fenntartása, megőrzése érdekében.

A korszerű egészségnevelés az egészségtudatos magatartás kialakítására irányuló cselekvésorientált tevékenység, melynek általános célja az egészségkulturális szint emelésével, az egyének életmódjának formálásával elősegíteni az egészség kialakulását, megőrzését, a betegségek megelőzését.

Az iskola, mint szocializációs színtér, a középiskolás korosztály személyiségfejlesztésében, viselkedési szokásaik kialakításában jelentős szerepet tölt be.

A 14-20 éves korosztályba tartozó tanulóink esetében felerősödik a kortárs közösségek hatása, akár a pozitív családi mintákat is hátrébe szorítva. A baráti kör hatására a középiskolás tanulók gyakran egészséget veszélyeztető magatartásformákat — *dohányzás, alkoholfogyasztás, droghasználat és más szenvedélyek* — követnek.

Fizikai és mentális állapotuk kedvező irányba történő befolyásolása érdekében rendszeres megelőző programok segítségével lehetséges.

Az egészséges életmód, életvitel fontosságának tudatosítása az oktatók kiemelt feladatai közé tartozik. Szakmai pedagógiai munkájuk során az egyes tanórákon, valamint tanórán kívüli foglalkozások keretében egyaránt lehetőséget teremtenek arra, hogy tanulóik szokásait kedvező s hosszú távon is az egészséges életvitel irányába tereljék. Továbbképzési kötelezettségük teljesítése során is figyelemmel kísérik az egészségfejlesztés témaköréhez kapcsolódó tartalmakat.

Az egészségnevelés területén iskolánk kiemelt céljai:

- Testi, lelki és szellemi szempontból egyaránt egészséges fiatalok nevelése.
- Tanulóinkban, mint alapérték, az egészséges életmód, életvitel harmonikus rendjének tudatosítása.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó ismeretek tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében megvalósuló átadásán keresztül egészségtudatos készségek, attitűdök fokozatos kialakítása.

- Elsődleges prevenció keretében a tanulók ösztönzése a betegségek kialakulásának megelőzését, illetve az egészség hosszútávú megőrzését elősegítő tevékenységekre.
- Az egészségre káros hatással bíró szerek és tevékenységek, betegségmegelőzési módok, ismertetése.
- Az elvárt társadalmi viselkedési normák, az önmaguk és mások iránti felelősségérzet fejlesztése.

Az egészségnevelés területei, feladatköre:

- Testi egészségfejlesztés (személyes higiénia, egészséges táplálkozás, helyes napirend, rendszeres testmozgás)
- Lelki egészségfejlesztés (önismeret, önértékelés, lelki egyensúly, stresszkezelés, a mentális egészség megőrzése, iskolai bántalmazás, segítségkérés)
- Szociális egészségfejlesztés (társadalmi normák, etika, társas kapcsolatok, családi életre nevelés, készségek, kommunikáció)
- Célzott prevenció, megelőzés (egészségkárosító szokások, betegségek kialakulása, szenvedélybetegségek)

A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos komplex iskolai feladatainkat szakmai programunk 6. fejezete részletesen tartalmazza.

A megvalósítás módjai:

- interaktív ismeretátadás tanórai keretek között, egészségnevelési céllal események, programnapok szervezése.

Cél: egészségi jártasságok, készségek, szokások kialakítása, belsővé tétele (interiorizáció).

Az egészségnevelés eszköze: a megelőzés (prevenció)

Az egészségneveléssel kapcsolatos iskolai programok:

- Ismeretterjesztő előadások szakemberek, pl. az iskolaorvos, az ifjúsági védőnő, az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház által működtetett Egészségfejlesztő Iroda (EFI) szakképzett munkatársainak bevonásával.
- Bekapcsolódás központilag szervezett egészségfejlesztési programokba, esetenként a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) szakembereinek bevonásával.
- Kortárs előadók/segítők bevonása a tájékoztató jellegű tevékenységekbe a hitelesebb meggyőzés érdekében.
- Egészséges életmódhoz kapcsolódó iskolai programok, események — versenyek, vetélkedők, egészség- és sportnapok, valamint egyéb mozgásos sporttevékenységek szervezése.

Elsődleges cél: a tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése az alábbi területeken:

- az egészséges táplálkozási szokások, az élelmiszerbiztonság kérdései
- az aktív testmozgás fontossága,
- káros szenvedélyek veszélyei, függőségek kialakulása
- a lelki (mentális egészség) védelme
- egészségmegőrzés munkavégzés során,
- a közegészség- és járványügyi biztonság a mindennapokban,
- egészséges fizikai környezet kialakítása.

4.9.2. Mindennapos testnevelés megvalósítása

A mindennapos testnevelés megvalósítása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 119-120.§-ában meghatározott előírások szerint történik iskolánkban, mely szerint

- a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával biztosítja az iskola,
- heti 2 testnevelés óra kiváltható a 119.§(2) bekezdésében felsorolt sporttevékenységgel,
- kötelező foglalkozások keretében a könnyített és gyógytestnevelést is biztosítjuk az érintett tanulók számára.

Az egészségtudatos életmódra nevelés érdekében szervezett tanórán kívüli tömegsport-foglalkozások keretében heti két alkalommal biztosított a lehetőség a testmozgásra, testedzésre.

Ezen alkalmakkor szaktanári felügyelet mellett a tanulók rendelkezésére áll az iskola tornaterme, kondicionáló terme, sportudvara, valamint szükséges sporteszközök.

4.9.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az egészségneveléshez kapcsolódóan az iskola minden tanulója számára ágazattól függetlenül biztosítjuk az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadását is.

Az egészségügy ágazat tanulóitól az eredményes sikeres szakmai vizsga érdekében alapelvárás, (KKK előírásai szerint), hogy e területen készségszinten képzettek legyenek.

Iskolánk természetesen a műszaki ágazatainkba bekapcsolódó tanulók számára is biztosítja a lehetőséget az elsősegélynyújtási ismeretek alapszintű elsajátítására. Ebben az esetben az ismeretátadásra alapvetően egyrészt az egyes szakmai tantárgyak tanóráin, másrészt a munka- és balesetvédelem tantárgy keretében kerül sor.

Ezen kívül minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának általános célja:

Minél több tanuló legyen képes az embertársai testi épségét, egészségét veszélyeztető állapotot felismerni, és a hivatásos segélynyújtó szakember helyszínre érkezéséig az arra rászorulókat megfelelő színvonalú elsősegélyben részesíteni. *Konkrét célok a következők:*

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.
- Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket.
- Ismerjék meg az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat.
- Szimulációk alkalmával is ismerjék fel és oldják meg a problémákat.
- Ismerjék a laikus elsősegélynyújtás lehetőségeit és határait.
- Ismerjék meg az élettannal, az anatómiával kapcsolatos alapfogalmakat.
- Legyenek képesek a probléma felismerésére, a gyors és lehetőleg szakszerű cselekvésre.
- A tanulóknak alakuljon ki embertársaik iránti érzékenység, a bajbajutottakkal szembeni együttérzés.
- Nyerjenek betekintést a mentőszolgálat működésébe, és készség szinten sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Személyi feltételek:

- az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei –iskolaorvos, védőnő,
- egészségügy tanári végzettséggel rendelkező oktatók –a kórház SBO-részlegén, illetve mentőszolgálatnál szerzett munkatapasztalattal
- az OMSZ szakemberei - a jogosítvány megszerzéséhez kapcsolódó elsősegélynyújtási gyakorlat keretében

Tárgyi feltételek:

- elsősegélynyújtó dobozok a oktatói szobákban, valamint az iskolatitkárnál, a tornateremben, az tanműhelyben szakmai gyakorlatok, az egészségügyi demonstrációs teremben található.
- 1 db defibrillátor az egészségügyi szaktanteremben

Alkalmazott módszerek:

- Megbeszélés (oktató, iskolai védőnő, egészségügyi szakember).
- Interaktív bemutató, szimulációs helyzetek (egészségügyi szakember)
- Gyakorlati tevékenykedtetés (egészségügyi szakember irányításával)

A megvalósítás keretei:

Tanórákon:

- *komplex természettudományi órák:*
anatómiai és élettani ismeretek, sérülések felismerése, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések,
- *fizika és az elektronika és elektrotechnika ágazat szakmai órái:*
mechanikus és égési sérülések, áramütés, érintésvédelem,
- *testnevelés:*
aktív testmozgás során veszélyhelyzetek elkerülése, balesetmegelőzés,
- *osztályfőnöki órák:*
laikus teendők a mentő kiérkezése előtt: eszméletlen beteg ellátása, stabil oldalfekvés bemutatása, újraélesztési gyakorlatok, sebellátás, kötözések gyakorlása; Kommunikáció a sérülttel, a mentőszolgálattal; életveszélyes sérülések felismerése
- *munka- balesetvédelem, betegbiztonság, illetve a villamosipari és gépészeti alapismeretek tanórái:*
a munkahelyi balesetek megelőzésére irányuló átfogó ismeretek nyújtása

Tanórán kívüli lehetőségek:

tömegsportfoglalkozások,
természetjárás, túrázás,
tematikus egészségnapok,
egyéb rendezvények, előadások
versenyfelkészítés, szakkör

A balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok

Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.

Külön balesetvédelmi oktatást tartanak azok a pedagógusok, akiknél szakóráik közben fokozott balesetveszély állhat fenn. (Testnevelés, gépészeti és villamosipari alapszakok, informatikai szakmai órák)

A tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes oktató felügyeli a házirend betartását, vigyázza a tanulók testi épségének megóvása érdekében a rendet, fegyelmet.

A tanulók felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületében.

Minden oktató, illetve osztályfőnök felhívja a figyelmet a tanórán kívüli foglalkozások és iskolán kívül szervezett szabadidős programok (osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás, stb.) előtt a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési formákra a balesetek megelőzése érdekében.

A felsoroltak alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása az érintett oktató feladata.

4.9.4. Környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés általános célja, hogy a fenntartható fejlődés érdekében a pedagógia eszközeivel hozzájáruljon az ember és környezete közötti harmonikus kapcsolat megváltozásának megelőzéséhez, a környezeti egyensúly helyreállításához, valamint a tanulóknál a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakításához, a környezet megóvásáért, védelméért felelős életvitel elősegítéséhez.

„A természet nem a vagyontárgyunk: úgy kell átadnunk gyermekeinknek, ahogy kaptuk.” (Oscar Wilde).

Az iskolánkban az előző gondolat jegyében folytatott környezeti nevelés felkészíti tanulóinkat a felelős, környezettudatos állampolgári magatartásra oly módon, hogy a sajnálatos módon növekvő környezeti problémák kezelése, megoldása érdekében kritikus gondolkodásra nevel.

A környezeti nevelés minden műveltségi, illetve szakmai terület tanítása során előtérbe kerül, annak érdekében, hogy a szakképzésből a szakmai vizsgák eredményes letétele után kikerülő

tanulók, illetve felnőttképzésben résztvevő személyek egyaránt képesek legyenek környezettudatos módon kezelni a Földön zajló negatív környezeti jelenségekből adódó nehézségeket, illetve és a zöld átállással kapcsolatos új kihívásokat.

A környezeti nevelés által közvetített értékrendszer középpontjában a természet erőforrásainak kímélete, a természet törvényeivel összhangban lévő magatartás és a környezettudatos életvitel áll.

Ennek szellemében az iskolánkban folytatott tanulmányaik alatt mindvégig támogatjuk tanulóinkat az ökoszisztémára vonatkozó, tudományosan is megalapozott globális összefüggések megértésében, miközben feltárjuk előttük az egyéni szinten is kezelhető, pozitív irányba ható környezetvédelmi lehetőségeket, az egyén lehetséges feladatvállalását is.

A környezeti nevelés megvalósításának keretei:

- *tanórák* — tantárgytól függetlenül mindegyik —, de kiemelten a komplex természettudomány, fizika, biológia, osztályfőnöki óra, illetve a szakmai tantárgyak tanórái
- tanórán kívül szervezett foglalkozások, programok: fenntarthatósági programnapok, múzeumlátogatások, kirándulások, természetjárás

A környezeti nevelés módszerei:

- élményközpontú előadások,
- interaktív beszélgetések,
- tevékenységközpontú projektek, gyakorlati megoldások kivitelezése,
- a fenntarthatósághoz kapcsolódó programnap, témahét szervezése.

A környezeti nevelés lehetséges helyszínei, fórumai

A sokszínű természeti és épített környezet megóvásának, megőrzésének számtalan lehetőségét biztosítjuk iskolánkban:

- Tanórán az adott tantárgyhoz kapcsolódó környezetvédelmi témák gyakorlatorientált feldolgozása.
- A szakmai oktatás során az ökológiai szemlélet középpontba állítása, a környezettudatos gondolkodásmód fejlesztése
- Céges/ intézményi környezetben tett gyárlátogatások, tanulmányi kirándulások alkalmával környezetkímélő, energia-és költségtakarékos technológiák megismerése
- Iskolai sportnap és egyéb mozgásos tevékenységek, valamint osztálykirándulások alkalmával környezettudatos magatartás kialakítása, a tanulók érzékenyítése a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos problémák felismerésére, elkerülésére.
- Pályázati lehetőségekbe való bekapcsolódás.

- Iskolai vetélkedők szervezése a környezeti fenntarthatóság témájához kapcsolódóan, belső kiállítások rendezése tanulói alkotásokból.
- Szelektív hulladékgyűjtés működtetése az iskolában, illetve bekapcsolódás az országos *Szedd magad!*- hulladékgyűjtési akcióba.
- Az iskola zöldövezeteinek ápolása: gyógynövénykert, faültetés, téli madáretetés
- Energiatakarékossági elvek követése az iskolában tartózkodás ideje alatt

Az egészség- és környezeti neveléshez kapcsolódó jeles napok

Március 6.	Nemzetközi Energiahatékonysági Nap
Március 22.	A Víz Világnapja
Április 7.	Egészségügyi Világnap
Április 22.	A Föld Világnapja
Május 8.	A Nemzetközi Vöröskereszt Napja
Május 10.	A Madarak és Fák Napja
Május 31.	Dohányzásmentes Világnap
Június 5.	Környezetvédelmi Világnap
Szeptember 22.	Autómentes Világnap
Szeptember 23.	Takarítási Világnap
Október 4.	Állatok Világnapja
Október 10.	A Leleki egészség Világnapja
Október 15.	Nemzetközi Gyaloglónap
Október 16.	Élelmezési Világnap
Október 21	Földünkért Világnap
Október 31.	Takarékossági Világnap
November 17.	Füstmentes Világnap
November 27.	Fogyasztásmentes Világnap
December 1.	AIDS elleni Világnap

A szakmai munkaközösségek éves munkaterveikben rögzítik, hogy egy adott tanévben, mely Világnaphoz kapcsolódóan szerveznek iskolai rendezvényeket.

4.10. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket

4.10.1. Kötelezettségzegés esetei és következményei

Az iskolai fegyelmező intézkedések alapvetően nevelő szándékúak. Az egyes fokozatok kiszabásánál alapvetően a fokozatosság elve érvényesül. Ettől azonban a vétség súlyától függően indokolt esetben el lehet térni, különösen a tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén.

Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- iskolai agresszió, bántalmazás,
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, továbbadása,
- nem megengedett, tiltott tárgyak behozatala az iskolába,
- szándékos károkozás az iskola berendezési tárgyaiban, taneszközeiben, más vagyontárgyainak eltulajdonítása,
- az iskola tanulói, oktatói és egyéb alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, megalázása.

A fegyelmező intézkedések lehetséges formái:

- oktatói (szaktanári) figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetés kiszabása.

A fegyelmi büntetés formáit a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

4.10.2. Az oktatók szakmai felkészültsége

Az intézmény kiemelten fontosnak tartja az oktatók esetében a következőket:

- Rendszeres továbbképzések által időről- időre megújítják tudásukat, teljesíték ezirányú kötelezettségüket, s birtokába kerüljenek a szakterületük oktatásához szükséges legújabb ismereteknek, korszerű pedagógiai módszereknek, melyek átadásával, illetve alkalmazásával hatékonyan támogathatják a tanulók, valamint a képzésben résztvevő személyek szakmai tudásának, képességeinek fejlesztését, illetve eredményes munkaerőpiaci elhelyezkedését vagy szakirányú felsőoktatási tanulmányok megkezdését, abszolválását.
- Az iskolában rendelkezésre álló korszerű IKT eszközök segítségével a tanórákon a digitális tananyagok egyre nagyobb arányú alkalmazását a tanulók érdeklődésének, motivációjának növelése érdekében.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

5.1. Jogsabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.)

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), Programtantervek

A szakképzési rendszer 2020-tól jelentősen átalakult, racionálisabb, rugalmasabb lett. Az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg: az ötéves technikumban érettségi és technikus szintű szakképzettség szerezhető. A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

5.2. A szakmai oktatás szakaszai

A szakmai oktatásnak két szakasza van: ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás. Az ágazati alapoktatás a két intézménytípusban (technikum, szakképző iskola) közel azonos tartalmú, az alapvizsga teljesen azonos, így átjárhatóságot biztosít, melyet a KKK-ban határoznak meg.

5.2.1. Az ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás a szakmai oktatás alapozó képzése, amit a technikum 9. és 10., a szakképző iskola 9., a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben pedig az első félévben kell a szakképző intézményben megszervezni. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint. Ennek megfelelően az ágazati alapoktatás keretében a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatás első részében az adott ágazat közös szakmai tartalmait tanulja. Az ágazati alapoktatással megvalósul az azonos ágazatba tartozó szakmák megszerzésére irányuló szakmai oktatások közötti rugalmas átjárhatóság. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

5.2.2. A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás biztosítja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a konkrét szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, teszi képessé azok gyakorlatban történő alkalmazására, továbbá készíti fel a szakmai vizsgára. A szakirányú oktatásra az ágazati alapoktatást követően kerül sor. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. Szakirányú oktatást a duális képzőhely és a szakképző intézmény szervezhet.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

5.2.3. Átjárhatóság

A technikumi oktatás sajátossága a 9. és 10. évfolyamon jellemző ágazati alapoktatás, mely garantálja az ágazaton belüli átjárhatóságot intézmények és szakmák között az ágazati alapvizsgát követő szakmaválasztás alkalmával. Ennek egyik feltétele a közismereti oktatás egységessége a technikumi képzésben, illetve a közismereti tárgyak oktatásának egységessége, mely szerint a technikumok egységesen a gimnáziumi kerettantervet adaptálják oktatási programjukban.

5.2.4. A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

5.3. Az intézmény képzési szerkezete

Az intézmény képzési szerkezete a munkaerőpiaci igények, illetve az intézménybe jelentkező tanulók és szülői partnerek igényeihez igazodva rugalmasan változhat.

5.3.1. Technikumi képzés

Intézményünkben technikumi képzés keretében nappali rendszerű szakmai oktatás a 9-13. évfolyamokon, míg felnőttképzésben a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő 13-15. évfolyamokon folyik.

Ágazat megnevezése	Szerezhető szakma	Képzési forma
Elektronika és elektrotechnika	Elektronikai technikus	nappali/ esti rendszer
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	nappali rendszer
Egészségügy	Gyakorló ápoló Csecsemő- és gyermekápoló Általános ápoló Egészségügyi asszisztens – <i>gyógyszertári asszisztens szakmairány</i>	nappali/ esti rendszer nappali/ esti rendszer esti rendszer esti rendszer
Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	esti rendszer
Oktatás	Oktatási szakasszisztens	esti rendszer

Okleveles technikusképzés

A Miskolci Egyetem, az Ózdi Szakképzési Centrum és intézményünk, az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum között létrejött együttműködési megállapodás alapján a 2021/2022-es

tanévtől kezdődően az Szkr.33.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint közösen kidolgozott program alapján zajló egészségügyi ágazati szakmai oktatás (okleveles technikusképzés) valósul meg.

A megállapodás alapján az érintett szakmai oktatásban sikeresen vizsgázók **Okleveles Általános ápoló** szakmai végzettséget szereznek, és egyben megkapják a Miskolci Egyetem által kiállított Tanúsítványt. A tanúsítvány az Eü/557/2021.sz. együttműködési megállapodás 2.5.5. pontja alapján a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Ápolás és betegellátás alapképzési szak Ápoló szakirányán 30 kredit beszámítására jogosít.

5.3.2. Szakképző iskolai képzés

Iskolánkban felnőttképzés keretében szakmai oktatás kizárólag szakmai vizsgára felkészítő 11-12. évfolyamon történik.

Ágazat megnevezése	Szerezhető szakma	Képzési forma
Elektronika és elektrotechnika	Elektronikai műszerész	felnőttképzés
Szociális	Szociális ápoló és gondozó	felnőttképzés

5.4. A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

Intézményünk az egyes szakmákra vonatkozó képzési programokban határozza meg a tantárgyakat és azok óraszámait, valamint a tantárgyakhoz tartozó megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket.

Az iskolánkban oktatott egyes szakmák képzési programjait a szakmai program képzési programrészének mellékletei tartalmazzák.

A szakmánkénti tantárgy- és órafelosztás készítésekor továbbra is figyelembe vettük a ma már csak ajánlásként megfogalmazott programterveket, és a duális partnerek felmerülő igényeit. A szabadon felhasználható órakeretek ezek után kerültek beépítésre az egyes képzési programokba.

A szakirányú oktatást szakképző intézményünk a duális képzőhelyekkel, a szakirányú oktatásra vonatkozóan közösen kialakított képzési program szerint végzi.

5.5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének, illetve minősítésének módja

5.5.1. A tanulói értékelés általános szabályai

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formáinak általános irányelveit az intézmény Szakmai Programjának részét képező Oktatási Program részletesen tartalmazza.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen határozza meg az értékelés és minősítés szempontjait. A duális képzőhely a Szakirányú ismeret tantárgy tekintetében az E-Krétában havonta legalább egy osztályzattal értékeli a tanulót a KKK-ban rögzített descriptorok figyelembevételével.

Az egyes szakmákra vonatkozó Képzési Programok szintén tartalmazzák az adott szakmára vonatkozó sajátos értékelési, minősítési módokat.

Tanulmányok alatti vizsgák:

osztályozó vizsga

különbözeti vizsga

pótló-, javítóvizsga

modulzáró vizsga (tananyagegységeket záró mérés)

ágazati alapvizsga

A felsorolt vizsgák lebonyolítását, azokon a tanulói teljesítmény értékelését a Szakmai Program Nevelési Programrészének 3.8. *A tanulmányok alatti vizsgák szabályai* c. fejezete tartalmazza.

Modulzáró vizsga, a tananyagegységeket záró mérés

Intézményünkben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás mellett szakképesítésre felkészítő szakmai képzés is folyik. Az iskolarendszeren kívüli képzésben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető egyes szakképesítések tekintetében a jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján készített, felnőttképzési szakértő által minősített Képzési Programok alapján folyik a szakmai képzés. A szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga a képesítő vizsga. A képesítő vizsga letételére a képző által kiállított tanúsítvány alapján kerülhet sor.

Az egyes szakképesítések Képzési Programjai a képzésről szóló tanúsítvány kiadásának egyik feltételként határozzák meg, hogy a képzésben résztvevő a tananyagegységek szakmai követelményeit külön-külön egy minimum szinten teljesítse. A szakmai képzést folytató intézmény által megszervezett modulzáró vizsga, olyan kompetenciamérés, amellyel az intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben résztvevő az előírt minimális szinten rendelkezik a szakképesítés Programkövetelményeiben meghatározott szakmai követelményekkel. A tananyagegységek záró mérésének eszköze a modulzáró vizsga, melynek módszerei:

írásbeli vagy interaktív
gyakorlati
szóbeli

A modulzáró vizsgák tervezett időpontját és követelményeit a képzésben résztvevővel a képzés megkezdésekor ismertetni kell.

5.5.2. A korábbi tanulmányok, szakmai gyakorlat beszámítása

A szakképzési törvény 53.§ (4a) bekezdése alapján a tanuló vagy képzésben résztvevő kérésére és igazolása alapján

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A kérelemhez mellékelt igazoló dokumentumok alapján az igazgató dönt (Szkr.124. § (1) a) tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Iskolai rendszerű szakmai képzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakmában megfelel a képzési és kimeneti követelményekben előírt foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat követelményeinek. A szakirányú oktatás megkezdése előtt intézményünk a képzési és kimeneti követelményekben foglaltaknak megfelelően pályaalkalmassági vizsgálatot szervez.

5.5.3. A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés rendjéről a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 46/A. §-a rendelkezik, melynek értelmében intézményünk vállalja, hogy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt - a szakmai vizsgára való felkészülés céljából - egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. A felkészítést az intézmény oktatói tartják.

5.6. Projektoktatás

A 21. században nő a kompetenciák fontossága, azon belül is felértékelődnek az emberi együttműködéssel kapcsolatos készségek, ezért új módszertani megoldásokra van szükség, melynek egyik lehetséges formája többek között a projektmunka alapú oktatás.

A projekt módszer komplex nevelési-oktatási módszer, amely elsősorban a tanulók önálló közös tevékenységére, együttműködésére épül, s amelyben az oktató szerepe a munka segítése, szükség szerinti támogatása.

A projekt során a tanulók valamilyen komplex, több oldalról megközelíthető témát/problémát oldanak meg, s eredményként tárgyi vagy szellemi produktumot állítanak elő közösen. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A szakirányú oktatás során megvalósított projektek több műveltségi területhez is kapcsolódhatnak egyszerre.

Iskolánkban az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során a hagyományos tantárgyi keretek között folyó tanórák kiegészülnek projektfeladatokkal. A projektek megvalósítása esetenként projektnapok keretében is lehetséges. A projektfeladatok összeállításánál figyelembe kell venni a KKK-ban előírt szakmai kompetenciáknak (deskriptoroknak) való megfeleltetést.

A projektmódszer alkalmazásának lépései:

kreatív ötletek, a konkrét téma kiválasztása, megfogalmazása, célok kitűzése,
tervezés: feladat - felelős, helyszín, munkaforma, anyag-, eszköz-, időszükséglet,
megvalósítás: ismeretek, információk gyűjtése, projekttevékenységek megvalósítása,
ellenőrzése önállóan és/ vagy teammunkában, oktató támogatásával
a projekt lezárása: bemutatás, értékelés előre megadott szempontok alapján.

A projekteredmény értékelésének szempontjai:

- a létrehozott produktum értékelése az előzetesen megadott követelményekhez viszonyítva,
- az elkészült produktumok esztétikai színvonalának értékelése,
- számba kell venni, hogy milyen tanulási folyamatok zajlottak le a projekt,
- megvalósítási folyamat szakszerűsége, az elvárt készségek, képességek alkalmazási szintje,
- a munkavégzés során a társas kapcsolatok, együttműködési készség, illetve a konfliktuskezelés alakulása a csoporton belül,
- az egyének önreflexiója az elsajátított ismeretek, az együttműködési készség, illetve a konfliktuskezelés szempontjából,
- a projekt során tanúsított kreativitás és az önálló munkavégzés fejlődésének tekintetében,
- minden esetben értékelni kell a projekt megtervezését, a terv érvényesülését.

Az értékelés szempontjait a projektmunka megkezdése előtt ismertetni kell a tanulókkal.

Projektben nyújtott teljesítmény értékelésének módja:

- csoportos és egyéni,
- szóveges értékelés és érdemjeggyel történő értékelés.

5.7. A szakmai gyakorlatok

A gyakorlati képzés feltételeit és tartalmát egyértelműen meghatározzák a képzési és kimeneti követelmények. Ezek előírják az oktatáshoz szükséges eszközök jegyzékét. Tanműhelyeink felszereltsége és folyamatos fejlesztése ezen igényeknek igyekszik megfelelni.

Az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulók az iskola tanműhelyeiben szerzik meg a munkavégzéshez szükséges szakmai alapkompenciákat, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott készségeket, képességeket, ismereteket, és sajátítják el az elvárt viselkedési módokat, attitűdöket.

A szakmai oktatás során az a célunk, hogy tanulóink ismerjék meg szakmájuk lényeges vonásait, minél szélesebb képet kapjanak a szakma jövőjére, fejlődésére vonatkozóan, és ez segítséget nyújtson számukra a munkaerő-piacon történő elhelyezkedésnél. A szakmai oktatás tárgyi feltételeit igyekszünk tudatos fejlesztéssel biztosítani, hogy tanulóink minél nagyobb számban gyakorolhassanak korszerű eszközeinkkel, berendezéseinkkel, és méltó helyet tudjunk biztosítani az intézményben szervezett szakmai vizsgáknak.

Iskolánk szakmai kapcsolatot alakít ki és ápol azon gazdálkodó- és költségvetési szervekkel, akik kétoldalú megállapodás keretében biztosítják tanulóink számára a szakirányú oktatást azokon a területeken, ahol nem rendelkezünk megfelelő feltételrendszerrel, vagy elegendő kapacitással. A külső gazdálkodó szervezetekhez történő tanulói kihelyezés előfeltétele a kamarai akkreditáció. A duális képzőhelyi képzésre való alkalmasságot esetünkben az oktatott szakmák alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (BOKIK), illetve a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK) szakértői vizsgálják az iskola képviselőjével közösen. A szakirányú oktatásban a tanuló (szülő, gondviselő) köt szakképzési munkaszerződést az akkreditált duális képzőhellyel.

5.8. Duális képzés

A szakképzési törvény alapján az ágazati alapoktatás intézményi tanműhelyben kerül megvalósításra.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ennek tényét - intézményünk esetében az elektronika és elektrotechnika, valamint az informatika és távközlés ágazatokban - a gazdasági kamara évente igazolja. Iskolánkban a duális képzés elsősorban az egészségügyi és a szociális területen jelenik meg.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. A duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a gazdálkodó- és költségvetési szervekkel köt szakképzési munkaszerződést.

Az iskola jelen képzési programja az érintett programterv egészét lefedi. Későbbiekben külső résztvevő (ÁKK, TK, vállalati képzőhely) szerepvállalásával is számolunk. A későbbi feladatmegosztás majd a szerepvállalás mértéke alapján határozható meg. A továbbiakban is törekszünk a megfelelő együttműködési forma kialakítására a duális képzőkkel. A duális

képzés fejlesztésének elsődleges célja, hogy a szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre. Növelni kell a duális képzésben részt vevő vállalkozások számát. Kiemelt fókuszot szükséges helyezni a digitalizáció és az Ipar 4.0 követelményeire a képzésekben az új technológiák megismerése és a készségfejlesztés területén is.

A duális képzés megvalósítása:

Egészségügy ágazat:

Egészségügy ágazatban duális képzőhely az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház.

10. évfolyam	egybefüggő szakmai gyakorlat	együttműködési megállapodás
11-12. évfolyam	tömbösített évközi gyakorlat (2 hét) egybefüggő szakmai gyakorlat	szakképzési munkaszerződés
13. évfolyam	évközi gyakorlat (heti 3 nap)	szakképzési munkaszerződés
Felnőttképzés	tömbösített évközi gyakorlat egybefüggő szakmai gyakorlat	szakképzési munkaszerződés

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Tanulóink az egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítik szakképzési munkaszerződéssel az *Ózdi Egyesült Lakásfenntartó Szövetkezethél*. Az évközi gyakorlatok az iskola korszerűen felszerelt tanműhelyében zajlanak.

Informatika és távközlés ágazat

Az évközi gyakorlatok az iskola tanműhelyében folynak. Ebben az ágazatban egybefüggő szakmai gyakorlatot nem ír elő a KKK.

Szociális ágazat:

Felnőttképzésben résztvevő személyek szakképzési munkaszerződés vagy együttműködési megállapodás alapján végzik gyakorlataikat a környék szociális intézményeiben:

- ÓTSZEGYII bölcsődéi és szociális intézményei
- Csillagvirág Integrált Szociális Intézmény
- Arlói Szociális Alapszolgáltató Központ

Oktatás ágazat:

Felnőttképzési jogviszonyban tanulók a Kazincbarcikai Tankerülettel kötött együttműködési megállapodás alapján végzik évközi és egybefüggő szakmai gyakorlataikat a tankerület iskoláiban.

Minden tanév megkezdése előtt egyeztetést folytatunk duális partnereinkkel a mindenkori jogszabályi változásokról, az adott tanévre vonatkozó az aktuális feladatokról, azok megosztásáról, ütemezéséről, illetve a Képzési Programok felülvizsgálatáról.

5.9. Nappali rendszerű szakmai oktatás technikumban

5.9.1. Egészségügy ágazat

5 0913 03 04 Gyakorló ápoló

Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat

A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

- tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
- felnőttképzési jogviszonyban: az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- 5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség,
- 2 éves képzés esetén érettségi végzettség.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírászerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket, felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újraélesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.



A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		Gyakorlat %	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	18	16	0	16
	Álláskeresés			5				5	4		4
	Munkajogi alapismeretek			5				5	4		4
	Munkaviszony létesítése			5				5	4		4
	Munkanélküliség			3				3	4		4
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					13		13		11	11
	Állásinterjú					23		23		20	20
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	18	0	0	0	0	18	14	0	14
	Etika és megbízhatóság		4					4	3		3
	Betegjogok		7					7	6		6
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei		4					4	3		3
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei		3					3	2		2



Kommunikáció alapjai	0	9	0	0	0	0	9	12	0	12
Kommunikáció		3					3	4		4
Szociokulturális faktorok		3					3	4		4
Egészségügyi kommunikáció		3					3	4		4
Az emberi test felépítése	0	18	0	0	0	0	18	18	0	18
A mozgásrendszer alapjai		5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai		4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai		5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai		4					4	4		4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	36	0	0	0	0	36	28	0	28
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai		2					2	2		2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái		4					4	3		3
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás		4					4	3		3
Újraélesztés		10					10	8		8
Sérültek állapotfelmérése, ellátása		8					8	5		5
Rosszulletek, mérgezések		4					4	3		3
Tömeges balesetek, katasztrófák		2					2	2		2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)		2					2	2		2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	0	36	0	0	0	0	36	24	0	24
A munkavédelem alapjai		4					4	2		2
A munkahelyek kialakítása		4					4	2		2
A munkaeszközök biztonsága		4					4	3		3



	Balesetvédelem		4				4	4		4
	Betegbiztonság		5				5	4		4
	Fertőtlenítés		5				5	3		3
	Sterilizálás		5				5	3		3
	Infekciókontroll		5				5	3		3
	Alapápolás-gondozás	0	36	72	0	0	108	72	0	72
	A betegmegfigyelés alapjai		18				18	18		18
	Non-invazív mérések és dokumentáció		18				18	14		14
	A beteggondozás alapjai			15			15	6		6
	Betegápolási eljárások			15			15	5		5
	Asszisztensi feladatok			20			20	11		11
	Inaktivitási tünetcsoport			4			4	2		2
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai			5			5	3		3
	Szállítási módok, betegszállítási alapok			6			6	6		6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás			7			7	7		7
	Irányított gyógyszerelés	50	0	36	0	0	36	36	0	36
	A gyógyszerelés alapjai			14			14	14		14
	Gyógyszerbejuttatási módok			19			19	19		19
	Gyógyászati segédeszközök			3			3	3		3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	100	0	63	0	0	63	56	0	56
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat			6			6	6		6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat			6			6	6		6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat			6			6	6		6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat			8			8	7		7



	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat			8				8	7		7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat			9				9	7		7
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat			9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat			6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat			5				5	5		5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	100	0	35	0	0	0	35	28	0	28
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat			22				22	10		10
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat			13				13	18		18
	Tanulási terület összórászáma		153	206	0	0	0	359	288	0	288
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	0	36	0	36	0	72	56	0	56
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer			12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók			12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok					5		5	6		6
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben					5		5	6		6
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek					5		5	6		6
	Nemfémes elemek					8		8	8		8



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

Halogén elemek biológiai jelentősége					4		4	5		5
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika					5		5	5		5
Az elektrokémia alapjai					4		4	5		5
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Sugárfizika alapjai		10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések		10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai		10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés		6					6	6		6
Egészségügyi informatika	0	9	0	0	0	0	9	14	0	14
Egészségügyi informatikai alapok		3					3	5		5
Adatvédelem		3					3	4		4
Informatika az egészségügyben		3					3	5		5
Egészségügyi terminológia	0	18	0	0	0	0	18	28	0	28
Az orvosi latin nyelv alapjai		3					3	5		5
Az emberi test részei, síkok, irányok		2					2	4		4
Szervek, szervrendszerek		8					8	10		10
Kórtani és klinikumi elnevezések		3					3	5		5
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések		2					2	4		4
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	0	18	0	0	18	20	0	20
Alapfogalmak				2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei				2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények				3			3	3		3
Egészségügyi etikett				2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény				2			2	3		3
A betegek jogai és kötelezettségei				4			4	4		4



	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei				3			3	4		4
	Sejtbiológia	50	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)					1		1	1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása					1		1	1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok					2		2	2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében					1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génekifejeződés					2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)					7		7	7		7
	A sejtpusztulás					1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek					3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban					18		18	18		18
	Tanulási terület összóraszám		63	36	18	72	0	189	190	0	190
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Általános ismeretek			6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	0	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció		9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata		3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése		5					5	5		5
	Hulladékkezelés		1					1	1		1



Általános ápolástan és gondozástan	25	0	0	90	0	0	90	90	0	90
Diagnosztikai alapismeretek				10			10	10		10
A gondozás fogalma, célja és formái				5			5	5		5
A betegellátó osztály és működése				5			5	5		5
A betegmegfigyelés alapjai				15			15	15		15
Testvadászatok megfigyelése és kezelése				15			15	15		15
Általános ápolási beavatkozások				30			30	30		30
Haldoklás, halál, gyász				10			10	10		10

Gyógyszertani alapismeretek	40	0	0	18	0	0	18	20	0	20
Gyógyszertani alapfogalmak				3			3	3		3
Gyógyszerbejuttatási módok				8			8	10		10
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk				3			3	3		3
A gyógyszerelés szabályai				3			3	3		3
Gyógyszerelő rendszerek				1			1	1		1
Kommunikáció	0	18	0	0	0	0	18	16	0	16
Kommunikációs zavarok		3					3	2		2
Egészségügyi szakmai kommunikáció		3					3	2		2
Speciális kommunikáció		8					8	8		8
Konfliktuskezelés		4					4	4		4
Általános laboratóriumi alapismeretek	60	0	0	0	36	0	36	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei					1		1	1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban					1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban					3		3	3		3



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

	Oldatkészítés, oldatkonzentráció					5		5	5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása					1		1	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk					1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban					1		1	1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban					18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban					2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban					3		3	3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25	0	0	0	72	0	72	56	0	56
	A rehabilitáció alapfogalmai					4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei					30		30	22		22
	Komplex, átfogó akadálymentesítés					6		6	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere					6		6	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök					6		6	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban					6		6	3		3
	Fizioterápiáról általában					2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok					12		12	10		10
	Tanulási terület összórárszáma		36	64	108	108	0	316	272	0	272
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	0	18	0	0	18	22	0	22
	A szociológia alapjai				5			5	6		6
	Egészségyszociológia				8			8	10		10
	Családszociológia				5			5	6		6
	Pszichológia alapjai	0	0	0	36	0	0	36	28	0	28



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

	Általános lélektan				8			8	7		7
	Személyiséglélektan				5			5	4		4
	Fejlődéslélektan				10			10	6		6
	Szociálpszichológia				4			4	4		4
	Beteg ember lélektana				9			9	7		7
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	0	18	0	0	18	22	0	22
	Az egészség, egészségkultúráltság				1			1	2		2
	Az egészségi állapot mérési módszerei				2			2	3		3
	Prevenció és egészségmegőrzés				2			2	3		3
	Népegészségügyi programok				1			1	2		2
	Életmód – egészségmagatartás				2			2	2		2
	Szexuálhigiéné				2			2	2		2
	Mentálhigiéné				3			3	3		3
	Egészségkárosító tényezők				2			2	2		2
	Egészségfejlesztés				3			3	3		3

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	0	18	0	0	18	20	0	20
	Általános pedagógia alapismeretek				7			7	7		7
	Andragógia				3			3	3		3
	Betegoktatás				5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása				3			3	5		5
	Tanulási terület összórászama		0	0	90	0	0	90	92	0	92
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	25	0	0	72	0	0	72	56	0	56
	Szív-és érrendszeri megbetegedések				7			7	6		6
	Vérképzőrendszeri megbetegedések				7			7	6		6
	Légzőrendszeri megbetegedések				7			7	6		6
	Emésztőrendszeri megbetegedések				7			7	6		6
	Kiválasztórendszeri megbetegedések				7			7	6		6



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

Endokrinrendszeri megbetegedései				7			7	6		6
Daganatos megbetegedések				7			7	6		6
Fertőző betegek, infektológia				7			7	6		6
Belgyógyászati ápolási beavatkozások				16			16	8		8
Sebészet és ápolástana	25	0	0	72	0	0	72	42	0	42
Általános sebészeti alapismeretek				20			20	7		7
Részletes sebészet				20			20	12		12
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				16			16	8		8
Sebészeti ápolási beavatkozások				16			16	15		15
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30	0	0	0	72	0	72	42	0	42
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása					12		12	8		8
Szemészeti betegek ápolása					12		12	8		8
Bőrgyógyászati betegek ápolása					12		12	8		8
Urológiai betegek ápolása					12		12	8		8
Ápolási beavatkozások					24		24	10		10

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	0	18	0	18	28	0	28
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások					3		3	5		5
Várandós gondozás					3		3	3		3
Szövődményes/patológiás terhesség					3		3	5		5
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége					3		3	5		5
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy					3		3	5		5
Nőgyógyászati betegségek					3		3	5		5
Neurológia klinikuma	0	0	0	0	18	0	18	18	0	18



Általános és speciális vizsgálatok					1		1	1		1
Tudatállapot változások					2		2	2		2
A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások					1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások					1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia					2		2	2		2
Agyi érbetegségek					3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek					1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek					2		2	2		2
Autoimmun betegségek					2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek					3		3	3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	0	18	0	18	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák					2		2	2		2
Szorongásos zavarok					2		2	2		2
Hangulatzavarok					2		2	2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok					3		3	3		3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés					3		3	3		3
Személyiség zavarok					2		2	2		2
Táplálkozási magatartás zavarai					2		2	2		2
Organikus pszichoszindrómák					2		2	2		2
Geriátria klinikuma	0	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Bevezetés a geriátriába					2		2	2		2
Az idős kor jellegzetességei					2		2	2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek					3		3	3		3



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

	Veszélyeztető tényezők idős korban					2		2	2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek					2		2	2		2
	Egészséggondozás idős korban					2		2	2		2
	Idős betegek speciális ápolása					5		5	5		5
	Klinikai gyakorlat	100	0	0	144	108	0	252	180	0	180
	Belgyógyászat gyakorlat				72			72	54		54
	Sebészet gyakorlat				72			72	54		54
	Kisklinikum gyakorlat					72		72	36		36
	Egyéb klinikai gyakorlat					36		36	36		36
	Tanulási terület összórása		0	0	288	252	0	540	402	0	402

Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	100	0	0	0	0	744	744	0	1023	1023
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat						186	186		248	248
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat						186	186		248	248
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat						93	93		124	124
	Pszichiátria és ápolástana						62	62		62	62
	Neurológia és ápolástana						62	62		62	62
	Geriátria és ápolástana						93	93		217	217
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana						62	62		62	62
	Tanulási terület összórása		0	0	0	0	744	744	0	1023	1023
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160			160			

5 0913 03 04 Csecsemő- és gyermekápoló

Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat

A szakma megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 13

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

- tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
- felnőttképzési jogviszonyban: az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- 5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség,
- 2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A csecsemő- és gyermekápoló munkáját hivatásként, az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani-, és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Önállóan, vagy team munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Családcentrikus, átfogó és biztonságos gyermekápolást nyújt a gyermekgyógyászat különböző területein. Az ápolási folyamatok alkalmazásával a beteg gyermek szükségleteinek megfelelő alap-, és szakápolási feladatokat végez, megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér, jelez és beavatkozik az orvos utasításának megfelelően. Részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó, és rehabilitációs folyamatokban. Felismeri és jelzi a gyermekbántalmazást, a gyermekelhanyagolást. Pszichés támogatással segíti a beteget és hozzátartozóit. Sajátos nevelési igényű gyermeket ápol és ellátását segíti. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi és etikai normák betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Egészségnevelést, betegedukációt végez, részt vesz a leendő munkatársai gyakorlati oktatásában. Tudását folyamatosan bővíti szakmai képzéseken, továbbképzéseken.



A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	436	419	949	2380	1144	1000	2144	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18	9	0	9
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2



	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9	9	0	9
	Kommunikáció	3					3	3		3
	Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
	A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36	18	0	18
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
	Újraélesztés	10					10	5		5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
	Roszcullétek, mérgezések	4					4	2		2
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	2					2	1		1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36	27	0	27



	A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
	A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
	A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
	Balesetvédelem	4					4	4		4
	Betegbiztonság	5					5	4		4
	Fertőtlenítés	5					5	3		3
	Sterilizálás	5					5	3		3
	Infekciókontroll	5					5	3		3
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
	A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
	Betegápolási eljárások		15				15	5		5
	Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63	52	0	52
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5



	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35	21	0	21
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359	262	0	262
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72	51	0	51
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek,				5		5	5		5



földfémek									
Nemfémes elemek				8		8	8		8
Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9	9	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2



	Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a gének kifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1



Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90	90	0	90
Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
Testvázadékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10

Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
Gyógyszerinterakciók és ellátások			3			3	3		3
A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
Speciális kommunikáció	8					8	8		8
Konfliktuskezelés	4					4	4		4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5	5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségyszociológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36	18	0	18



	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
	Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2
	Egészségfejlesztés			3			3	3		3

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54	47	0	47
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54	36	0	36
Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
Részletes sebészet			15			15	10		10
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36	31	0	31
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
Ápolási beavatkozások				12		12	7		7

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	3		3
Várandós gondozás				3		3	3		3
Szövődményes/patológias terhesség				3		3	3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18



Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
Autoimmun betegségek				2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
Szorongásos zavarok				2		2	2		2
Hangulatzavarok				2		2	2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
Személyiség zavarok				2		2	2		2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
Egészség gondozás idős korban				2		2	2		2
Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189	168	0	168
Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

Speciális szakápolói feladatok csecsemő és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	434	434	0	568	568
	Neonatólógia					48	48		52	52
	Szív- és érrendszer betegségei és ápolástana					16	16		16	16
	Légzőrendszer betegségei és ápolástana					32	32		32	32
	Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					18	18		18	18
	Idegrendszer betegségei és ápolástana					20	20		20	20
	Vizelekiválasztó rendszer betegségei és ápolástana					16	16		18	18
	Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					20	20		24	24
	Onko- haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					38	38		38	38
	Mozgásrendszeri megbetegedések és					16	16		18	18



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

szakápolástana									
Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészet) betegségek és szakápolástana					18	18		18	18
Fertőző betegségek és szakápolástana					12	12		18	18
Pszichiátriai betegségek és ápolástana					16	16		16	16
Gyakorlat					186	186		280	280
Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	77,5	77,5	0	102	102
Általános sebészet és ápolástana					24	24		24	24
Traumatológia és ápolástana					24	24		24	24
Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					6	6		6	6
Gyakorlat					31	31		48	48
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	77,5	77,5	0	118	118
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					36	36		36	36
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					18	18		18	18
Gyakorlat					31	31		64	64
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	155	155	0	212	212
Invazív beavatkozások					36	36		36	36
Fájdalomterápia					13	13		15	15
Katéterezés és sztómaellátás					10	10		13	13
Táplálásterápia					18	18		18	18
Sebkezelés					16	16		16	16



	Haldokló gyermek ápolása					6	6		10	10
	Gyakorlat					62	62		104	104
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	744	744	0	1000	1000
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160			160		

Az egybefüggő szakmai gyakorlat, a Klinikai gyakorlat 50%-a (11-12. évfolyam), valamint a Speciális szakápolási feladatok (13. évfolyam) megvalósítása együttműködési megállapodással, illetve szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél, az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban történik.

A szakmai oktatáshoz tartozó programtantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert képzési programunk **2. sz. melléklete** tartalmazza.

5.9.2. Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Elektronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —

Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

- tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
- felnőttképzési jogviszonyban: az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Az elektronikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok elektronikai és elektrotechnikai szakembere. Alapvető feladatai közé tartozik az elektromos, valamint elektronikus berendezések, műszerek tervezése, gyártása, összeszerelése, mérése, javítása és karbantartása. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD védelmi, minőségbiztosítási előírásokat. Képes egyedi készülékeket dokumentáció alapján megépíteni, mikrovezérlős áramköröket felprogramozni. Javító technikusként felméri egy-egy javítás

várható anyag- és időigényét, illetve a várható költségvonzatukat, a javítással kapcsolatos információkat egyezteti a megrendelővel. Gyártásközi hibaelemzőként, javító technikusként információt szolgáltat a gyártás és a minőségbiztosítás irányába, ezzel támogatva a minőségi és mennyiségi követelmények elérését. Technikusként szakmailag támogatja a hozzá beosztott műszerészek munkáját. Alkalmazza a korszerű mérés-technikai, diagnosztikai eszközöket. Számítógéppel irányított mérő, ellenőrző és gyártó eszközöket használ és programoz.



A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		Gyakorlat %	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása			252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés			5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek			5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése			5				5	5		5
	Mukanélküliség			3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11	11		11	11
	Állásinterjú						20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör		36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása		18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása		36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika		18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			108				108	108		108



	Gépészeti alapismeretek	50	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai		36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret		18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások		72					72	72		72
	Projektmunka			90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma		252	306	0	0	0	558	558	0	558
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika	50	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Aktív és passzív hálózatok				42			42	42		42
	Villamos erőtér, kondenzátor				10			10	10		10
	Mágneses tér				14			14	14		14
	Váltakozó áramú hálózatok				30			30	30		30
	Többfázisú hálózatok				12			12	12		12
	Analóg áramkörök	50	0	0	180	0	0	180	216	0	216
	Analóg áramköri rendszerek és jelek				20			20	26		26
	Félvezető alkatrészek				20			20	26		26
	Alapfeladatok megvalósítása				20			20	26		26
	Erősítőtechnika				20			20	26		26
	Négy pólusok jellemzőinek mérése				20			20	26		26
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai				20			20	26		26
	Erősítők építése és mérése				60			60	60		60
	Digitális áramkörök	60	0	0	108	0	0	108	144	0	144
A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei				12			12	16		16	



Ózdi SZC Bródy Imre Technikum

	Gyakorlati kódolások				12			12	16		16	
	Logikai függvények és egyszerűsítésük				42			42	56		56	
	Kombinációs hálózatok vizsgálata				42			42	56		56	
	Tanulási terület összórászáma		0	0	396	0	0	396	468	0	468	
Számítógép az elektronikában	A programozási alapjai	100	0	0	108	0	0	108	108	0	108	
	Bevezetés a programozásba				54			54	54		54	
	Programozási nyelvek				12			12	12		12	
	Változók használata				6			6	6		6	
	Adatkezelés				6			6	6		6	
	A programkészítés lépései				6			6	6		6	
	Vezérlési szerkezetek használata				6			6	6		6	
	Fájlkezelés				6			6	6		6	
	Függvények kezelése				6			6	6		6	
	Projektfeladat				6			6	6		6	
	Számítógépes szimuláció	80	0	0	0	108	0	108	108	108	0	108
	Számítógépes szimuláció					64		64	64		64	
	Virtuális mérőműszerek					44		44	44		44	
Tanulási terület összórászáma		0	0	108	108	0	216	216	0	216		
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése	70	0	0	0	144	310	454	0	434	434	
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások					50		50		50	50	
	Szélessávú és hangolt erősítők					44		44		36	36	
	Nagyjelű erősítők					50		50		50	50	
	Oscillátorok						80	80		72	72	
	Tápegységek						80	80		82	82	
	Projektfeladat						150	150		144	144	
	Tanulási terület összórászáma		0	0	0	144	310	454	0	434	434	



Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők	70	0	0	0	108	186	294	0	248	248
	Digitális technika					108		108		92	92
	A mikrovezérlő technika alapjai						24	24		20	20
	Fejlesztőeszközök						24	24		20	20
	A magas szintű programozás alapjai						46	46		40	40
	Belső perifériák használata						46	46		40	40
	Megszakítások						46	46		36	36
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	75	0	0	0	144	186	330	0	341	341
	Általános PLC-ismeret					42		42		40	40
	PLC-programozás					42		42		40	40
	PLC-program készítése					60	62	122		120	120
	PLC-program tesztelése						62	62		79	79
	BUS-rendszerek						62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma		0	0	0	252	372	624	0	589	589
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0	105	120			160		

5.9.3. Informatika és távközlés ágazat

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

- tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
- felnőttképzési jogviszonyban: az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása.

Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.



A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	Gyakorlat %	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	80	108	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába		28				28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése		12				12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés		10				10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés		10				10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák		10				10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák		15				15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja		15				15	15		15



	A dolgok internete		8					8	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	60	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg			18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8				8	8		8
	IT-biztonság			30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6				6	6		6
	Linux alapok			18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma			108	144	0	0	0	252	252	0
Programozási alapok	Programozási alapok	80	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)		18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok		14					14	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök		10					10	3		3
	Weboldalak formázása		14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak		12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel		4					4	12		12



	Bevezetés a Python programozásba			4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai			48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban			20				20			0
	Tanulási terület összórászáma		72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	80	54	108	0	0	0	162	162	0	162
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.		6	10				16	16		16
	Csapatmunka és együttműködés I.		6	10				16	16		16
	Prezentációs készségek fejlesztése I.		6	10				16	16		16
	Projektszervezés és -menedzsment I.		6	10				16	16		16
	Csapatban végzett projektmunka I.		30	68				98	98		98
	Tanulási terület összórászáma		54	108	0	0	0	162	162	0	162
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	80	0	0	108	108	0	216	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.				10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.				10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.				10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.				10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.				68	68		136		200	200
	Tanulási terület összórászáma		0	0	108	108	0	216	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I.	70	0	0	180	144	0	324	324	0	324
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja				20			20	20		20
	Kapcsolási alapok				10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás				48			48	48		48
	Második rétegbeli redundancia				22			22	22		22



Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben					30			30	30		30
IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben					50			50	50		50
Harmadik rétegbeli redundancia						32		32	32		32
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele						40		40	40		40
Vezeték nélküli technológiák						40		40	40		40

Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás						32		32	32		32
Hálózatok II.	70	0	0	0	0	325,5	325,5	0	341	341	
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek						40	40		40	40	
Hálózatbiztonság						40	40		40	40	
Hozzáférési listák használata						30	30		30	30	
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei						30	30		30	30	
WAN-technológiák						30	30		30	30	
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása						40	40		40	40	
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása						40	40		40	40	
Hálózattervezés, hibaelhárítás						24	24		30	30	
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció						24	24		30	30	
Komplex hálózat tervezése, kialakítása						27,5	27,5		31	31	
Hálózat programozása és IoT	80	0	0	0	0	108,5	108,5	0	124	124	
Programozási alapok Pythonban						20	20		24	24	
REST API kliensprogram készítése Pythonban						30	30		30	30	
Hálózatok programozása						30	30		35	35	
IoT – a dolgok internete						28,5	28,5		35	35	
Tanulási terület összóraszáma		0	0	180	144	434	758	324	465	789	



Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	80	0	0	0	144	248	392	144	248	392
	Virtualizáció és konténerek					72		72	72		72
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése					72		72	72		72
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése						72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja						72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások						72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése						32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma		0	0	0	144	248	392	144	248	392
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	80	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az adatbázis-tervezés alapjai				12			12	12		12
	Adatbázisok létrehozása				12			12	12		12
	Adatok kezelése				20			20	20		20
	Lekérdezések				52			52	52		52
	Adatbázisok mentése és helyreállítása				12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma		0	0	108	0	0	108	108	0	108
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	0	108	108	0	216	108	62	170
	Hallás utáni szövegértés				20	20		40	15	5	20
	Szóbeli kommunikáció				20	20		40	15	5	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.				20			20	12	10	22
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása				20	14		34	18	10	28
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail				14	12		26	15	10	25
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				14	12		26	15	10	25
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.					30		30	18	12	30
Tanulási terület összórászáma		0	0	108	108	0	216	108	62	170	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0	0	0			0		



5.10. Felnőttképzés esti tagozaton

5.10.1. Közismeret nélküli, érettségi végzettséghez kötött képzések

Az oktatás az egyes ágazatokra kiadott Programtervek *közismeret nélküli két évfolyamos* szakképesítésekre vonatkozó óraterve szerint folyik a nappali tagozatra előírt óraszám 40-50%-ában, a gyakorlati és elméleti képzési idő kötelezően előírt arányainak betartásával.

Egészségügy ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0913 03 01 Általános ápoló

Okleveles technikus képzés keretén belül az intézménynek együttműködési megállapodása van a Miskolci Egyetemmel.

- Közismeret nélküli 3 éves felnőttképzés

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program 5. sz. *melléklete* tartalmazza.

- Egy éves Híd program gyakorló ápoló végzettséggel rendelkezők részére

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program 6. sz. *melléklete* tartalmazza.

5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens szakmairány)

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program 7. sz. *melléklete* tartalmazza.

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program 3. sz. *melléklete* tartalmazza.

Informatika és távközlés ágazat

Szerezhető szakképesítés (érettségi végzettséghez kötött):

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program *4. sz. melléklete* tartalmazza.

Szociális ágazat

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program *8. sz. melléklete* tartalmazza.

5 0923 22 04 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program *9. sz. melléklete* tartalmazza.

Oktatás ágazat

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens

A szakképesítéshez tartozó szakképzési kerettantervben előírt szakmai tantárgyak éves óraszámait, részletes tananyagtartalmát és a tantárgyi követelményrendszert a képzési program *10. sz. melléklete* tartalmazza.

5.10.2. Közismeret nélküli, alapfokú végzettséghez kötött képzések

Az oktatás az ágazatra kiadott szakközépiskolai kerettanterv kétéves közismeret nélküli oktatás szakképesítésre vonatkozó óraterve szerint a nappali tagozaton előírt óraszám 40-50%-ában a gyakorlati és elméleti képzési idő kötelezően előírt arányainak betartásával folyik.

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Szerezhető szakma (alapfokú iskolai végzettséghez kötött):

4 0713 04 02 Elektronikai műszerész

A helyi tantervben előírt tananyagot és tantárgyi követelményrendszert a képzési program *11. sz. melléklete* tartalmazza.

Szociális ágazat

Szerezhető szakma (alapfokú iskolai végzettséghez kötött):

4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

A helyi tantervben előírt tananyagot és tantárgyi követelményrendszert a képzési program 12. sz. melléklete tartalmazza.

5.10.3. Programkövetelmények szerinti szakmai képzések

A szakmai képzés a szakképzés másik ága. Szakmai képzés kizárólag a PK szerinti olyan szakképesítésre történő felkészítésre irányulhat, ami nem tartozik a szakmajegyzékben meghatározott szakmák és a KKK-ban meghatározott részsakmák körébe, illetve az azokra előírtaktól különböző kompetenciák elsajátítására irányul.

A szakmai képzés elvégzését a felnőttképző által az Fktv. szerint kiadott tanúsítvány igazolja, ami lapján a képesítő vizsgának az akkreditált vizsgaközpontban történő sikeres letételével önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítés szerezhető. A megszerzett szakképesítést képesítő bizonyítványt igazolja.

Szakmai képzést az intézmény az alábbi területeken folytat:

01193003 Dajka 400 óra

09214001 Demencia gondozó 600 óra

10112004 Higiénés intézményi takarító 200 óra

07145003 PLC programozó 400 óra

04153001 Számítógépes adatrögzítő 120 óra

10323009 Személy és vagyonőr 200 óra

10113003 Tisztítás-technológiai szakmunkás 800 óra

5.11. A képzési program mellékleteinek jegyzéke

Az intézményünkben szereshető szakmák helyi tantervét, részletes tananyagtartalmát, a tantárgyakhoz, témakörökhöz évfolyamonként hozzárendelt tanórák felosztását az iskola képzési programjának alábbiakban felsorolt mellékletei tartalmazzák.

SZJ száma	Szakma megnevezése	Melléklet száma
5 0913 03 04	Gyakorló ápoló	1. sz. melléklet
5 0913 03 13	Csecsemő- és gyermekápoló	2. sz. melléklet
5 0714 04 03	Elektronikai technikus	3. sz. melléklet
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	4. sz. melléklet
5 0913 03 01	Általános ápoló (HÍD program)	5. sz. melléklet
5 0913 03 01	Általános ápoló	6. sz. melléklet
5 0913 03 02	Egészségügyi asszisztens (Gyógyszertári asszisztens szakmairány)	7. sz. melléklet
5 0922 22 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	8. sz. melléklet
5 0923 22 04	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	9. sz. melléklet
5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens	10. sz. melléklet
4 0713 04 02	Elektronikai műszerész	11. sz. melléklet
4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	12. sz. melléklet

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

*„Az egészség nem egyetlen tett, hanem szokásaink összessége.
Azzá válunk, amit rendszeresen teszünk.”
(Arisztotelész)*

6.1. A teljeskörű egészségfejlesztés jogszabályi háttere

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, mely képessé teszi az embert arra, hogy az egészségét meghatározó tényezőket felügyelve saját egészségi állapotát javítsa.

Mivel az egészség megőrzése és védelme társadalmi felelősség, a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (TIE) keretében végzett egészséges életmódra nevelés kiemelt feladat iskolánkban is, mely hozzájárul a betegségek megelőzésével, az életminőség javításával és hosszútávú megőrzésével kapcsolatos ismeretek megszerzéséhez, pozitív magatartásformák kialakulásához.

Az egészségfejlesztési program jogszabályi háttere az Szkr. 14.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint: „ *A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza az egészségfejlesztési programot az Szkr. 102.§ (4) bekezdése alapján.*”

Az Szkr. 102.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint:

„ *A teljeskörű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője részvételét a szakképző intézményben úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.*”

6.2 Az iskolai egészségfejlesztés program célkitűzései

Az egészség fontos eszköz az ember életcéljainak megvalósítása érdekében. A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében, személyiségfejlesztésében az iskola, mint második szocializációs színtér jelentős szerepet játszik.

Figyelembe véve a tanulók egészséghez és biztonsághoz való jogát, az iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra. Ez annál is inkább elengedhetetlen, mivel a középiskolás generáció napjainkban sajnos számos egészségromboló hatásnak van kitéve.

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy iskolai keretek között minden tanuló rendszeres, testi-lelki egészségét és általános egészségi állapotát pozitív irányban befolyásoló egészségfejlesztő tevékenységben részesüljön, melynek eredményeképpen szokásaik, életmódjuk formálásán keresztül kialakuljon bennük egy egészséges életszemléletet, egészségtudatos magatartás.

Ennek a folyamatnak az egyik részterülete az *egészségnevelés*, melynek elvei, főbb operatív tevékenységei az iskola *szakmai programjának 2.5. fejezetében* rögzítésre kerültek.

6.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő alapelvek, feladatok:

Iskolánk számos, tanulói interaktivitásra épülő tanórai és tanórán kívüli tematikus ismeretterjesztő előadás és prevenciós célú program segítségével szembesíti a tanulókat az egészséget veszélyeztető életmódok káros következményeivel, miközben törekszik érdeklődésüket fokozatosan az egészséges életvitelhez vezető területek felé terelni.

A prevenciós munkához hozzátartoznak, egészségnevelési céllal szervezett előadások, rendezvények, a diagnosztizáló céllal készített eseti felmérések alapvetően az alábbi területekre terjednek ki:

- 1) egészséges táplálkozás
- 2) mindennapos testnevelés, testmozgás
- 3) a testi- lelki egészség megőrzése
- 4) alapvető egészségismeretek elsajátítása az alábbi területeket érintve:

személyi higiéné,

betegségek elkerülése, szűrővizsgálatok fontossága

a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

iskolai bántalmazás és erőszak, beleértve az online zaklatást is, megelőzése,

harmonikus társas kapcsolatok kialakítása, családi életre nevelés

konfliktus- és stresszkezelés,

krízisprevenció,

balesetmegelőzés, munkavédelem és elsősegélynyújtás

Az egészségfejlesztő tevékenységünk során természetesen mindenkor figyelembe vesszük az intézménybe járó tanulók biológiai, életkori sajátosságait és szociokulturális háttérüket is. Arra törekszünk, hogy a teljeskörű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Ezt a célt szolgálják a diagnosztizáló céllal jelen program megvalósításához összeállított kérdőívek.

Az iskolánkban folyó egészségfejlesztés kiemelt célja továbbá, hogy elősegítse a tanulók kiegyensúlyozott *pszichés fejlődését*, támogassa alkalmazkodásukat a gyorsan változó társadalmi, gazdasági környezethez. Tegye mindezt oly módon, hogy megoldási stratégiákat kínálva felkészítse a fiatalokat a szűkebb és tágabb környezetükből érkező ártalmas

hatásokkal szemben, csökkentve ezzel a személyiségre negatívan ható káros következményeket.

Az iskola egészségfejlesztési programja az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készült. A helyi viszonyokra adaptált tartalmi konkretizálásában részt vettek az iskolavezetés által felkért, alábbiakban felsorolt személyek.

6.4. A program megvalósításának feltételei

6.4.1. Iskolán belüli személyi feltételek

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- az iskola igazgatója, vagy megbízottja/ helyettese
- az osztályfőnökök
- az egészségügyi szakoktatók
- a testnevelő tanárok
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársai (iskolaorvos, ifjúsági védőnő)

6.4.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, partnerkapcsolatok

- a Szülői szervezet,
- a térségi Gyermejkölési Központ és Szolgálat, valamint a Családsegítő Szolgálat
- az ózdi városi kórház Egészségfejlesztési Irodája
- a Magyar Vöröskereszt helyi szervezete
- a NNK vármegyei és városi intézményei,
- egyházak és más térségi karitás szolgálatok
- rendvédelmi szervek.

6.4.3. A rendelkezésre álló infrastrukturális és tárgyi feltételek

- szemléltetést biztosító, interaktív táblával felszerelt osztályterem,
- az egészségügyi szakmai oktatás demonstrációs terme és taneszközei,
- audiovizuális és IKT-eszközök,
- tornaterem, sportudvar,
- iskolai könyvtár

6.5. A program megvalósításának szinterei

6.5.1. Tanórai foglalkozások

- komplex természettudományi órák,

biológia órák,
osztályfőnöki órák,
testnevelés órák,
egészségvédelmi témákat érintő szakmai tanórák,

6.5.2. Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb programok:

egészségfejlesztő programok, tevékenységek (iskolai egészségnap, ismeretterjesztő előadások, rendezvények),
a mindennapos testmozgást biztosító tömegsport foglalkozások,
szabadtéri mozgásos sporttevékenységek, természetjáró túrák,
célirányos pályázati programokba való bekapcsolódás.

6.5.3 További lehetőségek:

Iskola-egészségügyi szolgálat működtetése

A szolgálat munkatársainak (*iskolaorvos, védőnő*) fő feladata a prevenció, ennek során kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére. Az év eleji és évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálják az előforduló tüneteket, problémákat, szorgalmazzák a szükséges terápia mielőbbi alkalmazását. Rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökkel, a szülővel, a testnevelő tanárokkal.

Az iskola-egészségügy egyik fontos feladata a testnevelés tantárgyból felmentésre vagy könnyített testnevelésre szoruló tanulók kiszűrése is. Szükség esetén az iskolaorvos felveszi a kapcsolatot a háziorvossal.

Az egyes osztályok igénye szerint az osztályfőnök felkérésére az iskola-védőnő egészségmegőrző órát tart osztályfőnöki órák keretében.

Fórumok szülők, oktatók közös részvételével

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvényeinken, igény szerint a szülők is részt vehetnek. Ezen alkalmakkor lehetőség van egy-egy egészségneveléssel kapcsolatos probléma felvetésére és szakmai, illetve pedagógiai alapokon nyugvó elemzésére, megbeszélésére.

Diákönkormányzat

A tanév során rendszeres konzultációt folytatnak a diákok képviselői az iskolavezetéssel, a testnevelő tanárokkal az aktuális tanév tömegsport-foglalkozásaira, más sportrendezvényekre vonatkozó egyéni, illetve csoportos igényekről, a megvalósítás színtereiről.

Az egyes osztályok diákönkormányzatban szerepet vállaló képviselői gyűjtik össze az osztály tanulóinak felmerülő igényeit, vezetőjükön vagy a patronáló oktatón keresztül továbbítják az iskolavezetés felé, majd aktívan közreműködnek a program szervezésében, megvalósításában.

6.6. Az egészségfejlesztési program megvalósítása

6.6.1. Állapotfelmérés

Felmérés az intézmény tanulóinak, oktatóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásáról kérdőíveken keresztül.

Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a baleset- és munkavédelmi, valamint az elsősegélynyújtó képzés, vagy a problémakezelés módszereinek és az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretekkel kapcsolatos tudásszint fejlesztése.

Tanulóknál a korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata az egyes évfolyamokon.

Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok lebonyolítása

A tanév 2. félévében kezdődő NETFIT fizikai állapotfelmérés lebonyolítása testnevelés órák keretében.

A felmérés eredményeinek ismeretében meghatározásra kerülnek az elsődleges, illetve másodlagos prevenciók feladatai és módszerei.

6.6.2. Az iskolai egészségfejlesztés során alkalmazott módszerek

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás egyoldalú ismeretátadással

Rizikócsoportos megközelítés: a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző és egészségfejlesztő tevékenység.

Kortárshatások az egészségfejlesztésben: A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttnél lényegesen hitelesebb a kortárs, akinek véleményformáló hatása is van.

Közösségalapú komplex egészségfejlesztő programok: különböző egészségfejlesztéssel kapcsolatos akciók, tevékenységek összehangolása (pl. tömegkommunikáció, szabadidős rendezvények).

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások: a személy konfliktuskezelésének, társas-érzelmi készségeinek fejlesztését tűzi ki célul.

Oktatói példamutatás az egészségfejlesztés terén: az oktató magatartásában és megjelenésében és az emberi értékekben is mutasson példát.

A felsorolt módszerek alkalmazása során iskolánkban előtérbe helyezzük a saját szervezésű a tanulók és az oktatók aktív részvételével lebonyolított programokat, rendezvényeket, melyekbe igény szerint a szülőknek is lehetősége van bekapcsolódni.

6.6.2. A megvalósítás időintervallumai

A program elindítása felméréssel (*mérőlapok az egészségfejlesztési program 1.sz. mellékletében*).

Rövid távú (1 év):

Fokozatosan növekedjen a tömegsport foglalkozásokon résztvevők száma.

A tanulók edzettsége, s ezáltal a betegségekkel szembeni ellenálló képessége növekedjen.

Az egészséges táplálkozás feltételeinek biztosítása az iskolai menzán és az iskolai büfében.

Középtávú (2-5 év):

A rendszeres testmozgás iránti motiváltság, belső igény növekedjen.

A tanulók körében csökkenjen a dohányzók s egyéb szenvedélybetegség-problémákkal küzdők száma drogrevenió.

Oktatók bekapcsolódása a témát érintő továbbképzésekbe

Hosszú távú (8-10 év)

Átfogó szemléletváltozás egészségtudatosság terén a tanulók és oktatók körében egyaránt.

6.6.3. Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés:

A végrehajtás során az egyik fontos indikátor, hogy a tanulók, az oktatók, a szülők és egyéb partnerek közül az egyes egészségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvényeinken hányan vesznek részt, és milyenek az elégedettségi mutatók.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

6.6.4. Elvárt eredmény

Az egyes programelemek következetes megvalósítása eredményeképpen, számokban mérhető módon, fokozatosan fejlődjön tanulóink egészségi állapota.

6.7. Egészségfejlesztés tanórai keretek között

Iskolánkban a nevelés-oktatás és képzés egész folyamatának, így az egészségfejlesztést érintő ismeretek átadásának alapvető színterei a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák — *komplex*

természettudomány, biológia —, valamint a szakmai oktatás keretében megvalósuló *munka- és balesetvédelem* tantárgy témakörei.

A felsorolt tantárgyak mellett természetesen az osztályfőnöki, a testnevelés, sőt az idegen nyelvi órákon is lehetőség nyílik egészségfejlesztéssel foglalkozó témakörök feldolgozására, egészségtudatos életvitelhez kapcsolódó ismeretek elmélyítésére.

Alapvető cél, hogy a tanulók testi és lelki egészségük védelme érdekében bizonyos fokú jártasságra tegyenek szert. Ismerjék az egészségtelen étkezési szokásokat, az ennek következtében kialakuló betegségeket, a mozgáshiány negatív következményeit, továbbá felismerjék a veszélyes, függőségekhez vezető szereket, kerüljék azok használatát, képesek legyenek nemet mondani.

Egészségfejlesztő munkánk során tehát arra törekszünk, hogy tanulóink legyenek tisztában

az egészséges táplálkozási szokásokkal,

a baleset-megelőzés,- védelem, a kölcsönös segítségnyújtás fő szabályaival,

a káros szenvedélyek, a függőséget okozó fogyasztási cikkek — dohányzás, alkohol-és túlzott mértékű energiatartalmú fogyasztás, drog — fizikai és szellemi teljesítménycsökkentő, egészségkárosító hatásaival,

a helyes napirend kialakításával,

a rendszeres testmozgás fizikai állapotukra mérhető módon gyakorolt pozitív hatásaival (javuló éves Netfit-mérések).

6.7.1. Az egészségfejlesztés témakörei komplex természettudomány és biológia órákon

9-10. évfolyam

emberi fertőzést okozó baktériumok, vírusok, általuk okozott betegségek és tüneteik, alapvető járványtani fogalmak ismerete, a helyi és világjárványok megelőzése, elhárítása, a védőoltások szerepe a védekezés, a megelőzés érdekében.

11–13. évfolyam

az egészséges életmód biológiai alapjainak megismerése,

az emberi szervezet alapműködésének megismerése,

az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat összefüggései.

a korosztály leggyakoribb egészségügyi problémáinak megismerése, tudatos családtervezés.

6.7.2. Egészségfejlesztés témakörei osztályfőnöki órán

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban bizonyos mértékű szabadságfoka van az iskolának, melyet kellő felelősséggel igyekszik kezelni. A heti 1 óra, ugyan szűkös, mégis

időt fordítanak az osztályfőnökök az egészségfejlesztéshez kapcsolódó témakörök interaktív feldolgozására is.

9-10. évfolyam

Egészséges táplálkozás:

meghívott szakemberek előadásai a témáról,
az egészséges táplálkozás jegyében szervezett osztályprogramok

Testi és lelki egészség:

énkép, önismeret, önmagunk és mások elfogadása
beszélgetések a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségeiről
az alkohol és más tudatmódosító-szerek fogyasztásának veszélyei meghívott szakemberek, kortárs előadók bevonásával
egyéb szenvedélybetegségek (játékfüggőség, túlzottinternethasználát...) meghívott szakemberek bevonásával
a segítségnyújtás helyi szervezeteinek bemutatása

11-13. évfolyam

szülő-gyermek kapcsolat, családi élet szervezése az otthoni példákon túl,
tudatos családtervezés, párkapcsolat, konfliktuskezelési módszerek meghívott szakember bevonásával.
előadások, tréningek a hatékony kommunikációs technikák, a kulturált vitamódszerek, az érvelés és a meggyőzés formáinak, eszközeinek megismerésére.
előadások az iskolaorvos, ill. a védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok szükségességéről az egészségmegőrzés érdekében.

6.7.3. Egészségfejlesztés testnevelés órákon és tömegsportfoglalkozásokon

Testnevelés órákon és tanórán kívüli tömegsport-foglalkozásokon, valamint a tanév során szervezett túranapok, természetjáró programok során elsődleges cél, hogy tanulóinkkal fokozatosan megszerettessük a testmozgást, tudatosítsuk bennük annak az egészség megőrzésében betöltött fontos szerepét.

A tanórai értékeléskor a testnevelés tantárgy oktatói nemcsak az egyes tanuló abszolút teljesítményét veszi figyelembe, hanem önmagukhoz mért fejlődését is mind technikai, mind pedig kondicionális képesség tekintetében.

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában jelentkező testi változások, pl. a hirtelen testmagasságnövekedéskövetkeztében a mély hátizmok erősítésének szükségessége:

A személyi higiénia érdekében a testmozgásra épülő tanórák, tevékenységek után a rendszeres tisztálkodás fontossága, annak belső szokássá tétele az életkori sajátosságoknak megfelelően.

A biztonságos sportkörnyezet fenntartása, rendben tartása.

A biztonságos tanórai és a tanórán kívüli testmozgás, sportolás, versenyzés érdekében a tanulók ismerjék és alkalmazzák az tanult sportágakban előírt alapvető verseny- és játékszabályokat.

Elméleti ismeretek átadása a fejlesztendő tanulói alapképességek élettani háttéréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket.

A tartós terhelés, az aerob állóképesség-fejlesztés alapelveinek ismertetése, képességfejlesztés ezek mérése, önellenőrzése érdekében.

11-13. évfolyam

A tanuló fokozatos képessé tétele önfejlesztésre, önellenőrzésre, önálló edzőmunka végzésére szabadidejében, otthoni vagy más sportkörnyezetben,.

Egészségtudatos magatartás, felelősségérzet kialakításának folyamata a szabadidőben végzett sporttevékenységek segítségével.

Ismeretátadás az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításához kapcsolódóan.

Ismeretátadás az egyéni és csapatsport teljesítmények értéklésére vonatkozóan.

Ösztönzés a mindennapos testmozgásra a tanulást pozitívan befolyásoló fizikai és lelki tulajdonságok megerősítése érdekében. A kitartás, az idegi megterhelések elviselésének képességének fejlesztése.

6.7.4. Egészségfejlesztés idegennyelv órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik a körülöttünk lévő világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel.

Az idegen nyelv tanulása során tartalmi tekintetben jelentős a tantárgyközi integráció. A tanulóknak az egyes témakörök feldolgozása során mindvégig építenek más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ezáltal megerősítik ismereteiket.

Az érettségi vizsgák követelményrendszerébe foglalt és a különböző nyelvi szinteken évről és évre koncentrikusan bővülő ismeretek témaköreinek feldolgozása során a nyelvtanárok tevékenyen részt vesznek a tanulók egészség- és környezeti nevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

A tantárgy keretében az egészségfejlesztéshez neveléshez kapcsolódóan kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök *9-13. évfolyamokon*:

Életmód:

egészséges életmód, egészségmegőrzés,
egészséges étrend, sport, fitnesz,
betegségmegelőzés, gyógy módok, alternatív gyógyászat,
szervedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
test-és lélek harmóniája

Környezetünk:

környezetszennyezés és az egészségre gyakorolt káros következményei,
környezettudatos magatartás kialakítása egészségvédelmünk érdekében

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

a család szerepe, fontossága,
a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok, példaképek,
generációk kapcsolata, generációs különbségek, tolerancia

6.7.5. Az egészségfejlesztés témakörei az egészségügy ágazat szakmai óráin

Iskolánk egyik szakmai ágazati profiljához kapcsolódóan az *egészségügy ágazat* tanulói és a felnőttképzésben résztvevői személyek a *Népegészségtan, egészségfejlesztés tantárgy* keretén belül a szakmai vizsga követelményeiben is számon kért mélységben szereznek ismereteket az egészségfejlesztés témaköréhez kapcsolódóan a szakirányú oktatás szakaszában.

Ennek keretében az érintett témakörök:

Az egészség, egészségkultúráltság
Az egészségi állapot mérési módszerei
Prevenció és egészségmegőrzés
Népegészségügyi programok
Életmód – egészségmagatartás
Szexuálhigiéné
Mentálhigiéné
Egészségkárosító tényezők
Egészségfejlesztés

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadásának iskolai lehetőségeit évfolyamoktól független témakörként a szakmai program *Oktatási programrészének 4.9.2 pontja* részletezi.

6.8. Az iskolai bántalmazás és erőszak megelőzése

Az iskolai környezetben előforduló erőszak sajnálatos módon az oktatás több szintjén is egyre gyakrabban előforduló negatív jelenség.

„Agresszívnek nevezünk minden olyan szándékos cselekvést, amelynek indítéka valakinek vagy valaminek kárt, sérelmet vagy fájdalmat okozni.” (Ranschburg Jenő)

Az Európa Tanács által támogatott „egész iskolára kiterjedő megközelítés” szerint a biztonságos, barátságos, alapvetően demokratikus iskolai környezet megteremtése érdekében szükség van az emberi jogokra, az állampolgári ismeretekre épülő és az érintettek bevonásán alapuló rendszeres párbeszédre. Az iskolai bántalmazás, erőszak a fizikai sérelmeken túl hosszú távon is bizonyítottan károsan befolyásolhatja az agressziót elszenvedő tanuló mentális egészségét, s negatív hatással van társas kompetenciái fejlődésére is. Ily módon a bántalmazás, az erőszakos viselkedés megelőzése kiemelkedő fontossággal bír a középiskolai nevelés-oktatás során is, melyben az intézmény feladata:

a tanulókat megismertetni a bántalmazás és erőszak minden formájának káros következményeivel, hatásaival,

tájékoztatást nyújtani arról, hogy az érintett szükség esetén hol és kitől kérhet segítséget.

Cél: Megelőzni, hogy a tanulók bántalmazóvá, illetve bántalmazottá, súlyosabb esetben akár bűnelkövetővé, illetve bűncselekmény áldozatává váljanak.

6.8.1. A beavatkozás területei

Tudatosítás/érzékenyítés: formális és informális megbeszélések — diákok, oktatók, az oktatói testület részvételével — a felmerülő problémás viselkedési formáról, annak kezeléséről.

Társas-érzelmi tanulás, közösségfejlesztés: önismeret, csapatépítés, asszertív kommunikáció fejlesztése, társas készségek fejlesztése, stressz- és konfliktuskezelési készségek, technikák, kortárs mentori rendszerek kiépítése, mediáció (a kortársak szintjén is)

Egyéni esetkezelés: szükség esetén szakemberek bevonása

Követés, értékelés: szűrés, értékelés, önértékelés, önreflexiós eszközök.

6.8.2. Módszerek

Helyzetfelmérés: interjú, kérdőívek, szociometria az érintettek kiszűrése érdekében

Beavatkozási terveken alapuló egyéni esetkezelés

Iskola- és osztályszintű projektek megvalósítása
Mentor-illetve kortárssegítő program működtetése
Kommunikációs és önismereti tréningek
Szülői fórumok, találkozók szervezése, bevonásuk iskolai rendezvényekbe

6.8.3. Az iskola feladatai

Közösségépítő, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló iskolai programok szervezése.

Tréningek az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák megismerése, alkalmazása, fejlesztése érdekében.

A döntéshozatal, a problémamegoldás és az önértékelés képességének fejlesztése.

A kommunikációs készség, az érdekérvényesítés fejlesztése.

Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok működtetése, rendszeres értékelése.

Sporttevékenységek rendszeres biztosítása, a sportszerű viselkedés kultúrájának kialakítása.

Önvédelmi sportok népszerűsítése, az önvédelmi készségek fejlesztése, a reális kockázatok tudatosítása.

Az iskolai ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató együttműködése a bűnmegelőzésben érintett szakemberekkel,

Az iskolán belüli erőszak, kirekesztés (bullying) elleni hatékony fellépés.

Elvárt viselkedési normák kialakítása a környezeti és természeti értékek megbecsülése érdekében.

Megelőzés:

Támogató oktató - tanul viszony kiépítése.

Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók Pozitív teljesítmény- és énkép kialakítása.

Beavatkozás:

Nyugodt, kölcsönös bizalomra épülő légkör kialakítása (tanuló és oktató között)

A szabályszegő, iskolai házirendbe ütköző viselkedés okainak feltárása

Normakövető magatartás kialakítása (megbeszélés, szituációs játék)

Kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel szükség esetén

A megvalósítás lehetséges szinterei

Osztályfőnöki órák:

Meghívott szakemberek előadásai, beszélgetések, viták, helyzetgyakorlatok a bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel kapcsolatosan.

Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások:

Az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák alkalmazása szükséges esetén

Projekt- és témanapok:

Az erőszakmentes konfliktuskezelés témájának feldolgozása.

Előadások:

Meghívott szakemberek, előadók, kortárs-segítők felvilágosító jellegű előadásai.

A megelőzési folyamat során mindvégig fontos, hogy mind az osztályfőnökök, mind az oktatók kövessék, figyeljék tanulóik személyiségvonásainak hirtelen változásait, s törekedjenek kiszűrni egyrészt a másokkal szemben gyakran erőszakos magatartást tanúsító tanulókat, másrészt figyeljenek fel a társaitól elszigetelődő, visszahúzódó tanulókra.

7. Az intézmény pályaorientációs szolgáltatásai

Az intézmény stratégiai céljai között központi helyet foglalnak el a sikeres beiskolázás érdekében végzett pályaorientációs tevékenységek.

A pályaorientációs szolgáltatások célja:

- megismertetni az érintett korosztállyal az intézmény képzési kínálatát, az egyes ágazatainkban megszerezhető szakmák, szakképesítések munkaerőpiaci lehetőségeit,
- az érdeklődők pályaválasztási vagy pályamódosítási döntéseinek elősegítése érdekében változatos kommunikációs csatornákon keresztül segédanyagokat közzétenni, rendelkezésre bocsájtani.

A célközönség:

1. az általános iskolák tanulói (felső tagozatos tanulók, különösképpen a pályaválasztás előtt álló 8. évfolyam tanulói),
2. iskolánk, Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum tanulói,
3. a tanulók szülei,

4. munkaviszonyban álló felnőttek, álláskereső, pályamódosítást tervező szakmai oktatás/képzés iránt érdeklődő személyek.

A szolgáltatások területei:

a pályaválasztás elősegítése, pályaismeret nyújtása az intézményben oktatott szakmákról, szakképesítésekről,
a szakmai oktatásba/képzésbe már bekapcsolódott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy által az ágazati alapozás szakaszában a ágazat, szakma irányultsága szerinti pályakövetés megerősítése,
az álláskereső előtt álló végzős tanulók számára pályakezdési munkavállalási ismeretek nyújtása,
munkaerőpiaci helyzet elemzése,
a jelentkező önismeretének, meglévő személyiségjegyeinek feltérképezése a <https://palyaorientacio.nive.hu/> önellenőrző, -feltáró kérdőívei, tesztjei segítségével,
pályamódosítási szándéknál az új pályaterületre átvihető képességek feltárása, megerősítése,
beszámítható előzetes tudás vizsgálata.

Az iskola pályaaorientációs tevékenysége során több nyilvános fórumon célzottan felveszi a kapcsolatot a továbbtanulás előtt álló tanulókkal, szüleikkel, valamint felnőttképzések iránt érdeklődő személyekkel.

Az alábbiakban felsorolt szolgáltatásaink, rendezvényeink szerves részét képezik az egyes tanévek pályaaorientációs eseményeinek:

Pályaaorientációs nyílt napok szervezése október-november hónapban az intézményben az Ózd város és térsége települései általános iskoláinak 8. osztályos tanulói számára.

Szakképzési iránytű elnevezésű információs program szervezése október hónapban az általános iskolák pedagógusai — osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök, intézményvezetők számára.

Interaktív iskolabemutató október- november hónapban szülők számára – *Nyílt nap plusz* — munkaidő után.

Vármegyei szintű pályaválasztási kiállításokon — *Szabad a pálya, Mi a pálya?* — aktív részvétel.

Részvétel az Ózdi SZC „*Tervezd a jövőd és válaszd a szakképzést!*” regionális pályaválasztási kiállításai ózdi és kazincbarcikai helyszínein – 2 alkalom/tanév.

Interaktív pályaválasztási road-show-k a térségi általános iskolákba kihelyezve.

Interaktív pályaaorientációs foglalkozások szervezése az általános iskolák tanulói számára az iskola Digitális Közösségi Alkotóműhelyében.

Az iskola képzési kínálatának megismertetése érdekében végzett folyamatos reklámtevékenység, közösségi médiában rendszeres jelenlét:

- pályaválasztási jellegű szakmaismerető kiadványok, szórólapok,
- rövid szakmavideók közzététele offline és online hirdetőfelületeken,
- az iskolai élethez kötődő szakmai és közösségi események közzététele a közösségi média felületein (facebook, tik-tok), a városi televízió csatornáján

Záró rendelkezések

A Szakmai Program elfogadása, jóváhagyása

Az oktatói testületi értekezleten az igazgató által előterjesztett dokumentumot az oktatói testület véleményezi, majd elfogadja.

A Szakmai Programot az igazgató jóváhagyásra megküldi a Szakképzési Centrum főigazgatójának.

A Szakmai Program módosítására a mindenkori jogszabályváltozásoknak megfelelően kerül sor.

A Szakmai program nyilvánosságra hozatala

A Szakmai program megtekinthető az igazgatói irodában, az iskola honlapján és belső informatikai hálózatán, valamint az Ózdi Szakképzési Centrumban.

VÉLEMÉNYEZÉSI ÉS ELFOGADÓ NYILATKOZATOK

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** a *Szülői Szervezet* a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtási rendeletének 218.§ a) pontja alapján annak tartalmát megismerte és elfogadásra javasolta.

Ózd, 2024. augusztus 30.

.....
a szülői szervezet képviselője

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** a *Diákönkormányzat* a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtási rendeletének 216.§ (4) bekezdés h) pontja alapján annak tartalmát megismerte és elfogadásra javasolta.

Ózd, 2024. augusztus 30.

.....
a diákönkormányzat képviselője

Az Ózdi SZC Bródy Imre Technikum **Szakmai Programját** az *oktatói testület* a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján véleményezés után elfogadta.

Ózd, 2024. augusztus 30.

Dr. Kankó Beáta
.....
az oktatói testület képviselőjében

.....
az oktatói testület képviselőjében

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot az Ózdi Szakképzési Centrum, mint az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kelt:, év hónap ... nap

.....

Tuza Ottó
főigazgató



.....

Nagy Zsuzsanna
kancellár